

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 134»

02-03

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2025/2026 учебный год**

Срок хранения  
постоянно  
ст.258- а,  
294 ТП

г. Барнаул, 2025

Рассмотрен и принят  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 134»  
Протокол № 3  
от «26» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 134»  
Н.Н.Ницепляева  
Приказ № - 53 осн.  
от «26» 08 2025 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2025/2026 учебный год

г. Барнаул, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ за 2024-2025 учебный год	5
РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	41
РАЗДЕЛ 3. Задачи на 2025/2026 учебный год	42
РАЗДЕЛ 4. Управление развитием образовательного учреждения	42
РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность	61
РАЗДЕЛ 6. Мероприятия по аттестации	67
РАЗДЕЛ 7. Организационно – педагогические мероприятия с детьми	68
РАЗДЕЛ 8. Мероприятия по взаимодействию с семьёй	82
РАЗДЕЛ 9. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	86
РАЗДЕЛ 10. Мероприятия по подготовке организации летнего оздоровительного отдыха детей	91
РАЗДЕЛ 11. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно – образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	100
РАЗДЕЛ 12. Взаимодействие с социальными институтами	120
РАЗДЕЛ 13. Инновационная деятельность коллектива	125
РАЗДЕЛ 14. Система внутриучрежденческого контроля	126
РАЗДЕЛ 15. Административно – хозяйственная деятельность	176
Лист корректировки	178

## Пояснительная записка к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 134» на 2025/2026 учебный год

Учредитель: комитет по образованию города Барнаула  
Юридический/фактический адрес: 656052, Алтайский край г. Барнаул, ул. Телефонная, 50 б  
Телефон: (3852) 552-005  
Адрес официального сайта: детскийсад134.рф  
Государственный статус: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 134».  
Лицензия: № 647 от 26 июля 2011 года, выдана Главным управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, серия А № 0000660.  
Год открытия: 1965 г.  
Режим работы: МБДОУ «Детский сад № 134» (далее – ДОУ) работает с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 кроме выходных и праздничных дней.

В ДОУ функционирует 5 групп:

с 1,5 до 3 лет	с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
1 группа	1 группа	1 группа	1 группа	1 группа

На начало 2025-2026 учебного года функционирование группы № 4 приостановлено в связи с не укомплектованностью группы. Планируется использование группы №4 для организации ДООП разных направлений.

Обучение и воспитание в ДОУ проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед ДОУ.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий – 1;
- старший воспитатель – 1;
- воспитатель – 10;
- музыкальный руководитель – 2 (1 внешний совместитель, 1 внутренний совместитель);
- педагог-психолог – 1(внутренний совместитель);
- инструктор по физической культуре – 1 (внешний совместитель).

**Имеются залы и кабинеты:**

- музыкально - физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- групповое помещение для дополнительных услуг.

Все кабинеты оснащены в достаточном количестве необходимым оборудованием.

Для реализации годового плана воспитательно-образовательного процесса на 2025/2026 учебный год в ДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей совместной и самостоятельной деятельности детей.

## РАЗДЕЛ 1 ПРОБЛЕМНО - ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ДОУ обеспечивает физическое, познавательное, речевое, социально - личностное, коммуникативное, нравственно-патриотическое, художественно - эстетическое развитие детей.

В ДОУ функционируют пять групп для детей дошкольного возраста, общая численность детей 135 человек.

Воспитательно-образовательный процесс в 2024/2025 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

На 2024/2025 учебный год были поставлены следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей путём создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.
2. Оптимизировать систему работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов через участие в инновационной деятельности, используя современные формы и методы работы с воспитанниками в конкурсном движении.

В течение учебного года педагоги реализовывали эти задачи в различных видах деятельности, режимных моментах, на прогулках и праздничных мероприятиях.

*По годовой задаче №1:*

1. Консультация: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ по ФГОС. Формы и методы работы по здоровьесбережению».
2. Семинар – практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно – образовательном процессе ДОУ», «Летние игралочки с детьми».
3. Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», «Зимние виды спорта».
4. Развлечения с привлечением родителей: «Будем в армии служить», «Турнир будущих воинов», «Бравые солдаты».
5. Фотовыставка детских рисунков: «Мы за здоровый образ жизни!».
6. Неделя мастерства: взаимопросмотр режимных моментов, направленных на формирование основ здорового образа жизни, контроль проведения режимных моментов, наличие оборудования в центрах двигательной активности.

7. Родительское собрание «Работа по сохранению и укреплению здоровья детей путём создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями».

7. Организации летнего оздоровительного отдыха детей.

*По годовой задаче № 2:*

1. Консультация: «Использование дидактических и народных игр в нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста».
2. Деловая игра «Патриотический багаж знаний».
3. Мастер – класс «Изготовление дидактических игр по нравственно – патриотическому воспитанию», «Украшение окон к 9 мая».
4. Методическая выставка «Дидактические игры по нравственно – патриотическому воспитанию».
5. Смотр – конкурс «Дидактическое пособие «Лэпбук» по формированию нравственно – патриотического воспитания дошкольников».
6. Тематический педагогический совет «Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности».
7. Фотовыставка «Я и моя малая Родина», «Салют Победы».
8. Экскурсия в МБОУ «СОШ №64» музей Воинской славы, в библиотеку №15 «Космос глазами детей».
9. Участие в городском конкурсе «Победители».
10. Праздник «Праздник Победы», «Великий День Победы», «День Победы».
11. Оформление стены Памяти «Мы помним, мы гордимся».
12. Родительское собрание «Система работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности»

*По годовой задаче № 3:*

1. Консультация для педагогов «Методические рекомендации по участию детей и педагогов в конкурсах различного уровня».
2. Участие в конкурсном движении различного уровня.
3. Круглый стол «Портфолио как инструмент педагогического роста педагога».

В течение 2024/2025 учебного года были проведены следующие педагогические советы:

- Педагогический совет № 1 Установочный.
- Педагогический совет № 2 «Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности».
- Педагогический совет № 3 «Портфолио как инструмент педагогического роста педагога».
- Педагогический совет № 4 Итоговый.

В ДОУ продолжается реализация системы обучения и использование технологии проектной деятельности.

В настоящее время родители (законные представители) и другие члены семей наших воспитанников активно включаются в работу по реализации данного направления.

Участвуя в реализации проектов, родители являются не только

источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но также и непосредственными участниками образовательного процесса. Действуя самостоятельно, дети учатся разными способами находить информацию об интересующих их предметах и явлениях (чтение книг, просмотр видеофильмов, презентаций, экскурсии, эксперименты). У детей формируется представление, что источником информации является окружающий мир, они пытаются использовать полученные знания для создания новых объектов деятельности. Дошкольники делятся своими впечатлениями, событиями, происходящими в их жизни, выражают свою точку зрения. Участвуя в реализации проектов, дети ощущают себя значимыми в группе сверстников, видят свой вклад в общее дело.

В ДОУ постоянно пополняются информационные стенды:

- «Визитная карточка»;
- «Охрана труда»;
- «Приятного аппетита»;
- «Информация для родителей»;
- «Уголок профсоюзного актива»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Наша жизнь»;
- «Достижения и награды воспитанников»;
- «Достижения и награды педагогов»;
- «Правила антитеррора»;
- «Правила безопасности»;
- «Правила поведения при пожаре»;
- «Паспорт дорожной безопасности».

Проведено консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений, адаптации детей в условиях ДОУ, внедрении ФГОС и ФОП ДО, развитию компетенций педагога ДОУ, плана по самообразованию и другие.

#### **Кадровый состав ДОУ**

Анализ кадрового состава показал, что в 2024/2025 учебном году укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

*Анализ педагогического состава по возрастному составу*

Количество педагогических работников (ед.)	Моложе 25 лет	25-29 лет	30-39 лет	40-49 лет	50-59 лет	свыше 60 лет
11	2	1	3	4	1	0

*Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности*

Количество педагогических работников (ед.)	До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	Свыше 15 лет
11	7	0	1	3

*Образовательный уровень педагогических кадров*

Количество педагогических работников (ед.)	Высшее профессиональное образование	Высшее не профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	Среднее не профессиональное образование
11	6	0	4	1

*Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию*

Количество педагогических работников (ед.)	Высшая категория	Первая категория	Не имеют категории
11	4	3	4

В последние годы по причине сменяемости кадрового состава сохраняется доля педагогов без категории за счет: специалистов, не имеющих опыта работы в должности «воспитатель», специалистов с большим разрывом в педагогической деятельности. В 2025-2026 учебном году планируется аттестация одного педагога на высшую квалификационную категорию.

*Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2024/2025 учебном году*

№	Педагоги, прошедшие аттестацию	Результат аттестации
1	Кириенко Ирина Александровна	СЗД, первая категория
2	Морозова Нана Зурабовна	СЗД, первая категория
3	Куликова Алла Ивановна	Высшая категория без ограничения срока
4	Скоробогатова Оксана Ивановна	Высшая категория без ограничения срока
ИТОГО: 2 – СЗД, 2 – первая категория, 2 – высшая категория без ограничения срока		

Заведующий ДООУ в 2025 году прошла аттестацию «соответствует должности заведующий».

*Сведения о повышении квалификации в 2024/2025 учебном году*

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагога принимали участие в методических объединениях, стажерских площадках. Активно транслировали педагогический опыт на разном уровне: в ДООУ в роли наставника, для молодых специалистов; в конкурсах, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Учебный год	Уровень участия (ДОО, муниципальный, региональный и т.д.)	Наименование конкурса профессионального мастерства	Результативность участия
2024	всероссийский	Участие во всероссийском конкурсе «Воспитателю ру» Номинация: Стенгазета Название работы: «Отцы – молодцы»	Диплом 1 место
2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Академия успеха» Номинация: Творческие работы педагога Название материала: Мини – музей «Перелетные птицы»	Диплом лауреата 1 степени
2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Академия успеха» Номинация: Творческие работы педагога Название материала: Мини – музей «Зимующие птицы»	Диплом лауреата 1 степени
2024	всероссийский	Участие во всероссийском конкурсе «Воспитателю ру» Название олимпиады: «Здоровьесбережение в ДООУ»	Диплом 1 место
2024	городской	Участие в городском конкурсе творческих работ «Победители», посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945гг.	Благодарность
2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Академия успеха» Номинация: Творческие работы педагога Название материала: ООД «Проделки Бабы Яги» для детей старшей группы детского сада	Диплом лауреата 1 степени
2024	городской	Участие в мероприятии для граждан старшего возраста «Хорошее настроение»	Благодарность

2024	городской	Участие в мероприятии «Мудрость осени – счастливое мгновение» для ветеранов социальной службы в рамках празднования Месячника пожилого человека»	Благодарность
2024	всероссийский	Участие в обучающем курсе «Мастерство воспитателя: формирование коммуникативной компетенции дошкольников в игровой деятельности в условиях реализации ФГОС»	Сертификат
2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Академия успеха» «В гостях у сказки»	Диплом
2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Академия успеха» «Зима - время чудес»	Диплом
2024	международный	Участие в международном конкурсе для педагогов "Кладовая талантов" номинация: Методические разработки педагога-психолога название материала: "Вежливые слова"	Диплом победителя I степени
2024	всероссийский	Участник во всероссийском педагогическом конкурсе "Мир олимпиад" номинация: педагог-психолог - 2024 название материала: презентация "Гостевой этикет"	Диплом Победителя I степени
2024	всероссийский	Участник во всероссийском педагогическом конкурсе для педагогов "Интеллект" номинация: Лучшая дидактическая игра название материала: Игра "Вежливо или невежливо"	Диплом Лауреата I степени
2024	международный	Участник в международном конкурсе профессионального мастерства «Педагогическая копилка» номинация: Дидактическая игра название материала: Игра "три в ряд"	Диплом Лауреата I степени
2024	всероссийский	Участник во всероссийском конкурсе для педагогов "Академия успеха" номинация: Методические разработки педагога-психолога название материала: Развивающая игра "Ребро - ладонь - кулак"	Диплом Лауреата I степени

2025	международный	Участие в международном конкурсе поделок «Зимняя мастерская»	Диплом 1 место
2025	всероссийский	Участие во всероссийском профессиональном конкурсе педагогического мастерства «Новый год к нам мчится», конкурсная работа «Внучок Дедушки Мороза»	Диплом куратора лауреата I степени
2025	всероссийский	Участие во всероссийском профессиональном конкурсе педагогического мастерства «Новый год к нам мчится»	Благодарственное письмо
2025	международный	Участие в V Международном профессиональном конкурсе «Надежды России», новогодняя поделка «Ёлочка – модница»	Диплом Лауреата I степени
2025	всероссийский	Участие во всероссийском профессиональном педагогическом конкурсе «Парад снеговиков», конкурсная работа «Внучок Дедушки Мороза»	Диплом Лауреата I степени
2025	муниципальный	Участие в муниципальном патриотическом фестивале - конкурсе «У Отчизны героев не счесть»	Диплом 1 место
2025	муниципальный	Участие в конкурсе на лучшее чучело Масленицы в рамках праздника «Широкая Масленица»	Диплом
2025	муниципальный	Участие в муниципальном патриотическом фестивале - конкурсе «У Отчизны героев не счесть»	Диплом куратора лауреата II степени
2025	муниципальный	Участие в городском творческом фестивале для работников дошкольных образовательных учреждений «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Сертификат участника
2025	муниципальный	Участие в городском фестивале «Радуга профсоюзных талантов»	Диплом лауреат
2025	муниципальный	Участие в конкурсе «Стикерпаков»	Сертификат

#### **Участие воспитателя в методических объединениях**

Учебный год	Уровень мероприятия (ДОО, муниципальный, региональный и т.д.)	Транслирование педагогического опыта (пед. советы, круглые столы, МО, мастер-классы, семинары, секции, научно-практические конференции и т.д.)
2024	городской	Участник методического объединения города Барнаула «Внедрение ФОП ДО: технологии, приемы»

2024	городской	Участник методического объединения города Барнаула «Методическое обеспечение финансовой грамотности и обучения грамоте»
2024	городской	Участники профессиональных экскурсий для молодых педагогов в формате «Педагогического туризма» для ознакомления с передовыми практиками работы с родителями обучающихся в рамках Года семьи.
2024	всероссийский	Участник обучающего курса «Развитие мотивации в образовательной деятельности детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС»
2024	городской	Участник методического объединения «Работа педагога – психолога с педколлективом по организации работы с семьями, воспитывающими детей с СДВГ»
2024	городской	Участник методического объединения «Психолого – педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с РАС»
2024	городской	Участник методического объединения «Профессиональное и личностное саморазвитие педагогов – психологов ДОУ»
2024	городской	Участник методического объединения «Психологическое сопровождение процесса адаптации детей к детскому саду»
2024	городской	Участник семинара «Коррекционно – развивающая работа»
2024	всероссийский	Участник всероссийского образовательного проекта RAZVIUM обучающего курса «Организация взаимодействия с родителями воспитанников как условие реализации ФГОС дошкольного образования»
2024	всероссийский	Участник всероссийского образовательного проекта RAZVIUM обучающего курса «Управление стрессом в профессиональной деятельности педагога»
2024	краевой	Участник методического по программе «Актуальные вопросы управления образовательной организацией»
2024	всероссийский	Участник всероссийского образовательного проекта RAZVIUM обучающего курса «Проблемы адаптации ребенка в ДОУ и пути их решения. Практическое руководство»

2025	международный	Диплом участника онлайн - форума «Социально – психологическая поддержка и современные технологии в образовательном процессе»
2025	муниципальный	Участие в учебно – методическом объединении «Развитие сюжетно – ролевой игры в условиях внедрения ФОП ДО»
2025	муниципальный	Участие в практикуме «Инновационная методика внедрения игровой и проектной деятельности, развивающей творческие и интеллектуальные способности детей в рамках ФГОС»
2025	муниципальный	Участие в творческом мастер – классе «Готовимся к юбилею Победы»
2025	муниципальный	Участие в городском фестивале «Радуга профсоюзных талантов»
2025	международный	Публикация авторского материала по теме «Инновационное развитие современного образовательного учреждения»
2025	ДОО	Публикация авторского материала по теме «Речевая культура как основа гармоничного развития личности человека»

С целью повышения своего уровня профессиональной компетенции все педагоги нашего дошкольного образовательного учреждения прошли курсы повышения квалификации.

В 2025 году курсы повышения квалификации прошли следующие педагоги:

- Морозова Н.З. «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», Высшая школа делового администрирования, февраль, 2025, 72 ч.,

- Скоробогатова О.И. «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО», Высшая школа делового администрирования, март, 2025, 72 ч.;

- Куликова А.И. «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО», Высшая школа делового администрирования, март, 2025, 72 ч.;

- Дятлова Ю.В. «Управление дошкольной образовательной организацией в рамках реализации ФГОС ДО», Высшая школа делового администрирования, март, 2025, 72 ч.;

- Видишева О.С. «Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей в условиях реализации ФГОС ДО», Высшая школа делового администрирования, март, 2025, 72 ч.

Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию. Следует отметить актуальность выбранных тем, они непосредственно связаны с государственными стандартами дошкольного образования и потребностям педагогов, согласно профессиональному стандарту.

В течение учебного года в ДОУ были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, во всех возрастных группах, где педагоги показали достижения воспитанников, свое творчество и профессионализм.

В 2024-2025 учебном году в ДОУ работали наставнические пары: «наставник – наставляемый»: Кандакова Елена Николаевна – Лазаренко Татьяна Артёмовна, Кандакова Елена Николаевна – Деринг Каралина Максимовна.

Основными задачами наставничества являлись:

- привитие «наставляемому» интереса к педагогической профессии;
- ускорение процесса его профессионального становления, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного и воспитательного процессов.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

**Вывод:** педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика ДОУ направлена на профессиональную компетентность педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

#### **Анализ развивающей предметно - пространственной среды ДОУ**

Развивающая предметно - пространственная среда (РППС) - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

В группах создана комфортная РППС, соответствующая возрастным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободного передвижения детей. Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки.

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе, возможности безопасно играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, познавательной). В центрах активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности – обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином).

Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных центров активности.

**Вывод:** развивающая предметно - пространственная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. Среда своевременно обновляется с учетом программы, усложняющегося уровня умений и половых различий.

### **Анализ состояния образовательного процесса и оздоровительной работы**

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года МБДОУ функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №134».

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой

дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы разработана с учетом:

Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Методической базой образовательной программы являются учебно - методические комплекты инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Е.М. Дорофеевой.

Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 3 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

*Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:*

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 3-4 лет/ Н.Ю. Куражева (и др.); под ред. Н.Ю. Куражевой. - СПб.; М.: Речь, 2019. – 160 с.

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет/ Н.Ю. Куражева (и др.); под ред. Н.Ю. Куражевой. - СПб.; М.: Речь, 2019. – 160 с.

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет/ Н.Ю. Куражева (и др.); под ред. Н.Ю. Куражевой. - СПб.; М.: Речь, 2019. – 208 с.

*Образовательная область «Познавательное развитие»:*

Новикова В.П. Математика в детском саду. Сценарии занятий с детьми 5-6 лет.-2-е изд., испр. –М.: Мозаика –Синтез, 2017. - 112 с.

Новикова В.П. Математика в детском саду. Сценарии занятий с детьми 6-7 лет.-2-е изд., испр. –М.: Мозаика –Синтез, 2017. - 176 с.

*Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:*

Региональный компонент:

Ветохина А.Я., Дмитренко З.С. Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. Планирование конспекты занятий. Методическое пособие для педагогов. - СПб.: «ООО ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСВО – ПРЕСС», 2024. – 192с.

Осипова Л.Е. Мы живём в России. Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников. Старшая группа. – М.: Издательство СКРИПТОРИЙ 2003, 2024. – 112 с.

Осипова Л.Е. Мы живём в России. Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников. Подготовительная группа. – М.: Издательство СКРИПТОРИЙ 2003, 2022. – 96 с.

В ДОУ реализуется Рабочая программа воспитания, которая входит в содержательный раздел ОП ДОО. Рабочая программа воспитания включает семь направлений: патриотическое, духовно-нравственное,

трудовое, познавательное, социальное, физическое и оздоровительное, эстетическое. Воспитательная работа проводится в соответствии с календарным планом в течение всего времени нахождения дошкольников в ДООУ: при организации занятий, культурных практик, режимных моментов, совместной деятельности и индивидуальной работы.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие воспитанников учреждения и их приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа призвана обеспечить взаимодействие воспитания в учреждении и воспитания в семьях детей от 1.5 до 7 лет.

Воспитательно – образовательная работа в МБДОУ в 2024- 2025 учебном году проводилась согласно годовому плану работы.

Выполнение календарного графика воспитательных мероприятий проводилось в полном объёме при использовании различных форм: развлечения «Праздник взросления», «Книги знаний», «День знаний»; развлечения по ПДД «На улицах города с бабой Ягой»; выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения; видеоролик, посвященный Дню города «Мой любимый Барнаул»; фотовыставка «Я и моя малая Родина»; концерт, посвященный Дню пожилого человека; оформление выставки «Мой папа самый лучший» в рамках праздника «День отца в России»; спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»; организация выставки «Дары осени»; осенние праздники «Осень в теремке», «Зонтики с подарками», «Как Осень с Лисой помирили»; развлечения «Листики – листопад», «Осенние чудеса»; праздник «День Народного Единства»; праздник «День матери»; спортивное развлечение «Зимние виды спорта»; выставка поделок «Новогодняя сказка»; новогодние праздники «Волшебные коробочки», «Новоселье у Снеговика», «Новогодний карнавал»; «Кто потерял рукавичку», «Чудеса под Новый год»; развлечения «Прощание с елочкой», «Прощание с новогодней ёлочкой»; фольклорный праздник «Святки»; развлечение «Рождественские колядки»; лаборатория профессора Всезнайки (в рамках Дня российской науки); развлечения «Будем в армии служить», «Турнир будущих воинов», «Бравые солдаты», «Масленицу встречаем»; организация выставки портретов мам; праздники «Игрушки к нам спешат», «Волшебная горошина», «Чудесный подарок», «Поздравляем с женским днём»; игровое досуги «В гости к Весне», «В гости к Солнышку»; развлечения «Весенние забавы», «Спасение Весны», праздники всеобщего веселья «День Смеха», «День юмора и смеха», выставка творческих поделок, рисунков «Салют Победы», праздники «Праздник Победы», «Великий День Победы», «День Победы», «Выпуск в школу».

Для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения была разработана Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №134» на 2025-2029гг.

В ней отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные

направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов.

*Основная цель Программы:* обеспечение эффективного взаимодействия всех

участников образовательных отношений – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

*Задачи Программы:*

- Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей путём создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.
- Оптимизировать систему работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в инновационной деятельности, используя современные формы и методы работы с воспитанниками в конкурсном движении.

*Ожидаемые конечные результаты:*

- 1.Высокое качество образования через создание эффективного развивающего пространства на территории МБДОУ;
2. Вариативность направленностей программ дополнительного образования;
- 3.Формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье;
4. Повышение компетентности педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников при тесном взаимодействии с родителями;
5. Положительная оценка деятельности МБДОУ профессиональными сообществами, коллегами города, края, России (СМИ, форумы, сайты).

Ожидаемым результатом является функционирование МБДОУ как современного учреждения дошкольного образования, обеспечивающего развитие и подготовку к школе успешного дошкольника.

*Реализация проектов программы развития:*

- 1.«Юные патриоты»
- 2.«Мы за ЗОЖ»
3. «Ступени роста»

За отчетный период проведены все запланированные мероприятия по реализации программы развития Учреждения.

Психологическую службу в ДОУ осуществлял педагог-психолог.

Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического, соматического и физического здоровья детей.

С начала учебного года проведены:

- первичное психологическое обследование воспитанников;
- организация групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, по результатам обследования, по запросам воспитателей и родителей.

В течение всего учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Воспитанники МБДОУ в 2024- 2025 учебном году приняли активное участие в конкурсном движении (80 человек). 40 победителей различных конкурсов, из них 10 – победители международных и всероссийских конкурсов, викторин и олимпиад, 30 – муниципальных конкурсов, фестивалей. Получили сертификаты муниципальных конкурсов 40 воспитанников.

Учебный год	Уровень мероприятия (ДОО, муниципальный, региональный, федеральный)	Наименование конкурса профессионального мастерства	Результативность участия
2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Арт – талант» Номинация: «Декоративно – прикладное творчество» Конкурсная работа: «Ёлочка нарядная в гости к нам пришла...»	Диплом победителя 1 место (5 человек)
2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Арт – талант» Номинация: Рисунок Конкурсная работа: «Зайцы на полянке»	Диплом победителя 1 место (1 человек)
2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Академия успеха» Номинация: Художественное творчество детей «Космос» Название работы: Коллективная аппликация «Удивительный мир космоса»	Диплом лауреата 1 степени (10 человек)
2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Академия успеха» Номинация: Открытка Название работы: День Победы»	Диплом лауреата 1 степени (10 человек)

2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Академия успеха» Номинация: Рисунок Название работы: «Весенний сад»	Диплом лауреата 2 степени (1 человек)
2024	городской	Участие в городском конкурсе творческих работ «Победители», посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	Благодарность (15 человек)
2024	муниципальный	Участие в конкурсе МБДОУ «Дары осени»	Сертификат победителя (30 человек)
2024	городской	Участие в городском конкурсе чтецов «Творчество детских писателей»	Диплом 2 степени (2 человека)
2024	городской	Участие в городском фотоконкурсе «Моё любимое семейное блюдо»	Диплом участника (4 человека)
2024	городской	Участие в мероприятии для граждан старшего возраста «Хорошее настроение»	Благодарность (15 человек)
2024	городской	Участие в мероприятии «Мудрость осени – счастливое мгновение» для ветеранов социальной службы в рамках празднования Месячника пожилого человека»	Благодарность (18 человек)
2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Академия успеха» Номинация: Поделка Название работы: «Новый год домовёнка Кузи»	Диплом лауреата 1 степени (1 человек)
2024	международный	Участие в международном конкурсе творческих работ «Академия успеха» Номинация: Поделка Название работы: «Волшебный зимний вечер»	Диплом лауреата 1 степени (1 человек)
2024	муниципальный	Участие в конкурсе МБДОУ «Новогодняя сказка»	Диплом победителя (30 человек)
2025	муниципальный	Участие в городском фотоконкурсе «Моё любимое семейное блюдо»	Диплом участника (2 человека)
2025	муниципальный	Участие в выставке детских рисунков «Новый год к нам идёт»	Сертификат участника (1 человек)
2025	муниципальный	Участие в патриотическом фестивале-конкурсе «У Отчизны героев не счесть»	Диплом лауреата II степени (1 человек)

2025	муниципальный	Участие в городском конкурсе масленичных кукол «Сударыня масленица»	Сертификат участника (2 человека)
2025	международный	Участие в международном конкурсе новогодних поделок «Зимняя мастерская»	Диплом лауреата I степени (1 человек)
2025	всероссийский	Участие во Всероссийском детском творческом конкурсе «Проводы зимы»	Диплом победителя, 1 место (1 человек)
2025	всероссийский	Участие во всероссийской онлайн-олимпиаде «Удивительный мир космоса»	Диплом победителя, 1 место (1 человек)
2025	муниципальный	Участие в городском конкурсе рисунков «Рациональное потребление – как способ перехода к устойчивому образу жизни!»	Диплом участника (4 человека)
2025	муниципальный	Участие в творческом конкурсе «Победители», посвящённом празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Диплом победителя (2 человека) Благодарность (20 человек)
2025	городской	Участие в городском фестивале родительских инициатив «Там, на неведомых дорожках...»	Диплом лауреата I степени (2 человека)

Дополнительное образование в МБДОУ предоставляется в виде платных образовательных услуг.

Организация образовательной деятельности организована в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации: от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу с 1 марта 2023), по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направленностям: социально-гуманитарная, художественная. Источник финансирования: средства физических лиц.

На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в 2024- 2025 учебном году дополнительное образование реализовывалось по следующим направлениям:

1. художественной направленности:

- обучение художественному творчеству по рабочей программе «Маленький художник».

2. социально-гуманитарной направленности:

- обучение математике по рабочей программе «Черепашка»;
- обучение грамоте по рабочей программе «Букваешка».

По аналитическим данным дополнительными образовательными услугами в минувшем календарном году было охвачено 35 детей.

Ценность дополнительного образования состоит в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования, способствует практическому приложению знаний и навыков, полученных в МБДОУ,

стимулирует познавательную мотивацию обучающихся. А главное – в условиях дополнительного образования дети могут развивать свой творческий потенциал, навыки адаптации к современному обществу.

Дополнительные образовательные услуги в текущем учебном году реализованы в соответствии с учебным планом, опыт работы специалистов по организации педагогической работы представлен в виде презентации на итоговом педсовете, также на сайте ДООУ.

**Вывод:** Образовательный процесс в ДООУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

### **Результаты педагогической диагностики**

Отслеживание уровней развития детей осуществлялось на основе педагогической диагностики. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим ДООУ, старшим воспитателем. Используются тематический, оперативный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

Сбор информации основывался на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения,
- организация специальной игровой деятельности,
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации,
- анализ продуктов детской деятельности.

В процессе мониторинга выделяются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Достижения детей оцениваются путем бесед, наблюдений, создания педагогических ситуаций, анализа работ продуктивной деятельности, организации игровой деятельности и специальных диагностических материалов. Данные о результатах мониторинга заносятся в таблицу.

Мониторинг образовательного процесса, содержащий пять образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» позволил осуществить комплексный подход к оценке развития ребенка.

Сравнительный анализ показал высокую динамику освоения программы по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

**Мониторинг качества освоения детьми основной  
общеобразовательной программы за 2024 - 2025 учебный  
год показал следующие результаты**

Сравнение результатов комплексной диагностики уровней освоения программы во всех группах ДООУ за 2024-2025 учебный год.

Группа	Образовательная область	Результаты на начало года	Результаты на конец года
Первая младшая группа №6	Социально - коммуникативное развитие		ВУ – 93% СУ – 7%; НУ – 0%
	Познавательное развитие		ВУ – 88% СУ – 6% НУ – 6%
	Речевое развитие		ВУ – 79% СУ – 7% НУ – 14%
	Художественно – эстетическое развитие		ВУ – 91% СУ – 9% НУ – 0%
	Физическое развитие		ВУ – 86% СУ – 14% НУ – 0%
Первая группа раннего возраста №1	Социально - коммуникативное развитие		ВУ – 78% СУ – 226%; НУ – 0%
	Познавательное развитие		ВУ – 63% СУ – 37% НУ – 0%
	Речевое развитие		ВУ – 56%

			СУ – 44% НУ – 0%
	Художественно – эстетическое развитие		ВУ – 63% СУ – 12% НУ – 25%
	Физическое развитие		ВУ – 88% СУ – 12% НУ – 0%
Средняя группа №5	Развитие речи	ВУ – 25% СУ – 18% НУ – 57%	ВУ – 47% СУ – 25% НУ – 28%
	ФЭМП	ВУ – 25% СУ – 14% НУ – 61%	ВУ – 39% СУ – 39% НУ – 22%
	Умственное развитие	ВУ – 25% СУ – 25% НУ – 50%	ВУ – 53% СУ – 25% НУ – 22%
	Изобразительная деятельность	ВУ – 43% СУ – 39% НУ – 18%	ВУ – 46% СУ – 46% НУ – 8%
	Экологическое воспитание	ВУ – 32% СУ – 4% НУ – 64%	ВУ – 32% СУ – 47% НУ – 21%
	Музыкальное развитие	ВУ – 19% СУ – 77% НУ – 4%	ВУ – 35% СУ – 65% НУ – 0%
	Физическое развитие	ВУ – 58% СУ – 6% НУ – 7%	ВУ – 88% СУ – 12% НУ – 0%
Старшая группа №2	ФЭМП	ВУ – 0% СУ – 86% НУ – 14%	ВУ – 50% СУ – 44% НУ – 6%
	Ребенок и окружающий мир	ВУ – 0% СУ – 55% НУ – 45%	ВУ – 33% СУ – 61% НУ – 6%
	Развитие речи	ВУ – 0% СУ – 45% НУ – 55%	ВУ – 22% СУ – 72% НУ – 6%
	Экологическое воспитание	ВУ – 0% СУ – 52% НУ – 48%	ВУ – 22% СУ – 61% НУ – 17%
	Музыкальное развитие	ВУ – 5% СУ – 80% НУ – 15%	ВУ – 9% СУ – 81% НУ – 10%
	Физическое развитие	ВУ – 66%	ВУ – 79%

		СУ – 33% НУ – 0%	СУ – 21% НУ – 0%
Подготовительная к школе группа №3	Развитие речи	ВУ – 9% СУ – 65% НУ – 26%	ВУ – 43% СУ – 43% НУ – 14%
	ФЭМП	ВУ – 0% СУ – 57% НУ – 43%	ВУ – 48% СУ – 38% НУ – 14%
	Ребенок и окружающий мир	ВУ – 0% СУ – 26% НУ – 74%	ВУ – 24% СУ – 48% НУ – 28%
	Экологическое воспитание	ВУ – 0% СУ – 13% НУ – 87%	ВУ – 10% СУ – 62% НУ – 28%
	Изобразительная деятельность	ВУ – 9% СУ – 65% НУ – 26%	ВУ – 28% СУ – 67% НУ – 5%
	Музыкальное развитие	ВУ – 22% СУ – 78% НУ – 0%	ВУ – 44% СУ – 56% НУ – 0%
	Физическое развитие	ВУ – 34% СУ – 66% НУ – 0%	ВУ – 78% СУ – 22% НУ – 0%

Из полученных данных видим, что дети группы раннего возраста №1 и первой младшей группы №6 усвоили программный материал по всем разделам образовательных областей на высоком и среднем уровне.

Воспитанники средней группы №5, старшей группы №2 и подготовительной к школе группы №3 также показали высокий процент усвоения программного материала.

Проведем сравнительный анализ по образовательным областям на начало и конец учебного года.

Всего в начале года было продиагностировано 72 человека по разделам:

- «Умственное развитие» - 28 человека,
- «Изобразительная деятельность» - 51 человек,
- «Ребенок и окружающий мир» - 43 человека,
- «ФЭМП», «Экологическое воспитание» - 72 человека,
- «Развитие речи» - 71 человек,
- «Физическая культура» - 50 человек,
- «Музыка» - 68 человек.

Получили следующие результаты:

«Умственное развитие»

высокий уровень - 25%

средний уровень - 25%

низкий уровень - 50%

«Развитие речи»

высокий уровень - 13%

средний уровень - 41%

низкий уровень - 46%

«Изобразительная деятельность»

высокий уровень - 27%

средний уровень - 51%

низкий уровень - 22%

«Экологическое воспитание»

высокий уровень - 12%

средний уровень - 21%

низкий уровень - 67%

«Ребенок и окружающий мир»

высокий уровень - 9%

средний уровень - 40%

низкий уровень - 60%

«Физическая культура»

высокий уровень - 52%

средний уровень - 46%

низкий уровень - 2%

«ФЭМП»

высокий уровень - 10%

средний уровень - 49%

низкий уровень - 41%

«Музыка»

высокий уровень - 16%

средний уровень - 78%

низкий уровень - 6%

В конце года всего было продиагностировано 67 человек по разделам:

«Умственное развитие» - 28 человека,

«Изобразительная деятельность» - 49 человек,

«Ребенок и окружающий мир» - 39 человек,

«ФЭМП», «Развитие речи», «Экологическое воспитание» - 67 человек,

«Физическая культура» - 52 человека,

«Музыка» - 67 человек.

Получили следующие результаты:

«Речевое развитие»:

высокий уровень - 39%

средний уровень - 43%

низкий уровень - 18%

низкий уровень - 15%

«Ребенок и окружающий мир»:

высокий уровень - 28%

средний уровень - 54%

низкий уровень - 18%

«Умственное развитие»:

высокий уровень - 53%

средний уровень - 25%

низкий уровень - 22%

«Изобразительная деятельность»:

высокий уровень - 39%

средний уровень - 55%

низкий уровень - 6%

«Познавательное развитие»

(ФЭМП):

высокий уровень - 45%

средний уровень - 40%

«Экологическое воспитание»:

высокий уровень - 22%

средний уровень - 60%

низкий уровень - 18%

«Физическая культура»

высокий уровень - 83%

средний уровень - 17%

низкий уровень - 0%

«Музыкальное развитие»:

высокий уровень - 28%

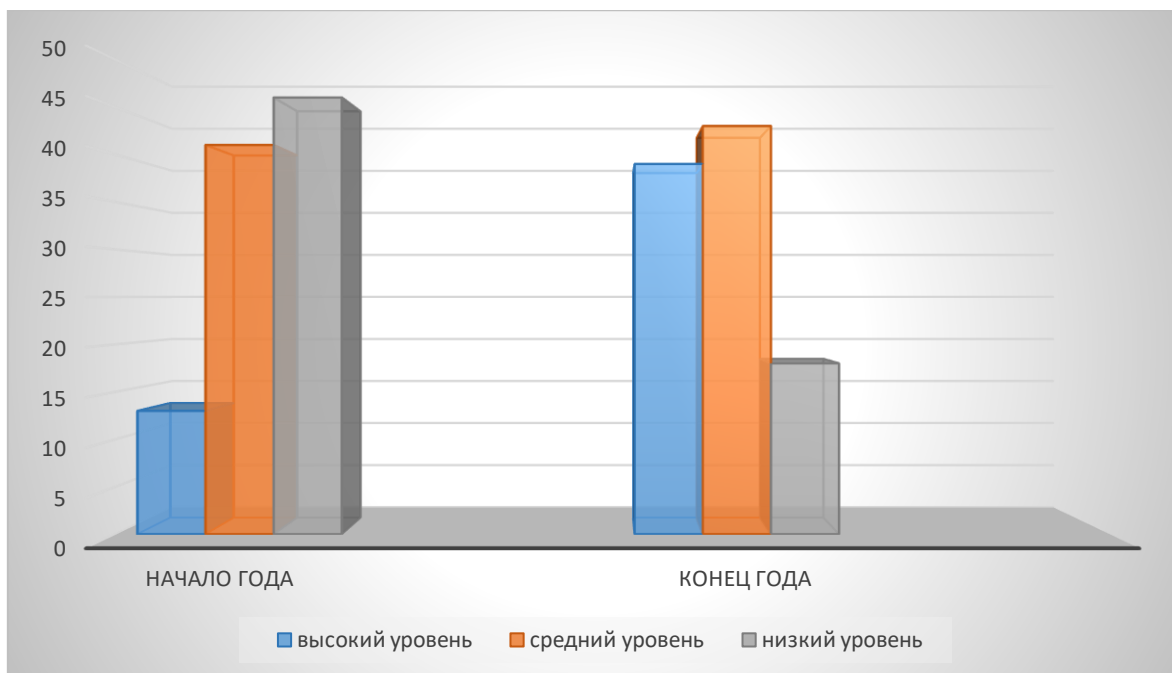
средний уровень - 69%

низкий уровень - 3%

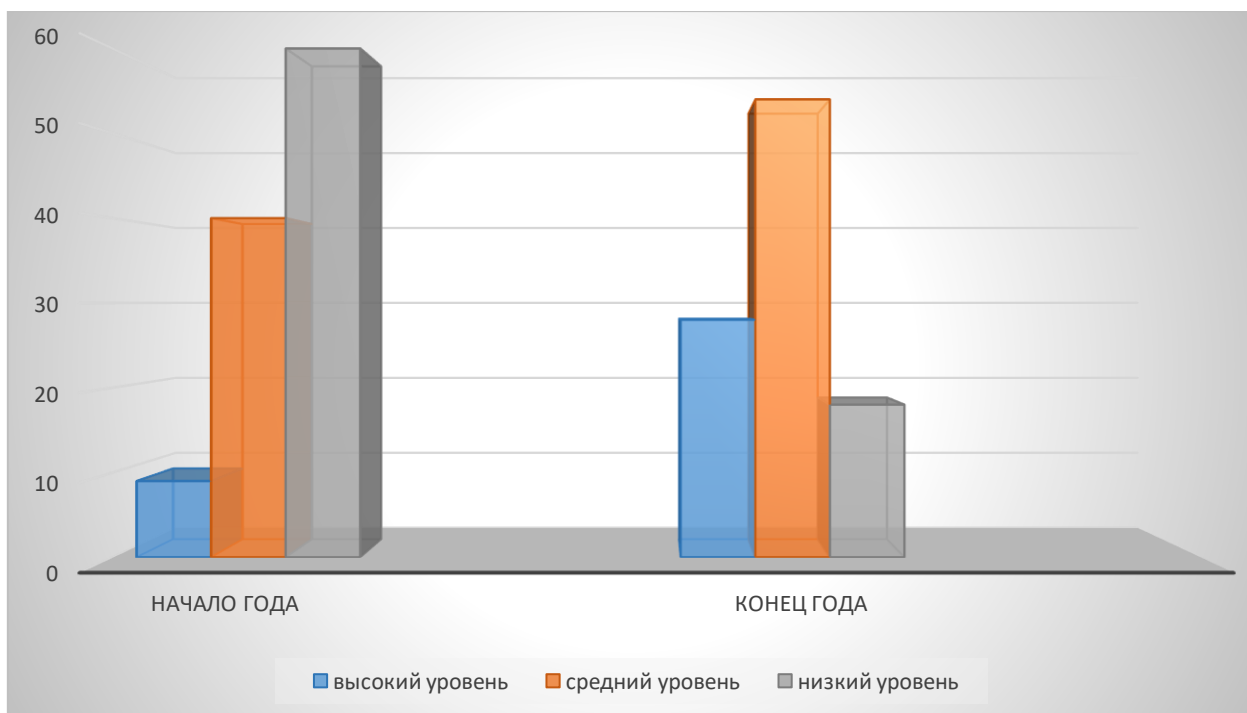
Таким образом, можно увидеть, что в каждой группе происходит положительная динамика, увеличение высокого уровня за счет среднего и низкого, увеличения низкого уровня нет ни в одной групп.

Отразим полученные результаты в диаграммах.

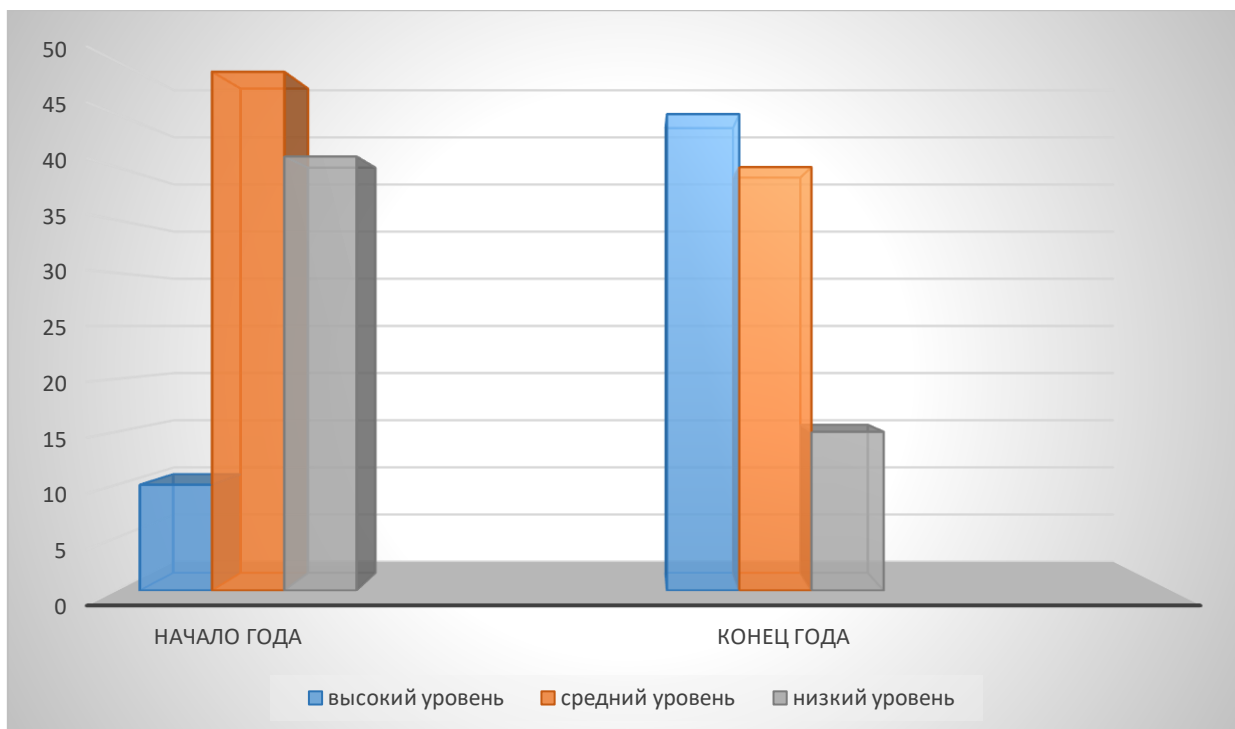
**Диаграмма 1.**  
**Сравнение результатов по разделу «Речевое развитие»**



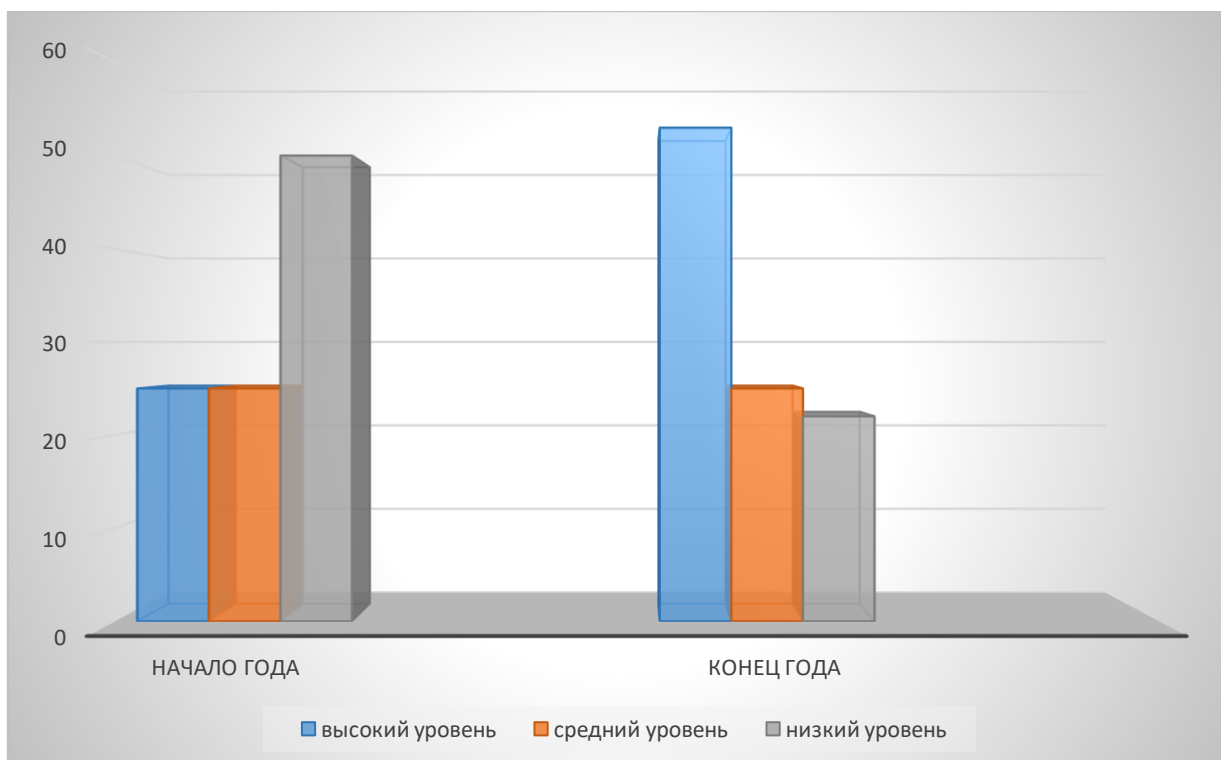
**Диаграмма 2.**  
**Сравнение результатов по разделу «Ребенок и окружающий мир»**



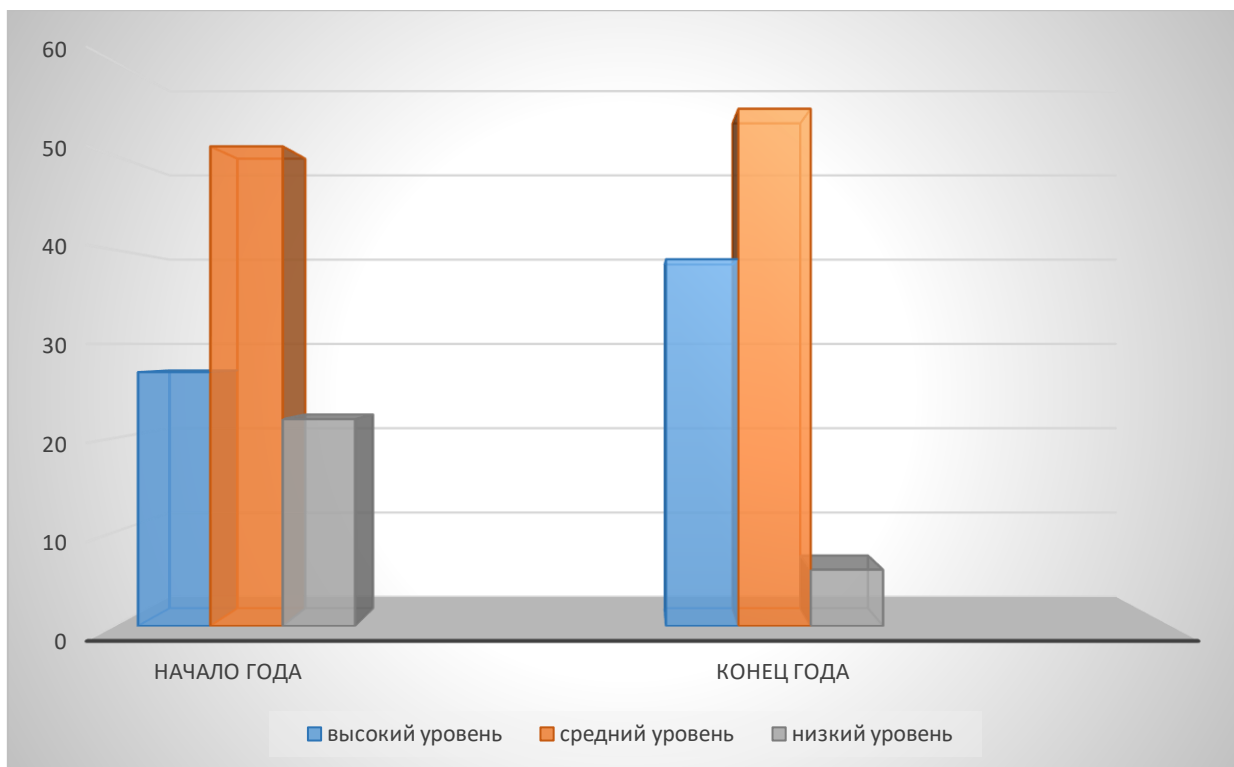
**Диаграмма 3.**  
**Сравнение результатов по разделу «Познавательное развитие (ФЭМП)»**



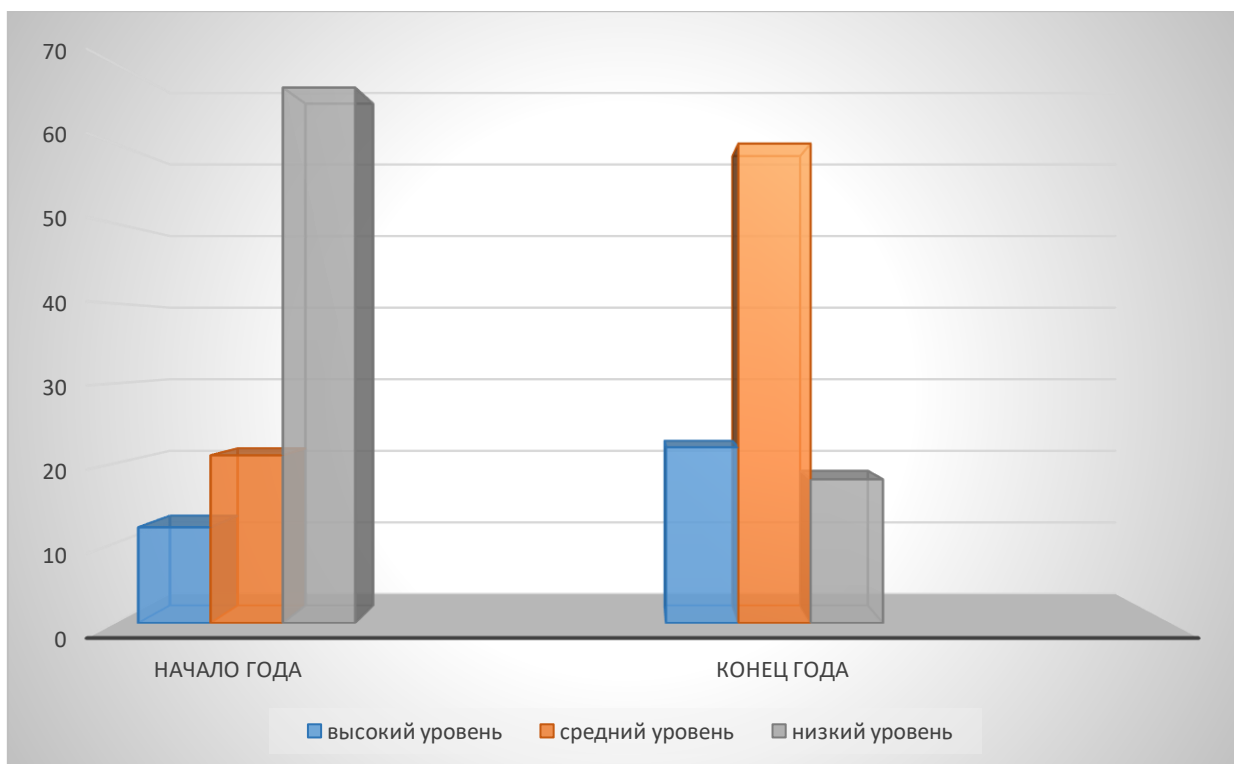
**Диаграмма 4.**  
**Сравнение результатов по разделу «Умственное развитие»**



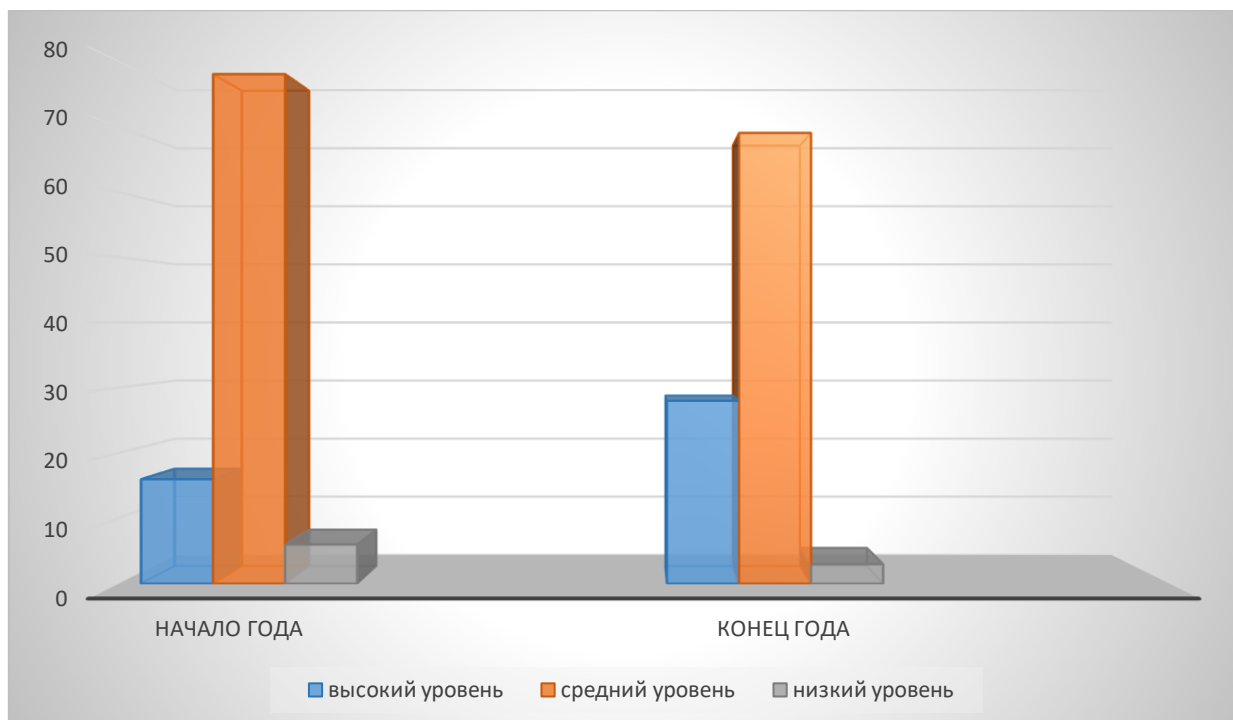
**Диаграмма 5.**  
**Сравнение результатов по разделу «Изобразительная деятельность»**



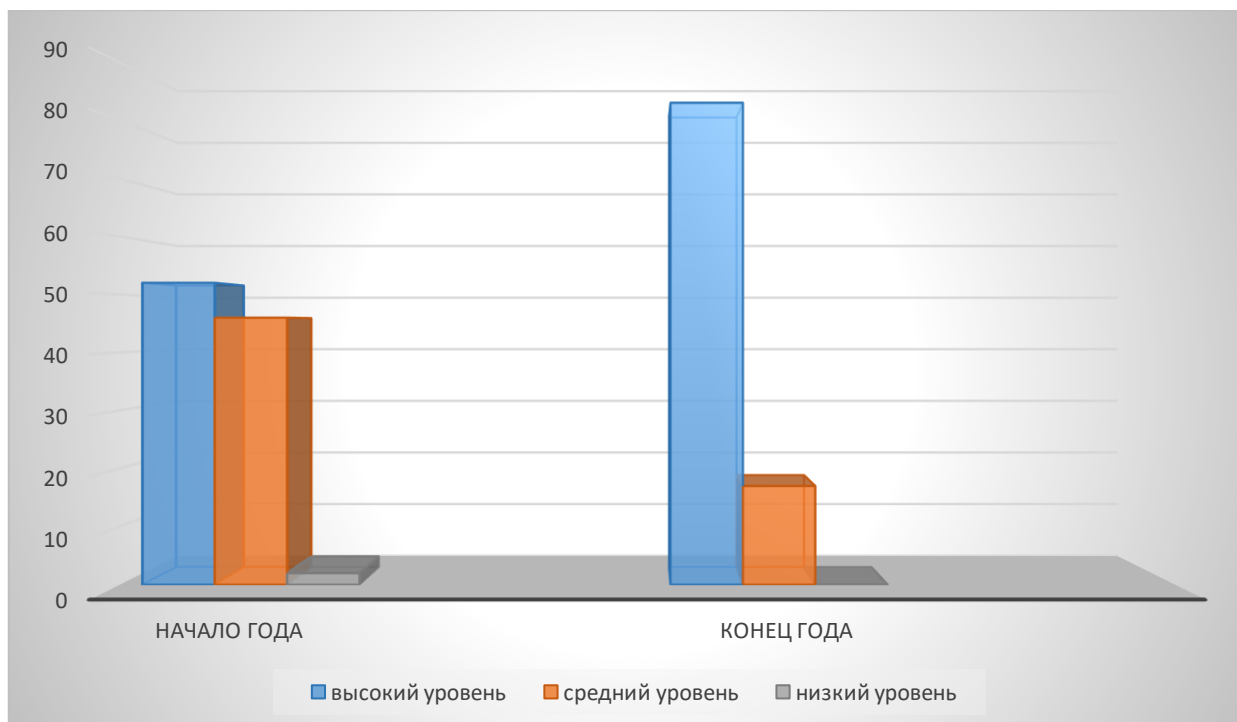
**Диаграмма 6.**  
**Сравнение результатов по разделу «Экологическое воспитание»**



*Диаграмма 7.  
Сравнение результатов по разделу «Музыкальное развитие»*



*Диаграмма 8.  
Сравнение результатов по разделу «Физическая культура»*



Из диаграмм видно, что наилучшие результаты были достигнуты по разделам «Речевое развитие», «Познавательное развитие (ФЭМП)», «Физическая культура» и «Ребенок и окружающий мир».

Рекомендации на 2025-2026 учебный год:

- качественное планирование и реализация основной образовательной программы;
- систематическое ведение кружковой и проектной деятельности;
- разработка дидактических игр и методических копилки по всем образовательным областям;
- анализ проделываемой работы, выявление затруднений у детей, на основе этого планирование индивидуальной работы;
- разработка и реализация проектов по темам, вызывающим наибольшие трудности у детей;
- проведение мониторинга во всех возрастных группах.

**Вывод:** анализ результатов мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы, полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми, программа усвоена детьми на достаточном уровне.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

#### **Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ**

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждении лечебно - профилактической работы оборудован медицинский блок. Учреждение обслуживается врачом - педиатром и медицинской сестрой из детской городской поликлиники №10.

В Учреждении проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям Учреждения;
- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;

- системная работа по физическому воспитанию, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;
- профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия, выполнение режима прогулок и проветривания;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;
- использование сухого душа для снятия нервно-психического напряжения и массажа.

Систематически ведется санитарно - просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических Мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе дошкольного учреждения в 2024-2025 году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, лор). Результаты медико – педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

#### Уровень заболеваемости детей в Учреждении (%)

	ясли	сад	всего
Списочный состав	39	74	113
Всего детодней	1433	11009	12442
Пропущено дней по болезни	279	283	562
Пропущено дней по болезни одним ребенком	7.1	3.8	10.9

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников

свидетельствуют о стабильности показателей. В Учреждении проводится система профилактических осмотров детей; диагностики отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышение качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе; проведения психолого – медико - педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, особенно в критические периоды адаптации.

За 2023 год случаи травматизма среди воспитанников отсутствуют. В Учреждении имеется Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

На центральном входе в Учреждение имеется тактильно - визуальный знак с шрифтом Брайля, также имеется кнопка для вызова сотрудников Учреждения для инвалидов.

Официальный сайт Учреждения оснащен версией для слабовидящих людей.

Предписания надзорных органов отсутствуют.

### **Организации питания**

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе основного организованного меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников на основании которого составляется ежедневное меню. ([https://детскийсад134.рф/?page\\_id=5562](https://детскийсад134.рф/?page_id=5562))

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий.

Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно - гигиенической безопасности питания.

Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов.

В Учреждении велась необходимая документация по организации питания. На все продукты, поступающие в Учреждение, имеются сопроводительные документы (декларации качества, сертификаты),

соответствующая маркировка (этикетки, ярлыки).

Продукция хранится в таре от производителя в соответствии с условиями хранения и сроком годности.

Производственный процесс по приготовлению блюд выполняли квалифицированные повара. Организована работа комиссии по закладке продуктов.

Контроль за поступлением продуктов питания в Учреждение осуществлялся с привлечением родительской общественности.

Особое внимание уделяется качественной организации питания. Питание осуществляется согласно основному организованному меню, которое составлено в соответствии с нормами и требованиями к детскому рациону. Проверку качества питания регулярно осуществляют три комиссии: бракеражная комиссия, низовой контроль, комиссия по закупке и приёмке товаров. В состав последней входят родители воспитанников.

В период за 2024 -2025 год были проведены контрольные мероприятия.

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

#### **Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Поэтому коллектив ДОО создает доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего года было одним из приоритетных направлений деятельности ДОО. Оно ориентировано на поиск и использование таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, которые способствуют формированию активной родительской позиции.

Основной целью выстраивания взаимодействия с семьями воспитанников является поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, непосредственное вовлечение семей воспитанников в образовательную деятельность, установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, объединение

их в одну команду.

Выяснение потребностей родителей коллектив ДОУ осуществляет на основе результатов изучения контингента родителей, анкетирования родителей воспитанников посещающих ДОУ.

На основе изучения социального статуса семей воспитанников  
в

МБДОУ используются следующие формы работы с семьей:

- анкетирование;
- наглядная пропаганда (тематические выставки; папки - передвижки; ширмы; тематические газеты);
- родительские собрания;
- беседы и консультации;
- привлечение к участию в проектах;
- консультативный пункт для родителей детей, посещающих и не посещающих ДОУ «Вы спрашиваете - мы отвечаем».

Одной из важнейших задач является привлечение родителей к активному сотрудничеству, т. к. только в процессе совместной деятельности детского сада и семьи удастся максимально помочь ребенку. В основу сотрудничества положено взаимодействие «педагог - ребенок - родитель». Задачи социально-педагогической работы решают все педагоги и администрация ДОУ. Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада.

В большей своей части родители наших воспитанников - молодые образованные люди, что позволяет в работе с ними использовать современные формы работы: разработка детско-взрослых проектов, сценариев совместной деятельности с родителями и детьми. Использование разнообразных форм работы помогает родителям из зрителей, становится активными участниками образовательного и воспитательного процесса детей.

Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте ДОУ, общие родительские встречи, информационные уголки.

В ДОУ функционируют консультационный центр, где родители и дети, не посещающие детский сад могут получить квалифицированную помощь (консультативную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую) наших специалистов: педагога - психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

Консультационный центр создан с целью оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) с детьми в вопросах воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.

За 2024-2025 учебный год, помощь консультационного центра получили 8 семей.

По итогам анкетирования родителей и изучения положительного опыта взаимодействия с семьями процент удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг составляет 93%, что соответствует оптимальному уровню.

Большинство родителей полностью устраивает работа детского сада, они осознают важность дошкольного образования для воспитания и развития детей.

**Вывод:** Делая вывод по работе с родителями, можно сказать, в ДООУ созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей. Родители получают информацию о целях и задачах ДООУ, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДООУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада, через наглядную информацию, консультации, работу сайта ДООУ.

Таким образом, в целом во взаимодействии с родителями отмечаются положительные тенденции.

#### **Анализ взаимодействия с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей ДООУ с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов ДООУ, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

- КГБУСО Комплексный центр социального обслуживания города

- Барнаула;
- МБОУ «СОШ №64»;
  - МБУ «Городская детская библиотека № 15»;
  - МБУ ДО Городской психолого – педагогический центр «Потенциал»;
  - КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;
  - КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10 г. Барнаула»;
  - МБУ ДО ДОО (П) Ц «Валеологический центр»;
  - Алтайская академия гостеприимства (практика студентов на базе МБДОУ).

Партнерские отношения с организациями помогли решить следующие проблемы:

- помощь психолога, логопеда и юриста, консультация по актуальным семейным вопросам, организация досуга (КГБУСО Комплексный центр социального обслуживания города Барнаула);
- аттестация педагогических кадров (МБУ ДО Городской психолого – педагогический центр «Потенциал»);
- повышение квалификации педагогов (КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова");
- профпереподготовка (получение доп. специальности) сотрудников для работы в ДОУ (КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»);
- медицинское обслуживание воспитанников (КГБУЗ «Городская детская поликлиника №10 г. Барнаул»);
- построение образовательного процесса ДОУ с учетом педагогических технологий, используемых в МБОУ СОШ, повышение качества подготовки воспитанников к обучению в школе (МБОУ «СОШ №64»);
- социализация воспитанников, приобщение дошкольников к книге (МБУ «Городская детская библиотека № 15»);
- диагностика уровня соматического, психического, интеллектуального развития ребёнка, повышение валеолого-психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов (МБУ ДО ДОО (П) Ц «Валеологический центр»);
- формирование компетенции будущего специалиста, наставничество (Алтайская академия гостеприимства).

В МБДОУ организовано эффективное взаимодействие с социальными партнерами. Взаимодействие с социальными партнерами позволяет создать новые условия для воспитания и развития дошкольника, расширить образовательное пространство, повысить качество образования МБДОУ. Следует продолжать налаживание партнерских связей, расширять сетевое взаимодействие.

Вывод: результаты деятельности органов системы управления показывают, что планы выполнены на 100%, локальные акты удовлетворяют требования, пожелания всех участников образовательного процесса, совершенствуется система методической работы, образовательной деятельности. Созданная система управления способствовала решению вопросов кадровой политики, созданию оптимальных условий для успешной организации образовательного процесса, развитию творческого потенциала всех участников образовательного процесса. По итогам 2024-2025 учебного года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

### **Анализ управленческой деятельности**

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Уставом ДООУ и законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления ДООУ в 2024-2025 учебном году являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью ДООУ, в соответствии с Уставом ДООУ.

Представительным органом работников является Первичная профсоюзная организация МБДООУ.

Высшим органом управления ДООУ является Общее собрание трудового коллектива ДООУ. Трудовой коллектив составляют все работники ДООУ.

Порядок выборов коллегиальных органов ДООУ и их компетенция определяются Уставом ДООУ, разработанными и принятыми Положениями.

Система управления в ДООУ в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДООУ.

Управление ДООУ строится на принципах открытости и демократичности, на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации. Основным ее источником является внутриучрежденческий контроль, который имеет целенаправленный и адресный характер. Результаты контроля в течение года обсуждались на педагогическом совете, административном совещании, с участием педагогических работников и других заинтересованных лиц. По отдельным вопросам проверок, итоги доводились до членов Управляющего совета, родителям на общем родительском собрании. Результаты

внутриучрежденческого контроля оформлены в виде справок, по всем вопросам приняты решения.

При принятии управленческих решений, издания приказов учитывалось соответствие действующему законодательству, основным направлениям деятельности в соответствии с определенными целями и задачами, реальность их исполнения.

**Вывод:** Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

### **Анализ административно-хозяйственной деятельности МБДОУ**

План по ХР выполнен на 90%. Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ОУ. Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. Проведен самоанализ и анализ локальных актов МБДОУ.

**Вывод:** административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне.

**Общие выводы:** таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2024/ 2025 учебном году выполнены.

В дошкольном учреждении проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, реализации программы развития.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами, постоянно повышающими квалификацию, внедряющими инновационные технологии.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда стимулирует и обогащает развитие детей во всех видах деятельности.

Показателями эффективной работы педагогического коллектива МБДОУ, является успешное участие воспитанников и педагогов в конкурсах различного уровня.

Таким образом, усилия педагогов и специалистов МБДОУ направлены на создание психологически комфортных условий, способствующих развитию интеллекта, сохранению и укреплению

здоровья дошкольников.

Коллективом МБДОУ определены задачи, которые должны гарантировать его дальнейшее развитие:

1. Реализовывать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.

2. Обеспечить оптимизацию воспитательно-образовательного процесса через совершенствование содержания образования, внедрение инновационных технологий, обеспечивающих высокий уровень его качества.

3. Стимулировать повышение учебно-методической, исследовательской деятельности педагогов через участие в проектах, конкурсах и выставках, новые направления в работе методической службы.

4. Организовать методическое сопровождение образовательных и досуговых мероприятий, посвящённых Году защитника Отечества.

Запланированные задачи будут решаться в ходе реализации годового плана работы ДОУ на 2025- 2026 учебный год, при наличии финансовой возможности.

## **РАЗДЕЛ 2 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Исходя из выше обозначенных проблем, с учетом мнения педагогов, а также контингента воспитанников в 2024/2025 учебном году, можно определить основные направления деятельности на 2025/2026 учебный год:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства: сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, разностороннего развития личности на основе духовно – нравственных ценностей и традиций.

## **РАЗДЕЛ 3 ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024/2025 учебный год определена цель и задачи работы учреждения на 2025/2026 учебный год:

### **Цель работы:**

- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и

эмоционального здоровья.

**Основные задачи:**

1. Оптимизировать систему работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности
2. Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития в социальном партнерстве семьи и ДООУ
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в инновационной деятельности, используя современные формы и методы работы с воспитанниками в конкурсном движении

**РАЗДЕЛ 4 УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1. Совещание при заведующем**

Периодичность проведения: 1 раз в месяц.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О профилактике дорожно – транспортного травматизма. 2. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 4. О подготовке и проведении групповых родительских собраний. 5. Об организации работы платных образовательных услуг. 6. Результативность контрольной деятельности. 7. Текущие организационные вопросы (по необходимости)	Сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	
2	1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ. 2. О проведении месячника осенней уборки. 3. О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону. 4. Об организации питания. 5. Результативность контрольной деятельности. 6. Текущие организационные вопросы (по необходимости)	Октябрь 2025	Заведующий, завхоз	

3	<p>1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей. Профилактика ОРВИ.</p> <p>2. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>3. О санитарном состоянии помещений, игровых площадок и территории МБДОУ.</p> <p>4. Работа с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	Ноябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	
4	<p>1. О мерах безопасности при проведении новогодних утренников.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2026 г.</p> <p>3. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни.</p> <p>4. Заключение договоров на новый календарный год.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	Декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	
5	<p>1. Профилактика заболеваемости в МБДОУ</p> <p>2. Об итогах инвентаризации.</p> <p>3. Об организации питания.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Об аттестации педагогов.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	Январь 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
6	<p>1. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда, профилактика травматизма.</p> <p>2. Состояние личных дел работников МБДОУ.</p> <p>3. О ходе подготовки отчета о самообследовании.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	Февраль 2026	Заведующий, старший воспитатель	
7	<p>1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ.</p> <p>2. Состояние оборудования и его ремонт. Сохранность имущества и укрепление МТБ.</p> <p>3. Оплата за детский сад, работа с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.</p> <p>4. Результативность контрольной</p>	Март 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

	<p>деятельности.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>			
8	<p>1. Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.</p> <p>2. Подготовка к выпускному празднику в подготовительной к школе группе.</p> <p>3. Состояние подсобных помещений (овощехранилища, прачечной, электрощитовой, складских помещений).</p> <p>4. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>5. О готовности выпускников подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>6. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	Апрель 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
9	<p>1. Утверждение плана на летний период (июнь - август).</p> <p>2. О результатах прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников.</p> <p>3. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений.</p> <p>4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	Май 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
10	<p>1. Разработка плана по подготовке к новому 2026/2027 учебному году.</p> <p>2. Анализ выполнения годового плана за 2025/2026 учебный год.</p> <p>3. Организация питания в летний оздоровительный период.</p> <p>4. Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ, благоустройство территории.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	Июнь 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

11	<p>1. Подготовка локальных актов к приемке ДОУ.</p> <p>2. Проведение ремонтных работ.</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке: закрепление мебели в группах, состояние оборудования на территории, пожарная безопасность.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	Июль 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
12	<p>1. Ознакомление и утверждение годового плана.</p> <p>2. О работе по подготовке и оформлению документации к новому учебному году.</p> <p>3. Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, ППБ, ТБ, ГО ЧС к учебному году.</p> <p>4. Комплектование групп на 2026 – 2027 учебный год.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	Август 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

#### 4.2 Заседания педагогического совета дошкольного образовательного учреждения

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный педагогический совет Тема «Перспективы деятельности МБДОУ в 2025/2026 учебном году» Август 2025				
1.	<p><i>Организационно-аналитический блок:</i></p> <p>1. Онлайн участие в городском педагогическом совете.</p> <p>2. О выполнении решений предыдущего педагогического совета с целью анализа результатов деятельности за прошедший учебный год, выявление сильных сторон и зон роста. (старший воспитатель, справка).</p> <p>3. Информация по итогам проверки МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году (приемка детского сада 05.08.2025) (заведующий).</p> <p>4. Информация о проведении летнего оздоровительного периода (справка, старший воспитатель).</p> <p>5. Информация о проведении оперативного контроля «Готовность</p>	Август 2025	Заведующий, старший воспитатель, все педагоги	

2.	<p>групп к новому учебному году» (старший воспитатель)</p> <p><i>Практический блок:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ представленной информации на городском педагогическом совете.</li> <li>2. Согласование годового плана работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>3.Согласование Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.</li> <li>4. Согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025- 2026 учебный год, календарного учебного плана и учебного графика по реализации ДОП;</li> <li>5. Согласование календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>6. Согласование плана работы с родителями (законными представителями воспитанников) на 2025/2026 учебный год.</li> <li>7. Согласование режима дня на 2025/2026 учебный год.</li> <li>8. Согласование годового календарного графика на 2025/2026 учебный год.</li> <li>9. Согласование учебного плана на 2025/2026 учебный год.</li> <li>10. Согласование режима занятий на 2025/2026 учебный год.</li> <li>11. Согласование циклограммы образовательной деятельности в режимных моментах на 2025/2026 учебный год.</li> <li>12. Согласование перспективного плана по аттестации на 01.09.2025 года.</li> <li>13. Согласование списка методического обеспечения МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</li> <li>14. Согласование режима физкультурно - оздоровительной деятельности - графика проведения утренней зарядки на 2025/2026 учебный год.</li> <li>15. Согласование наставнических пар на 2025/2026 учебный год. (локальные акты.</li> <li>16. Ознакомление с приказом о</li> </ol>			
----	--	--	--	--

<p>3.</p>	<p>работе Консультационного центра.  17. Согласование Положения о ППк, ознакомление с приказом о деятельности ППк.  18. Согласование перечня документации групп МБДОУ на 2025/2026 учебный год (снижение бумажной нагрузки: новые требования: Обсуждение приказа Минпросвещения о снижении бумажной нагрузки на педагогических работников. Определение порядка ведения обязательной документации (табель посещаемости, календарно-тематическое планирование).  19. Согласование циклограмм и графиков работы специалистов на 2025/2026 учебный год.  20. Обсуждение деятельности по самообразованию педагогов в 2025/2026 учебный год.  21. О проведении контрольной деятельности на 2025/2026 учебный год.  22.Согласование перспективного плана наградной комиссии.  23. Выборы председателя, заместителя и секретаря педагогического совета.  Рефлексивный блок.  24. Обсуждение расстановки кадров и утверждение графика работы сотрудников (заведующий).  25. Заключительное слово заведующего.  26. Проект решений педагогического совета и его утверждение.  <i>Подготовка к педагогическому совету:</i>  1. Подготовка приказов о проведении педагогического совета.  2.Разработка сценария проведения педагогического совета.  - Подготовка информации по итогам проверки МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году (приемка детского сада 05.08.2025).  - Подготовка информации о проведении летнего оздоровительного периода.  - Проведение оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году». Подготовка</p>			
-----------	---	--	--	--

<p>справки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка годового плана работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка выписки из годового плана работы на 2025/2026 учебный год для педагогических работников и специалистов МБДОУ.</li> <li>- Подготовка Основной образовательной программы МБДОУ.</li> <li>- Подготовка календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка плана работы с родителями (законными представителями воспитанников) на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка режима дня.</li> <li>- Подготовка годового календарного графика на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка учебного плана на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Разработка режима занятий на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Разработка циклограммы образовательной деятельности в режимных моментах на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка перспективного плана по аттестации на 01.09.2025 года.</li> <li>- Подготовка списка методического обеспечения МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка режима физкультурно оздоровительной деятельности - графика проведения утренней зарядки на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка приказа о работе Консультационного центра.</li> <li>- Подготовка Положения о ППк, приказа о деятельности ППк.</li> <li>- Подготовка циклограмм и графиков работы специалистов на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка перечня документации групп МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка перспективного плана наградной комиссии.</li> </ul>			
--	--	--	--

Тематический педагогический совет				
Тема «Игра, как средство нравственно - патриотического воспитания детей в ДОУ»				
Ноябрь 2026				
1.	<p><i>Организационно-аналитический блок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>- Консультация – доклад «Ценностные отношения и профессионально-личностные качества педагога как основа воспитания нравственно - патриотического воспитания дошкольников»</li> </ul>	Ноябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	
2.	<p><i>Практический блок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация опыта работы педагогов МБДОУ «Мы чтим традиции наши: воспитание нравственности и патриотизма в дошкольном возрасте».</li> <li>- Аналитическая справка по итогам тематического контроля.</li> </ul>			
3.	<p><i>Подготовка к педагогическому совету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка приказов о проведении тематического контроля, тематического педагогического совета.</li> <li>2. Круглый стол «Патриот воспитывается с детства»</li> <li>3. Разработка сценария проведения педагогического совета</li> <li>4. Подготовка аналитической справки по итогам тематического контроля</li> </ol> <p><b>Работа с педагогами:</b> Проведение тематического контроля «Повышение качества педагогической работы по нравственно – патриотическому воспитанию у детей дошкольного возраста через игру»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оценка профессионального мастерства воспитателя</li> <li>✓ Формирование предметно-пространственной среды</li> <li>✓ Планирование воспитательно-образовательной деятельности</li> <li>✓ Взаимодействие с родителями</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для педагогов «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»</li> <li>- Круглый стол «Патриот воспитывается с детства»</li> <li>- Проведение совместных мероприятий (экскурсии, праздники, мастер – классы, мини – музеи и т.д.)</li> <li>- Участие в проектах и конкурсах</li> <li>- Участие в благотворительных акциях</li> <li>- Создание РППС в рамках формирования</li> </ul>	<p>Сентябрь 2025</p> <p>Октябрь 2025</p> <p>Ноябрь 2025</p> <p>01.10.2025-30.10.2025</p> <p>Сентябрь 2025</p> <p>Октябрь 2025</p> <p>Весь период</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, все воспитатели</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, все воспитатели</p>	



<p>2.</p> <p>3.</p>	<p>- Консультация «Организация и проведения мероприятий с родителями по ЗОЖ»</p> <p><i>Практический блок:</i></p> <p>- Презентация опыта работы педагогов МБДОУ «Мы за ЗОЖ»</p> <p>- Аналитическая справка по итогам тематического контроля.</p> <p><i>Подготовка к педагогическому совету</i></p> <p>-Подготовка приказов о проведении тематического контроля, тематического педагогического совета.</p> <p>- Разработка сценария проведения педагогического совета</p> <p>- Проведение оперативного контроля «Взаимопросмотр режимных моментов, направленных на формирование основ здорового образа жизни»</p> <p>- Подготовка аналитической справки по итогам тематического контроля</p> <p><i>Работа с педагогами:</i></p> <p>- Проведение тематического контроля «Повышение профессионального уровня педагогов через нетрадиционные формы работы с родителями по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) в ДОУ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценить профессиональное мастерство педагогов по данному вопросу.</li> <li>2. Проанализировать предметно-развивающую среду.</li> <li>3. Проанализировать планирование воспитательно-образовательной работы.</li> <li>4. Проанализировать работу педагогов с родителями.</li> </ol> <p>- Консультация для педагогов «Организация и проведения мероприятий с родителями по ЗОЖ»</p> <p>-Оперативный контроль «Взаимопросмотр режимных моментов, направленных на формирование основ здорового образа жизни»</p> <p>- Проведение совместных мероприятий (спортивные развлечения, праздники, мастер – классы, и т.д.)</p> <p>- Участие в проектах и конкурсах</p> <p>- Участие в благотворительных акциях</p> <p>- Создание РППС в рамках формирования ЗОЖ у детей.</p> <p><i>Работа с детьми:</i></p> <p>- Образовательно-воспитательная деятельность по формированию здорового образа жизни воспитания детей.</p> <p>- Проведение образовательных событий в</p>	<p>Январь 2026</p> <p>Январь 2026</p> <p>Январь 2026</p> <p>Февраль 2026</p> <p>Февраль 2026</p> <p>Январь – февраль 2026</p> <p>Январь 2026</p> <p>Февраль 2026</p> <p>Весь период</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, все воспитатели</p>	
---------------------	--	---	---	--

	<p>рамках реализации календарного плана воспитательной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение досуговой деятельности в рамках формирования Здорового образа жизни детей.</li> <li>- Проведение творческой деятельности в рамках формирования здорового образа жизни детей.</li> <li>- Организация деятельности воспитанников в РППС в рамках формирования ЗОЖ.</li> <li>- Участие в проектах, выставках, конкурсах.</li> <li>- Участие в совместных мероприятиях (спортивные мероприятия, развлечения, мастер – классы и т.д.).</li> <li>- Открытые мероприятия с воспитанниками с участием родителей в рамках формирования здорового образа жизни воспитанников.</li> </ul> <p><i>Работа с родителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в мероприятиях с воспитанниками в рамках формирования здорового образа жизни детей.</li> <li>- Участие в проектах, выставках, конкурсах.</li> <li>- Участие в совместных мероприятиях (спортивные мероприятия, развлечения, мастер – классы и т.д.).</li> <li>- Родительское собрание «Мы за ЗОЖ».</li> <li>- Совместное участие в акциях и проектах по благоустройству.</li> <li>- Активное участие родителей в создании РППС в рамках формирования ЗОЖ у детей.</li> </ul>	<p>Весь период</p> <p>Февраль 2026</p>		
<p>Итоговый педагогический совет «Рефлексивно – прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год»</p>				
1.	<p><u>Организационно-аналитический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>– Презентация (проблемно-ориентированный анализ) по итогам 2024/2025 учебного года.</li> <li>– Информация воспитателей по итогам учебного года (итоги освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ, пореализации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками (выполнение годовых задач), по модификации РППС, по работе с родителями, по самообразованию,</li> </ul>	<p>Май 2026</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p>	

<p>2.</p> <p>3.</p>	<p>достижения педагогов и воспитанников в 2025/2026 учебном году).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация по усвоению ОП МБДОУ.</li> <li>- Информация об итогах деятельности ППк.</li> <li>- Информация об итогах деятельности «Консультационного центра».</li> <li>- Информация по реализации программы развития.</li> <li>- Информация о деятельности в летний оздоровительный период.</li> </ul> <p><u>Практический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мозговой штурм «Перспективы педагогического коллектива на 2026/2027 учебный год».</li> <li>- Рефлексивный блок</li> <li>- Проект решения педагогического совета и его утверждение.</li> <li>- Заключительное слово заведующего.</li> </ul> <p><u>Подготовка к педагогическому совету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка приказов о проведении педагогического совета.</li> <li>- Разработка сценария проведения педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка информации по итогам освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ.</li> <li>- Подготовка информации о достижениях педагогов и воспитанников в 2025/2026 учебном году.</li> <li>- Подготовка информации по работе с родителями.</li> <li>- Подготовка информации по реализации работы по самообразованию.</li> <li>- Подготовка информация по модификации РППС</li> <li>- Подготовка информации п о реализации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками.</li> <li>- Проведение итоговых занятий.</li> <li>- Подготовка информации по реализации годового плана на 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка материалов для работы в летний оздоровительный период.</li> <li>- Подготовка информации по итогам</li> </ul> </li> </ul>			
---------------------	--	--	--	--

	<p>деятельности ППК.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка информации по итогам деятельности «Консультационного центра».</li> <li>– Подготовка информации по реализации программы развития за 2025/2026 учебный год.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

### 4.3. Заседания Управляющего Совета

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу Управляющего совета.</p> <p>2. Об утверждении состава Управляющего совета на 2025/2026 учебный год</p> <p>3. О готовности учреждения к 2025/2026 учебному году (учебно-методическое, материально-техническое оснащение).</p> <p>4. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	сентябрь 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____
2	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	октябрь 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____
3	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О расходовании бюджетных, внебюджетных</p>	ноябрь 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____

	<p>средств.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>			
4	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	декабрь 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____
5	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. Отчет за финансовый 2025 год.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	январь 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____
6	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	февраль 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____
7	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О рассмотрении вопросов благоустройства территории учреждения.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	март 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____
8	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О расходовании бюджетных, внебюджетных родительских средств.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	апрель 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____

9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О согласовании стимулирующих выплат.</li> <li>2. О рассмотрении вопросов благоустройства территории учреждения.</li> <li>3. Предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада (в пределах бюджетных выделяемых средств).</li> <li>4. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</li> </ol>	май 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О согласовании стимулирующих выплат.</li> <li>2. О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.</li> <li>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</li> </ol>	июнь 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О согласовании стимулирующих выплат.</li> <li>2. О расходовании бюджетных, внебюджетных родительских средств.</li> <li>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</li> </ol>	июль 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О согласовании стимулирующих выплат.</li> <li>2. О подведении итогов работы УС за 2025/2026 учебный год.</li> <li>3. О разработке плана работы УС на 2025/2026 год.</li> <li>4. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</li> </ol>	август 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____

13	О рассмотрении заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	в течение года	Заведующий, председатель УС, члены УС	Протокол № _____ от _____
----	---	----------------	---------------------------------------	---------------------------

#### 4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</p> <p>2. О готовности детского сада к новому 2025/2026 учебному году.</p> <p>3. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>4. Распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год.</p> <p>5. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение состава коллегиальных органов (по необходимости), кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>7. О предупреждении травматизма.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса.</p>	сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	<p>9. Вакцинация и профилактика заболеваемости.</p> <p>10. Награждения сотрудников.</p> <p>11. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.</p>			
2	<p>1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О профилактике заболеваемости сотрудников.</p> <p>2. Об утверждении графика отпусков.</p> <p>3. О подготовке проведения самообследования учреждения.</p> <p>4. О проведении новогодних праздников.</p> <p>5. О состоянии охраны труда.</p> <p>6. Об организации питания.</p> <p>7. Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3	<p>1. О выполнении должностных инструкций.</p> <p>2. О выполнении соглашения по ОТ за 2025 год.</p> <p>3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения. О подготовке к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>4. О предупреждении травматизма.</p> <p>5. Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>6. Деятельность профсоюзной организации.</p> <p>7. Вакцинация и</p>	март 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	профилактика заболеваемости. 8. Текущие организационные вопросы.			
4	1. Об итогах деятельности учреждения за 2025/2026 учебный год. 2. Результаты соблюдения правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества. 5. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. О проведении ремонтных работ в летний период. 7. О соблюдении эпидемиологического режима. 8. Беседа «Провокация взятки либо коммерческого подкупа»	май 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

#### 4.5. Общие родительские собрания

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об итогах подготовки детского сада к учебному году. 2. О направлениях деятельности учреждения в 2025/2026 учебном году. 3. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 4. О выборе членов в Коллегиальные органы МБДОУ. 5. Об организации питания. 6. О профилактике	сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	<p>заболеваний.</p> <p>7.Об охране прав детства в семье.</p> <p>8.Профилактика ДДТТ.</p> <p>9.Об оплате за детский сад.</p> <p>10.Текущие организационные вопросы.</p>			
2	<p>1.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении.</p> <p>2.О профилактике заболеваний.</p> <p>3.О подготовке к новогодним праздникам.</p> <p>4.Об организации питания.</p>	декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3	<p>1. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении.</p> <p>2. О подготовке к выпускным праздникам.</p> <p>3. Об организации питания.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы.</p>	март 2026		Протокол № _____ от _____
4	<p>1.Об итогах 2025/2026 учебного года.</p> <p>2.Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году.</p> <p>3.Об охране прав детства в семье.</p> <p>4.О летнем оздоровительном периоде.</p> <p>5.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении.</p> <p>6.Об организации питания.</p> <p>7. О профилактике заболеваний.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы.</p>	май 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

#### 4.6. Мероприятия с обслуживающим персоналом

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Повышение профессионального уровня: Ознакомление обслуживающего персонала с нормативно-правовыми документами, регламентирующими их деятельность	по мере выхода, принятия	Заведующий, завхоз	
2	Консультация «Работа младшего воспитателя в процессе совместной деятельности с воспитателем в течении рабочего дня»	сентябрь 2025	Заведующий, завхоз	
3	Консультация «Взаимодействие с педагогическими работниками в процессе формирования у детей навыков культуры питания и поведения за столом»	октябрь 2025	Заведующий, завхоз	
4	Консультация «Взаимодействие с детьми в течение рабочего времени»	январь 2026	Заведующий, завхоз	
5	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Озеленение участков ДОУ; Особенности работы в летний период.	май 2026	Заведующий, завхоз	

### РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 5.1. Консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы и т. д.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие педагогических работников в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства разного уровня (семинары, практикумы, мастер – классы, конкурсы и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

2	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам мотивации в профессиональной деятельности	по запросу	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Консультации</b>				
1	«Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста в семье и детском саду»	сентябрь 2025	Старший воспитатель	
	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2	«Ценностные отношения и профессионально – личностные качества педагога»	ноябрь 2025	Старший воспитатель	
3	«Организация работы творческой группы педагогов детского сада»	декабрь 2025	Старший воспитатель	
4	«Организация и проведения мероприятий с родителями по ЗОЖ»	январь 2026	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
5	«Культура общения и поведения в профессиональной и педагогической деятельности»	март 2026	Старший воспитатель	
6	«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	май 2026	Старший воспитатель	
7	«Проведение утренний гимнастики в летний период»	июнь 2026	Старший воспитатель	
8	«Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период»	июль 2026	Старший воспитатель	
9	«Взаимодействие с родителями в летний	август 2026	Старший воспитатель	

	период»			
<b>Индивидуальные консультации</b>				
1	Планирование работы по самообразованию педагогов ДОУ	сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2	Консультации по запросам педагогов	в течение года	Старший воспитатель	
<b>Семинары – практикумы</b>				
1	«Создание слайдовых презентаций»	февраль 2026	Старший воспитатель	
<b>Мастер – класс</b>				
1	«Изготовление новогодней игрушки»	декабрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
2	«Использование ИКТ – ресурсов в профессиональной деятельности педагога»	январь 2026	Старший воспитатель	
3	«Педагогическая находка» (изготовление лэпбука)	апрель 2026	Старший воспитатель	
<b>Круглый стол</b>				
1	Круглый стол «Перспективы сотрудничества в рамках сетевого взаимодействия»	сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2	«Патриот воспитывается с детства»	октябрь 2025	Старший воспитатель	
<b>Выставка «Педагогическая копилка»</b>				
1	Дидактическое пособие «Лэпбук»	апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Просмотр педагогической деятельности</b>				
1	Взаимопросмотр режимных моментов, направленных на формирование основ здорового образа жизни в рамках подготовки педагогического совета	февраль 2026	Старший воспитатель	

2	Открытый просмотр ООД в рамках подготовки итогового педагогического совета	май 2026	Старший воспитатель	
---	--	-------------	---------------------	--

## 5.2. Мероприятия и направления работы с молодыми специалистами (наставничество)

### Мероприятия и направления деятельности наставничества

№	Наименование этапа	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка условий и реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательных организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». - приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	август 2025  август - сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2025	Старший воспитатель	

3	Формирование банка наставников	<p>1.Проведение опроса среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	август 2025	Старший воспитатель	
4	Обучение	<p>1.Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций,</li> </ul> <p>организация обмена опытом среди наставников.</p>	в течение учебного года	Старший воспитатель	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1.Формирование наставнических пар.</p> <p>2.Разработка и реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	сентябрь-май 2025/2026	Старший воспитатель	

6	Завершение персонализированных программ наставничества	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2.Подведение итогов деятельности по наставничеству в 2025/2026 учебном году.	май 2026	Старший воспитатель	
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется размещением информации на сайте персонализированных программ наставничества педагогических работников	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	

<b>Педагог – наставник</b>	<b>Молодой специалист</b>
Куликова Алла Ивановна	Тимиргалина Любовь Петровна
Скоробогатова Оксана Ивановна	Рябцева Елизавета Николаевна

### 5.3. Мероприятия по организации РППС

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Пополнение РППС пособиями, играми, картотеками центров по годовым задачам	в течение года	Воспитатели	
2	Пополнение методической базы	по мере необходимости	Старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. План по подготовке и проведению аттестации работников МБДОУ в 2025-2026 учебном году

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Назначение ответственного за организацию и проведение процедуры аттестации	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Оформление уголка аттестации (нормативно - правовая документация по аттестации педагогических и руководящих работников)	в течение года	Старший воспитатель	
3	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь 2025	Старший воспитатель	
4	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Старший воспитатель, педагоги	
7	Оформление аттестационных дел	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Индивидуальная работа (помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации)	в течение года	Старший воспитатель	
9	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	Старший воспитатель	
10	Прохождение курсов повышения квалификации	по необходимости (один раз в три года)	Старший воспитатель	
11	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников	в течение года	Заведующий	

### 6.2. Аттестация педагогических работников в 2025/2026 учебном году

План курсовой переподготовки на 2025/2026 учебный год

№ п/п	ФИО педагога, должность	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тимиргалина Л.П., воспитатель	в течение года	Старший воспитатель	

2	Зыкова Л.В., воспитатель	в течение года	Старший воспитатель	
---	-----------------------------	-------------------	------------------------	--

### Аттестация педагогических работников в 2025/2026 учебном году

№ п/п	ФИО педагога, должность	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Степанова Е.В.	IV квартал 2025	Старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 7 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

### 7.1. Массовые мероприятия

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «Волшебные конфеты знаний»	сентябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
2	Развлечение по ПДД «На улицах города с Бабой Ягой»	сентябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
3	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	сентябрь 2025	Творческая группа, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
4	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	сентябрь 2025	Творческая группа, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
5	Участие в городском конкурсе «Здоровое питание – залог здоровья»	2025	Творческая группа, воспитатели старшей и	

			подготовительной к школе групп	
6	Концерт, посвященный Дню пожилого человека	октябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели	
7	Оформление выставки «Для меня всегда герой – самый лучший папа мой!» в рамках праздника «День отца в России»	октябрь 2025	Творческая группа, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
8	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	октябрь 2025	Инструктор по физической культуре, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
9	Осенний праздник «Осень в теремке»	октябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп	
	Осенний праздник «Разноцветные листочки осени»			
	Праздник «Проделки бабы Яги»	октябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
10	Праздник «День Народного Единства»	ноябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной к школе группы	
11	Выставка совместных работ с мамами «Моя мама лучшая на свете»	ноябрь 2025	Творческая группа, воспитатели	
12	Праздник «Вместе с мамой целый час»	ноябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы	

	Праздник «День матери»	ноябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной к школе группы	
13	Спортивное развлечение «День волонтера»	декабрь 2025	Инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительной к школе группы	
14	Рисунок на снегу «День снежных ангелов»	декабрь 2025	воспитатели всех групп	
15	«Новогодняя сказка» - выставка поделок	декабрь 2024	Творческая группа, воспитатели	
16	Новогодний праздник «Волшебные коробочки»	декабрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп	
	Новогодний праздник «Кто рукавичку потерял?»			
	Новогодний праздник «Курочка Ряба»			
	Новогодний праздник «Тётя Жмотя и новый год»		Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы и подготовительной к школе групп	
17	Просмотр видеоролика «Дети блокадного Ленинграда»	январь 2026	Воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
18	Развлечение «Прощание с ёлочкой»	январь 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели младшей группы	
	Развлечение «Прощание с новогодней ёлочкой»	январь 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	

19	Фольклорный праздник «Новогодние святки»	январь 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
20	Эстафеты «Зимние забавы»	январь 2026	Инструктор по физической культуре, воспитатели старшей и подготовительной к школе группы	
21	Лаборатория профессора Всезнайки (в рамках Дня российской науки)	февраль 2026	Воспитатели	
22	Развлечение «Будем в армии служить»	февраль 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы	
	Развлечение «23 Февраля – красный день календаря»	февраль 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной к школе группы	
23	Развлечение «Масленицу встречаем»	февраль 2026	Инструктор по физической культуре, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
24	Акция «Письмо солдату СВО»	март 2026	Творческая группа, воспитатели	
25	Организация фотовыставки «Я и моя любимая мамочка»	март 2026	Творческая группа, воспитатели	
26	Праздник «Игрушки к нам спешат»	март 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп	
	Праздник «Бантики для мам»			

	Праздник к 8 марта «Праздник мамы с Дамой с Амстердама»	март 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
27	Праздник всеобщего веселья «Сказочные веселушки»	апрель 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
28	Игровой досуг «В гости к Весне»	апрель 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп	
	Игровой досуг «В гости к Солнышку»			
	Развлечение «Спасение Весны»	апрель 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
29	Экскурсия в библиотеку № 15 «Космос глазами детей»	апрель 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
30	Спортивно – соревновательные конкурсы «Мы будущие защитники»	апрель 2026	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
31	Участие в городском конкурсе «Победители»	апрель - май 2026	Творческая группа, воспитатели	
32	Оформление стены Памяти «Мы помним, мы гордимся»	май 2026	Творческая группа, воспитатели	
33	Праздник «Праздник Победы»	май 2026	Музыкальный руководитель,	

			воспитатели старшей группы	
	Праздник «Великий День Победы»		Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной к школе группы	
34	Экскурсия в МБОУ «СОШ №64» в «Музей Боевой славы», «Улицы нашего города»	май 2026	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
35	Праздник «Мы уже совсем большие»	май 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели первой младшей группы	
36	Выпуск в школу «Новая волна»	май 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной к школе группы	

## 7.2. Реализация задач

### Оптимизировать систему работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Реализация проекта «Мы патриоты»	в течение всего периода	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели	
2	Создание наглядно – педагогической пропаганды для родителей (стенды, консультации, папки- передвижки)	весь период	Старший воспитатель, воспитатели	

3	Совместные праздники, досуги и развлечения в ДОУ (включение родителей в праздники и подготовку к ним)	весь период	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Создание РППС	весь период	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Организация экскурсий при взаимодействии с социальными партнёрами	весь период	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Участие участников проекта в конкурсном движении различного уровня	весь период	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели	
7	Консультация для родителей «Патриотическое воспитание в семье»	сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Консультация для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Круглый стол для педагогов «Патриот воспитывается с детства»	октябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
10	Выставка совместных работ с мамами: «Моя мама-лучшая на свете!»	ноябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	

11	Родительское собрание «Растим юных патриотов»	декабрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
12	Мастер – класс для родителей «Изготовление новогодней игрушки»	декабрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
13	Акция «Покорми птиц зимой!»	декабрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
14	Создание мини – музеев	январь – февраль 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
15	Акция «Письмо солдату СВО»	март 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
16	Спортивно – соревновательные конкурсы «Мы будущие защитники»	апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
17	Оформление патриотического уголка участникам СВО	апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
18	«Трудовой десант» родителей с детьми (уборка мусора, посадка, обрезка и побелка деревьев на участке и т.д.)	апрель – май 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
19	Оформление стены Памяти «Мы помним, мы гордимся»	май 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
20	Организация коллективного забега «Забег Победы»	май 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
21	Конкурс чтецов «Мы дети России»	июнь 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
22	Выставка рисунков «Символы России»	июнь 2026	Старший воспитатель, воспитатели	

23	Конкурс фотографий для педагогов «Моя малая Родина»	июнь 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
24	Оформление родословного древа в ДОУ	июль 2026	Старший воспитатель, воспитатели	

**Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития в социальном партнерстве семьи и ДОУ**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Информационный стенд «Профилактика сезонных заболеваний»	сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Участие в городском конкурсе «Здоровое питание – залог здоровья»	2025	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
3	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	октябрь 2025	Инструктор по физической культуре, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
4	Спортивное развлечение «День волонтера»	декабрь 2025	Инструктор по физической культуре, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
5	Консультация для педагогов «Организация и проведения мероприятий с родителями по ЗОЖ»	январь 2026	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
6	Взаимопросмотр режимных моментов, направленных на	февраль 2026	Старший воспитатель, воспитатели	

	формирование основ здорового образа жизни			
7	Родительское собрание «Мы за ЗОЖ»	февраль 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Спортивно – соревновательные конкурсы «Мы будущие защитники»	апрель 2026	Инструктор по физической культуре, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
9	Создание наглядно – педагогической пропаганды для родителей (стенды, консультации, папки-передвижки)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физической культуре	
10	Пополнение РППС	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физической культуре	
11	Участие в спортивных мероприятиях, организация экскурсий, походов.	2025	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	

**Повышать профессиональную компетентность педагогов через участие в инновационной деятельности, используя современные формы и методы работы с воспитанниками в конкурсном движении**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в конкурсном движении различного уровня	в течение года	Творческая группа	
2	Создание наглядно – педагогической пропаганды для родителей (стенды, консультации, папки- передвижки)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Совместные праздники, досуги и развлечения в ДОУ (включение родителей в праздники и подготовку к ним)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Прохождение аттестации педагогических работников	в течение года	Старший воспитатель	
5	Приобщение педагогов к методической работе детского сада: выступление на педагогических советах, работе творческих и рабочих групп по составлению консультаций, общих родительских собраниях	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Создание условий для участия в конкурсах профессионального мастерства, проектной деятельности, обеспечение возможности обучения, возможности повышения квалификации, выявление, обобщение и транслирование передового	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

	педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, публикациях СМИ			
7	Стимулирование педагогов к самообразованию, дистанционному обучению с использованием интернет-ресурсов, создание публикаций в виде материалов методического и научного характера (предполагается обмен передовым опытом с социальными партнёрам)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Семинар-практикум «Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов»	2025 (октябрь)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
9	Работа с молодыми специалистами в рамках наставничества (программа сопровождения молодого специалиста)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
10	Консультация для педагогов «Ценностные отношения и профессионально-личностные качества педагога»	2025 (ноябрь)	Старший воспитатель	
11	Консультация для педагогов «Организация работы	2025 (декабрь)	Старший воспитатель	

	творческой группы педагогов детского сада»			
12	Мастер-класс «Использование ИКТ – ресурсов в профессиональной деятельности педагога»	2026 (январь)	Старший воспитатель	
13	Семинар-практикум «Создание слайдовых презентаций»	2026 (февраль)	Старший воспитатель	
14	Консультация для педагогов «Культура общения и поведения в профессиональной педагогической деятельности»	2026 (март)	Старший воспитатель	
15	Творческая гостиная: «Изготовление лэпбука «Педагогическая находка»	2026 (апрель)	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
16	«Неделя открытых дверей» (просмотр открытых мероприятий педагогов)	2026 (апрель)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

### 7.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

#### Пояснительная записка:

Мероприятия проводятся: в рамках инициативы губернатора Алтайского края В.П. Томенко - Алтайский край

- поколения талантов;
- национально проекта «Образования»;
- программы Десятилетия детства.

**Цель:** ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления.

#### Задачи:

- предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
- оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
- обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

### План мероприятий по работе с одаренными детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей	в течение года	Старший воспитатель	
2	Изучение интересов и наклонностей детей	в течение года	Все педагоги	
3	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	в течение года	Все педагоги	
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	в течение года	Все педагоги	
5	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно-исследовательская деятельность)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Сотрудничество с родителями	в течение года	Все педагоги	

7	Создание фонда теоретических и практических материалов, рекомендаций (тесты, игровые развивающие задания, консультативный материал, конспекты открытых мероприятий и другое) по работе с одаренными детьми	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Подведение итогов работы с одаренными детьми	май 2026	Старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 8 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

### 8.1. Работа с семьёй

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	сентябрь 2025	Творческая группа, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
2	Родительское собрание «Начало учебного года. К новым знаниям»	сентябрь 2025	Заведующий, воспитатели	
3	Участие в городском конкурсе «Здоровое питание – залог здоровья»	2025	Творческая группа, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
4	Концерт, посвященный Дню пожилого человека	октябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5	Оформление выставки «Для меня всегда герой – самый лучший папа мой!» в рамках праздника «День отца в России»	октябрь 2025	Творческая группа, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	

6	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	октябрь 2025	Инструктор по физической культуре, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
7	<i>Проведение осенних утренников с привлечением родителей:</i> «Проделки бабы Яги»	октябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
8	Музыкально-театрализованное развлечение, посвященное Дню матери: «День матери» «Вместе с мамой целый час»	ноябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
9	Выставка совместных работ с мамами «Моя мама лучшая на свете»	ноябрь 2025	Творческая группа, воспитатели	
10	Акция «Покорми птиц зимой!»	декабрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
11	Родительское собрание «Растим юных патриотов»	декабрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
12	Мастер – класс для родителей «Изготовление новогодней игрушки»	декабрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
13	«Новогодняя сказка» - выставка поделок	декабрь 2025	Творческая группа, воспитатели	
14	<i>Проведение новогодних утренников с привлечением родителей:</i> «Курочка Ряба» «Тётя Жмотя и новый год»	декабрь 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели младшей группы, старшей группы и подготовительной к школе групп	
15	Создание мини – музеев	январь – февраль 2026	Старший воспитатель, воспитатели	

16	Родительское собрание «Мы за ЗОЖ»	февраль 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
17	<i>Проведение развлечений с привлечением родителей:</i> «Будем в армии служить» «23 Февраля – красный день календаря»	февраль 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
18	Акция «Письмо солдату СВО»	март 2026	Творческая группа, воспитатели	
19	Организация фотовыставки «Я и моя любимая мамочка»	март 2026	Творческая группа, воспитатели	
20	<i>Проведение утренников с привлечением родителей:</i> «Бантики для мам» Праздник к 8 марта «Праздник мамы с Дамой с Амстердама»	март 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели младшей группы, старшей и подготовительной к школе групп	
21	«Трудовой десант» родителей с детьми (уборка мусора, посадка, обрезка и побелка деревьев на участке и т.д.)	апрель – май 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
22	Оформление патриотического уголка участникам СВО	апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
23	Родительское собрание «Чему мы научились за год»	апрель 2026	Воспитатели	
24	Участие в городском конкурсе «Победители»	апрель - май 2026	Творческая группа, воспитатели	
25	Оформление стены Памяти «Мы помним, мы гордимся»	май 2026	Творческая группа, воспитатели	
26	<i>Проведение утренника с привлечением родителей:</i> «Выпуск в школу»	май 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной к школе группы	
27	Конкурс чтецов «Мы дети России»	июнь 2026	Старший воспитатель,	

			воспитатели	
28	Выставка рисунков «Символы России»	июнь 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
29	Оформление родословного древа в ДОУ	июль 2026	Старший воспитатель, воспитатели	

## 8.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
3	Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями.	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
4	Оформление наглядной агитации для родителей.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

## РАЗДЕЛ 9 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 9.1. Консультационный центр

**Целью** образовательной политики государства в области дошкольного образования является реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование.

**Реализация поставленной цели решается в рамках следующих приоритетных направлений:**

- доступность дошкольного образования: развитие вариативных форм дошкольного образования; развитие инклюзивного, интегративного и специального дошкольного образования;
- обеспечение доступности образования и определение образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка семьи: оказание помощи родителям, воспитывающим детей в семье.

### **Организация бесплатных дополнительных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Деятельность на базе МБДОУ консультационного центра для детей с разными стартовыми возможностями, в том числе детей с ОВЗ	весь период	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

### **План работы консультационного центра «Вы спрашиваете, мы отвечаем»**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультационного центра. Утверждение плана и графиков работы специалистов консультационного центра.	август 2025	Заведующий, старший воспитатель	

2	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного центра	сентябрь 2025	Старший воспитатель	
3	Приём обращений родителей (законных представителей). Письменные, телефонные обращения. Ведение журнала регистрации родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель	
4	Размещение и обновление консультационного материала на сайте ДОУ в разделе «Консультационный центр» - «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	в течение года	Специалисты КЦ	
5	Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей	в течение года	Старший воспитатель Специалисты КЦ	
6	Отчет о деятельности консультационного центра за 2 полугодие 2025 года (за 2025 год)	декабрь 2025	Старший воспитатель	
7	Годовой отчет о деятельности консультационного центра за 1 полугодие 2026	июнь 2026	Старший воспитатель	

**График работы  
консультационного центра на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Индивидуальное или подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей).	еженедельно (среда) в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог, инструктор по физической	

			культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, медицинский работник	
--	--	--	--	--

## 9.2. План работы по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные дополнительные образовательные услуги	август - сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2	Составление смет расходов	сентябрь 2025	Заведующий	
3	Составление списков детей по видам деятельности	сентябрь 2025	Старший воспитатель	
4	Заключение трудового соглашения с педагогами осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги	сентябрь 2025	Заведующий	
5	Утверждение программ педагогов	август - сентябрь 2025	Заведующий	
6	Составление и утверждение расписания	сентябрь 2025	Заведующий	
7	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных дополнительных образовательных услуг	в течение года	Заведующий	
8	Издание приказа о зачислении детей	в течение года	Заведующий	
9	Ведение педагогами табеля посещаемости детей	каждый последний день месяца	Старший воспитатель	

10	Посещение занятий педагогов	в течение года ежемесячно выборочно	Старший воспитатель	
11	Изучение спроса педагогов на пополнение материально–технической и методической базы	в течение года	Заведующий	
12	Посещение занятий родителями	в течение года	Старший воспитатель	
13	Отчёт педагогов по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг	в конце учебного года	Старший воспитатель, воспитатели	

### 9.3. Мероприятия по организации работы ППК

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседания ППК (Плановые)				
1	<p>Заседание №1</p> <p>Ознакомление с приказом «О работе ППК МБДОУ на учебный год».</p> <p>Распределение обязанностей между специалистами ППК.</p> <p>Утверждение плана работы ППК на учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППК в новом учебном году.</li> <li>- Утверждение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению детей МБДОУ.</li> <li>- Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</li> <li>- Комплексная диагностика дошкольников</li> </ul>	сентябрь 2025	Председатель ППК, члены ППК, старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты ДОУ	

	<p>нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальные консультации родителей и педагогов по запросам.</li> <li>- Оформление договоров, документации.</li> </ul>			
2	<p>Заседание №2</p> <p>Разработка ИОМ.</p> <p>Составление характеристик.</p> <p>Составление заключения.</p> <p>Ознакомление родителей (законных представителей) с ИОМ, графиком занятий и заключением ППк.</p>	октябрь 2025	Члены комиссии ППк	
3	<p>Заседание №3</p> <p>Итоги работы ППк: оценка динамики развития и коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, анализ состояния здоровья.</p> <p>Отчет специалистов по итогам коррекционной работы.</p> <p>Итоговое диагностическое обследование детей специалистами ППк с целью выявления результатов коррекционно-развивающей работы.</p> <p>Коллегиальное заключение.</p> <p>Анализ работы ППк за учебный год.</p> <p>Перспективные направления и задачи на новый учебный год.</p>	апрель 2026	Председатель ППк, члены ППк, старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты ДОУ	
<p>Заседания ППк (внеплановые), по мере поступления запросов от воспитателей и родителей</p>				

#### 9.4. Мероприятия по организации дошкольного образования

**Цель:** создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

**Задачи:**

- Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
- Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
- Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Дни открытых дверей в школе и ДОУ.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, завуч МБОУ «СОШ № 64»	
2	Встречи с учителями.	в течение года	Старший воспитатель, завуч МБОУ «СОШ № 64»	
3	Совместные родительские собрания, дискуссионные клубы.	в течение года	Старший воспитатель, завуч МБОУ «СОШ № 64»	

#### РАЗДЕЛ 10 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ

**Цель:** оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

**Задачи:**

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.

3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Подготовка к началу нового учебного года.

**Предполагаемый результат:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.
2. Привитие детям навыков экологической культуры.
3. Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем.
4. Качественная подготовка к новому учебному году.
5. Благоустройство территории детского сада с учетом потребностей и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей).

**Формы оздоровительных мероприятий в летний период**

<b>Формы работы</b>	<b>Место</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственные</b>
Утренняя гимнастика	на воздухе	ежедневно перед завтраком	воспитатели
Организованная деятельность по физической культуре	на воздухе	3 раза в неделю в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после её спада)	инструктор по физической культуре, воспитатели
Подвижные игры, малоподвижные игры, народные, хороводные, игры с элементами спорта (футбол, баскетбол, бадминтон)	на воздухе	в часы наименьшей инсоляции	воспитатели
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки	на воздухе	в часы наименьшей инсоляции	воспитатели
Гимнастика пробуждения	спальная комната	ежедневно после дневного сна	воспитатели

Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, хождение по корригирующим дорожкам, солнечные и воздушные ванны, дыхательная гимнастика	с учетом специфики закаливающего мероприятия	по плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия	воспитатели
Праздники, досуги, развлечения	на воздухе, музыкально – спортивный зал	1 раз в неделю	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

## Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы МБДОУ на летний период.	28.05.2026	заведующий	
2	<b>Издание приказов:</b> - «О подготовке МБДОУ к работе в летний период»;	май	заведующий	
	- «Об охране жизни и здоровья воспитанников в летний период»;	июнь	заведующий, старший воспитатель	
	- «О проверке состояния готовности детского сада к работе в летний период»;	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
	- «Об усилении персональной ответственности за жизнь и здоровье детей»;	май	заведующий	
	- «О подготовке к работе в осенне-зимний период».	август	заведующий	

3	<p><b>Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период;</li> <li>- по предупреждению детского дорожного травматизма;</li> <li>- по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке;</li> <li>- по оказанию первой доврачебной помощи;</li> <li>- по оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах;</li> <li>- по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок за пределами территории учреждения</li> </ul>	май	заведующий, старший воспитатель	
4	<p><b>Проведение инструктажа с воспитанниками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по предупреждению травматизма на прогулках;</li> <li>- соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.</li> </ul>	июнь-август	воспитатели	

### Методическая работа, оснащение методического кабинета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1	Разработка плана работы на летний период с воспитанниками, воспитателями, родителями, социумом (перспективные, календарные, тематические)	май	старший воспитатель, воспитатели	
2.2	Разработка ОП ДО	июль - август	старший воспитатель, воспитатели	
2.3	Систематизация материалов в методическом кабинете	август	старший воспитатель	
2.4	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	июнь-август	старший воспитатель	

2.5	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	август	воспитатели, старший воспитатель	
2.6	Оснащение программно – методической и развивающей средой с учетом образовательной программы дошкольного образования	до 31.08.2026г.	воспитатели, старший воспитатель	

### Консультации для педагогов

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1	«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	июнь	заведующий, старший воспитатель	
3.2	«Проведение утренний гимнастики в летний период»	июнь	инструктор по физической культуре	
3.3	«Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период»	июль	старший воспитатель	
3.4	«Взаимодействие с родителями в летний период»	август	старший воспитатель	

### Работа с родителями

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.1	<p>Оформление «Информационного стенда для родителей», рекомендуемые темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим дня на летний период;</li> <li>- тематическое планирование ЛОП с детьми;</li> <li>- организованная деятельность с детьми в ЛОП;</li> <li>- график утренних гимнастик на летний оздоровительный период.</li> </ul> <p>Оформление папок – передвижек, консультаций и буклетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ папка – передвижка «Безопасность детей летом»</li> <li>➤ консультация «О летнем отдыхе детей»</li> <li>➤ консультация «Как одеть ребёнка летом?»</li> <li>➤ консультация «Закаливание детей летом»</li> <li>➤ буклет «Лето красное – безопасное: тепловой удар,</li> </ul>	июнь-август	воспитатели, старший воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ солнечный удар»</li> <li>➤ буклет «Лето красное – безопасное: осторожно - клещи»</li> <li>➤ буклет «Лето красное – безопасное: ядовитые растения»</li> </ul>			
<b>4.2</b>	Информация для родителей вновь поступивших детей: - индивидуальные консультации - информационный материал «Адаптация к условиям ДОУ»	август	воспитатели, педагог-психолог	

### Проведение ремонтных мероприятий и работ по благоустройству территории ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Высаживание рассады в цветники и огород	май-июнь	воспитатели, младшие воспитатели, завхоз	
2	Косметический ремонт групп	июль	заведующий, завхоз, воспитатели, младшие воспитатели	
3	Покраска оборудования на игровых и спортивных площадках	июль	завхоз, воспитатели, младшие воспитатели	

### Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Систематический контроль:</b> 1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей 2.Анализ календарных планов на летний период 3.Соблюдение режима дня в соответствии с требованием СанПин 4.Организация питания, питьевого режима	июнь - август	заведующий, старший воспитатель	

2	<b>Оперативный контроль:</b> Наглядная стендовая информация в группах для родителей к началу летнего оздоровительного периода	2-я неделя июня	старший воспитатель	
3	<b>Оперативный контроль:</b> организация и проведение прогулок	1-я неделя июля	старший воспитатель	
4	<b>Оперативный контроль:</b> Подготовка групп к новому учебному году	август	заведующий, старший воспитатель	

### **Задачи работы с детьми:**

#### **«Физическое развитие»**

1. Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
2. Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
3. Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
4. Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
5. Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

#### **«Художественно-эстетическое развитие»**

1. Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
2. Поддерживать инициативу детей в импровизации.
3. Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
4. Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями.
5. Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
5. Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
6. Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
7. Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
8. Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
9. Создавать максимальную свободу для проявления

инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

### ***«Познавательное развитие»***

1. Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
2. Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой.
3. Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

### ***«Социально – коммуникативное развитие»***

1. Развивать игровую деятельность воспитанников.
2. Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.
3. Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств.
4. Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам.
5. Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

### ***«Речевое развитие»***

1. Развитие свободного общения со взрослыми и детьми.
2. Развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи; связной речи - диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности.
3. Практическое овладение воспитанниками нормами речи.
4. Речевое стимулирование (повторение, объяснение, обсуждение, побуждение, напоминание, уточнение) - формирование речевого восприятия.
5. Совместная предметная и продуктивная деятельность детей.
6. Самостоятельная художественно-речевая деятельность детей.

### **Воспитательно – образовательная работа с детьми по образовательным областям на летний период**

#### ***Социально-коммуникативное развитие***

- ✚ Беседы, общение
- ✚ Игровые ситуации
- ✚ Рассматривание и обсуждение иллюстраций, картин, фотографий
- ✚ Сочинение и разгадывание загадок, составление рассказов
- ✚ Ситуативные беседы

- + Социально-коммуникативные игры
- + Трудовая деятельность
- + Сюжетно – ролевые игры
- + Театрализованная деятельность

### ***Познавательное развитие***

- + Рассматривание, наблюдения
- + Опыты, экспериментирование
- + Проблемные ситуации
- + Тематические выставки
- + Дидактические игры

### ***Речевое развитие***

- + Ситуативные разговоры, беседы, общение
- + Чтение и обсуждение литературных произведений
- + Разучивание стихов, чистоговорок, скороговорок, потешек
- + Отгадывание загадок

### ***Художественно-эстетическое развитие***

- + Рисование
- + Аппликация
- + Лепка
- + Строительные игры
- + Организованная деятельность по музыкальному воспитанию
- + Прослушивание музыки
- + Музыкальные досуги и развлечения

### ***Физическое развитие***

- + Утренняя гимнастика
- + Организованная деятельность по физической культуре
- + Подвижные игры
- + Малоподвижные игры
- + Игры – соревнования
- + Игры с элементами спорта
- + Народные игры
- + Хороводные игры
- + Физкультурные досуги и развлечения

**РАЗДЕЛ 11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО  
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ  
СРЕДЫ**

**11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов и локальных актов	сентябрь 2025 январь 2026	Заведующий	
2	Вопросы обеспечения безопасности воспитанников в ДОУ на общих родительских собраниях	в соответствии с планом работы	Заведующий, воспитатели	
3	Обход территории и участков детского сада	ежедневно	Завхоз	
4	Осуществление контроля за пропускным режимом МБДОУ	ежедневно	Сотрудники ЧОП	
5	Контроль нахождения посторонних лиц на территории и в здании детского сада	постоянно	Сотрудники МБДОУ, ЧОП	
6	Обучение персонала детского сада действиям при чрезвычайных ситуациях	в течение года	Заведующий, завхоз	
7	Контроль посещений подвального и складского помещений	постоянно	Завхоз	
8	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и первичной профсоюзной организацией	один раз в год	Заведующий	

**11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**Цель:**

- активизировать работу педагогического коллектива по пропаганде безопасного поведения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- повысить сознание и активность родителей в обеспечении безопасности дорожного движения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
- формирование у воспитанников культуры безопасной жизнедеятельности.

План мероприятий  
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1.Организационная работа</b>				
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2025-2026 учебный год.	июнь	старший воспитатель	
1.2	Конкурс на лучший уголок по безопасности дорожного движения	май	старший воспитатель, воспитатели	
1.3	Организация развивающей предметно пространственной среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели	
1.4	Оформление информационного уголка безопасности, папок-передвижек для родителей.	в течение года	воспитатели	
1.5	Итоговый педсовет. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период по профилактике ДДТТ.	май	старший воспитатель	

1.6	Участие в мероприятиях «Внимание, дети!»	в течение года	воспитатели	
<b>2. Методическая работа</b>				
2.1	Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения.	сентябрь	старший воспитатель	
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	в течение года	старший воспитатель	
2.3.	Инструктаж с воспитателями о предупреждении детского дорожного транспортного травматизма.	в соответствии с мероприятиями годового плана	старший воспитатель	
2.4	Знакомство с аналитическим информационным материалом ГИБДД, консультации для воспитателей	в течение года	старший воспитатель	
2.5	Работа с инструкцией для лиц, работающих с детьми и обеспечивающими их безопасность	1 раз в полугодие	заведующий	
<b>3. Работа с воспитанниками</b>				
3.1	Проведение недели дорожной безопасности: - беседы с детьми по профилактике ДДТТ через игровую деятельность; - экскурсии, целевые прогулки к проезжей части, светофору, «зебре»; - организация и обыгрывание дорожных ситуаций на игровой площадке с использованием	сентябрь, апрель.	воспитатели, инспектор ГИБДД	

	детских автомобилей			
3.2	Организация экскурсий: -по улицам - к перекрёстку - к остановке пассажирского транспорта - наблюдение за работой сотрудников ГИБДД	в течение года	воспитатели	
3.3	Проведение игры-викторины для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки правил дорожного движения»	ноябрь	воспитатели с представителями ГИБДД	
3.4	Развлечение для детей младшего возраста «В гостях у Светофорика»	ноябрь	воспитатели, муз. руководитель	
3.5	Организация просмотров м/фильмов о правилах дорожного движения.	в течение года	воспитатели	
3.6	Спортивно-музыкальное развлечение для детей старшего дошкольного возраста «Азбука дорожной безопасности» (для детей подготов. групп)	март	инструктор по физ.культуре, муз.руководитель, с приглашением инспектора ГИБДД	
3.7	Выставка рисунков детей всех возрастных групп совместно с родителями «Правила дорожные знать каждому положено»	май	старший воспитатель воспитатели	
3.8	Чтение художественных произведений, рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений	в течение года	воспитатели	о

	транспорте, ПДД			
3.9	Организация сюжетно-ролевых игр: - мы водители и пассажиры - водители и пешеходы - скорая помощь - служба спасения изготовление атрибутов для игр	в течение года	воспитатели	
3.10	Организация и проведение дидактических и подвижных игр	в течение года – в помещении и на свежем воздухе	воспитатели, инструктор по физ. культуре, муз. руководитель	
3.11	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	в соответствии с ФГОС по плану воспитателя	воспитатели	
<b>4. Работа с родителями</b>				
4.1	Проведение общих и групповых родительских собраний с освещением вопроса «профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в семье» с приглашением инспектора ГИБДД.	сентябрь октябрь май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.2	Консультация для родителей всех возрастных групп «Безопасность детей в наших руках»	декабрь	заведующий, представители служб ГИБДД	
4.3	Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	в течение учебного года	воспитатели	
4.4	Проведение акций совместно с ГИБДД	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели	

### 11.3. Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории детского сада

#### План мероприятий по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	постоянно	Заведующий	
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность; Приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; Приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий	
3	Проведение плановых инструктажей и тренировок по противопожарной безопасности с работниками ДОУ согласно графику	1 раз в квартал	Заведующий	
4	Проведение внеплановых инструктажей и тренировок по противопожарной безопасности с работниками ДОУ согласно графику	по мере необходимости	Заведующий	

8	Контроль соблюдения правил пожарной безопасности, организации режимных процессов: содержание здания и помещения ДООУ в соответствии с пожарными нормами, контроль за состоянием эвакуационных выходов, контроль за состоянием первичных средств пожаротушения в ДООУ, соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	в течение года	Заведующий	
5	Организация просветительской работы по пожарной безопасности с педагогами, воспитанниками ДООУ, их родителями (законными представителями)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

#### Работа с детьми

1	Соблюдение безопасного пребывания детей в МБДОУ	в течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
2	Соблюдение правил по пожарной безопасности при организации мероприятий на территории ДООУ и за его пределами	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

3	Беседы	в течение года	Воспитатели	
4	Сюжетно-ролевые и дидактические игры	в течение года	Воспитатели	
5	Детские стенды рисунков, плакатов, правил и т.д.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций	в течение года	Воспитатели	
7	Просветительская работа по пожарной безопасности для воспитанников МБДОУ (по договоренности)	в течение года	Старший воспитатель	

#### Работа с кадрами

1	Инструктаж по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
2	Соблюдение правил по пожарной безопасности в помещении ДОУ, при организации мероприятий на территории и за пределами ДОУ	в течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3	Мероприятия по плану комитета по образованию	в течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

#### Работа с родителями

1	Соблюдение правил по пожарной безопасности в помещении ДОУ, при организации мероприятий на территории и за пределами ДОУ	в течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Просветительская работа по пожарной безопасности для воспитанников МБДОУ (консультативный материал)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

**11.4. План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций**

№	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Все группы	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» _____ 20
2	Все группы	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» _____ 20
3	Все группы	март	Заведующий, старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» _____ 20
4	Все группы	май	Заведующий, старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» _____ 20

**План-график**

проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности

№ п/п	Тема тренировки (тренировочного занятия)	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка об исполнении
1	Действия работников образовательных организаций, сотрудников охраны и обучающихся при вооруженном нападении, после нейтрализации нарушителя обнаружении, размещенного в здании или на территории образовательной	сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз		
2		ноябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз		
3		январь 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз		

4	организации	апрель 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз		
---	-------------	----------------	--	--	--

**11.5. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки**

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течение года	Заведующий	
2	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течение года	Заведующий	
3	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
5	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
6	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем	в течение года	Заведующий	

7	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течение года	Заведующий	
8	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на педагогических советах	в течение года	Заведующий	

### **11.6. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Улучшение качества медицинского обслуживания</b>				
1	Ведение журнала группы здоровья	в течение года	КГБУЗ «Городская поликлиника №10»	
2	Проведение диспансеризации	в течение года	КГБУЗ «Городская поликлиника №10»	
3	Анализ заболеваемости по группам (регулярные отчеты на совещаниях при заведующем)	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	
4	Профилактические осмотры детей врачами-специалистами детской поликлиники	в течение года	КГБУЗ «Городская поликлиника №10»	
5	Проведение плановых прививок	в течение года	КГБУЗ «Городская поликлиника №10»	
6	Индивидуальный подход к вновь поступившим детям в период адаптации	в течение года	Воспитатели, педагог - психолог	
7	Качественное проведение утреннего приема	Ежедневно	Воспитатели	

Создание комфортной среды				
1	Проведение кварцевания	по графику	Младшие воспитатели	
2	Использование рециркуляторов	постоянно	Младшие воспитатели	
3	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	Младшие воспитатели	
4	Влажная уборка	по графику	Младшие воспитатели	
5	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Воспитатели	
6	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
9	Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием спортивной одежды и обуви.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
Закаливающие процедуры				
1	Босохождение во время динамического часа с использованием массажных ковриков	ежедневно	Воспитатели	
2	Бодрящая гимнастика после дневного сна	ежедневно	Воспитатели	
3	Обширное умывание	ежедневно	Воспитатели	
4	Воздушные ванны	ежедневно	Воспитатели	
5	Одежда детей, соответствующая температуре воздуха	ежедневно	Воспитатели	
6	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Воспитатели	
7	Формирование культурно - гигиенических навыков (во время всех режимных моментов)	постоянно	Воспитатели	
8	Физкультурное занятие на воздухе	в соответствии	Воспитатели	

		с режимом занятий		
<b>Развитие движений</b>				
1	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	Воспитатели	
2	Физкультурные занятия и развлечения	в соответствии с режимом занятий	Воспитатели	
3	Соблюдение двигательной активности в течении дня	ежедневно	Воспитатели	
4	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	в течение года в режимных моментах	Воспитатели	
5	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Воспитатели	
6	Физкультминутки	постоянно	Воспитатели	
7	Подвижные игры и малоподвижные игры	в течение года в режимных моментах и образовательной деятельности	Воспитатели	

### 11.7. План по организации питания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>				
1	Разработка плана работы по организации питания на учебный год	август 2025	Заведующий	
2	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, столовой и кухонной посуды. Обеспечение своевременного ремонта и замены	по мере необходимости	Заведующий, завхоз	
3	Обновление документации по организации питания	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели	
4	Обеспечение сбалансированного и	в течение года	Заведующий	

	рационального питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с десятидневным меню			
5	Обеспечение сохранности продуктов, особенно овощей в зимний период	зимний период	Завхоз	
<b>Работа с сотрудниками</b>				
1	Обеспечение правильной организации питания в соответствии с возрастом воспитанников	постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели	
2	Проведение консультаций для младших воспитателей	в течение года	Заведующий, завхоз	
3	Проведение совещаний с участием работников пищеблока, кладовщиком, ответственными лицами	в течение года	Заведующий	
4	Проведение контрольной деятельности по организации питания	в соответствии с планом - графиком внутриучрежденческого контроля. Раздел «Организация питания»	Заведующий, завхоз, члены бракеражной комиссии	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	ежедневно	Педагоги групп	
2	Индивидуальные консультации, рекомендации по вопросам питания детей дома	по запросу	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3	Информирование родителей по вопросам организации питания через информационные центры для родителей	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели	

4	Информирование родителей по вопросам организации питания на общих и групповых родительских собраниях	в соответствии с годовым планом МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	
5	Размещение информации по организации питания на сайте учреждения	в течение года	Старший воспитатель	
6	Проведение общественного контроля (по необходимости)	в течение года	Заведующий	
<b>Работа с детьми</b>				
1	Экскурсия детей на пищеблок «Профессия повар»	в соответствии с планированием воспитательно-образовательной работы	Воспитатели	
2	Беседы, выставки и другие мероприятия в соответствии с годовым планом	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Наличие дидактического и демонстрационного материала по питанию в развивающей предметно-пространственной среде групп МБДОУ	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	

### **11.8. График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ**

- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по противопожарной безопасности (4 раза в год, в предпраздничные дни (внепланово), по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).

— Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).

Виды инструктажа	Сроки	Ответственный	Категория работников	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	В день устройства на работу	Заведующий, завхоз	с вновь принятыми работниками	
сентябрь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.09.2025	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.09.2025	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	01.09.2025	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	

декабрь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.12.2025	Заведующий, старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.12.2025	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.12.2025	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	01.12.2025	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
март 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	02.03.2026	Заведующий, старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	02.03.2026	Завхоз	с педагогическими работниками,	

			обслуживающим персоналом	
Инструктаж по противопожарной безопасности	02.03.2026	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	02.03.2026	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
май 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	29.05.2026	Заведующий, старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	29.05.2026	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по противопожарной безопасности	29.05.2026	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	29.05.2026	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	

### 11.9. График проведения инструктажей с воспитанниками МБДОУ

- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный)
- Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях (4раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный)
- Инструктаж о порядке действий населения по сигналу «Воздушная тревога» (1 раз в год, по необходимости (внепланово).

Виды инструктажа	Сроки	Ответственные	Категория работников	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	в день выхода в детский сад	Воспитатели	с вновь принятыми воспитанниками	
сентябрь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.09.2025	Воспитатели	с воспитанниками	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности, антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	01.09.2025	Воспитатели	с воспитанниками	
декабрь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.12.2025	Воспитатели	с воспитанниками	
Инструктаж по обеспечению	01.12.2025	Воспитатели	с воспитанниками	

комплексной безопасности, антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях			МИ	
март 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	02.03.2026	Воспитатели	с воспитанника МИ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности, антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	02.03.2026	Воспитатели	с воспитанника МИ	
май 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	29.05.2026	Воспитатели	с воспитанника МИ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности, антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	29.05.2026	Воспитатели	с воспитанника МИ	

## **РАЗДЕЛ 12 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ**

Взаимодействие дошкольной образовательной организации с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов

друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной или договорной основе.

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы.

Задачи:

- ✓ выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины;
- ✓ формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении;
- ✓ развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
- ✓ воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни детского сада, родного города;
- ✓ способствовать повышению профессиональных компетенций сотрудников и педагогов детского сада;
- ✓ научить воспитанников детского сада использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности;
- ✓ создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей;
- ✓ создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
МБОУ «СОШ №64»				
1	Круглый стол руководителей ДОУ и МБОУ: «Обсуждение совместного плана работы на 2025/2026 учебный год»	сентябрь 2025	Руководители, педагоги СОШ №64, воспитатели подготовительной к школе группы МБДОУ	
2	Посещение МБОУ СОШ №64 (обзорная экскурсия) «Рабочее место ученика»	октябрь 2025	Воспитатели подготовительной к школе группы	

4	Посещение МБОУ СОШ №64 (экскурсия в библиотеку и музей)	декабрь 2025	Воспитатели подготовительной к школе группы	
5	День открытых дверей в СОШ №64	март 2026	Педагоги СОШ №64	
6	Консультация для родителей «Формирование мотивационной готовности детей к школе»	апрель 2026	Педагоги СОШ №64, педагог-психолог	
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», ОМО МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, БГПК				
1	Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.)	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2	Участие в городском методическом объединении	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3	Обмен опытом	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4	Обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Курсовая подготовка педагогов	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6	Профессиональная переподготовка	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7	Мероприятия по аттестации	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10, г. Барнаула»				
1	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ,	в течение года	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10	

	в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний			
2	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	в течение года	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10	
3	Ведение санитарно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и сотрудниками по повышению медицинской грамотности, формированию здорового образа жизни ребенка	в течение года	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10	
4	Диспансеризация воспитанников	в течение года	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10	
<b>МБУ ДО ДОО (П)Ц "Валеологический центр"</b>				
1	<p>-Диагностика сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительных к школе</p> <p>-организация образовательной деятельности по индивидуальным и групповым дополнительным коррекционно-развивающим программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, с учётом их психофизического состояния здоровья;</p> <p>-изучение готовности детей к школе, не посещающих</p>	<p>на начало учебного года</p> <p>на конец учебного года</p> <p>в течение года</p>	Специалисты центра	

	дошкольные образовательные учреждения, с целью профилактики школьной дезадаптации;			
2	Ведение отчетной документации, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования молодежной политики и Алтайского края от 12.03.2014 года №1527, обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет	в течение года	Специалисты центра	
3	Соблюдение условий конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося	в течение года	Специалисты центра	

**ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу**

Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	в течение года по согласованию	Инспекторы по пропаганде безопасности дорожного движения Госавтоинспекции отряда ГИБДД УМВД России города Барнаула Ларионова Виктория Николаевна, Чужикова	
--	--------------------------------	--	--

		Ольга Владимировна, старший воспитатель	
--	--	--	--

Библиотека – филиал №15

Просветительская работа среди родительской общественности и образовательно-воспитательная работа с воспитанниками МБДОУ	в течение года по согласованию	Старший воспитатель	
---	--------------------------------	---------------------	--

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их права администрации Железнодорожного района города Барнаула

Сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями	по необходимости	Инспектор по охране прав детства, старший воспитатель	
---	------------------	--	--

КГБУСО Комплексный центр социального обслуживания города Барнаула

1	Помощь психолога, логопеда и юриста, консультация по актуальным семейным вопросам, организация досуга (КГБУСО Комплексный центр социального обслуживания города Барнаула)	в течение года	Специалисты центра	
---	---	----------------	--------------------	--

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

1	Прохождение студентами практики, стажировки па базе ДОУ по направлению «поварское и кондитерское дело»	в течение года	Специалисты академии	
---	--	----------------	----------------------	--

Специализированная пожарно- спасательная часть федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Алтайскому краю

Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	в течении года по согласованию	Старший воспитатель	
--	--------------------------------	---------------------	--

## РАЗДЕЛ 13 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

### План по реализации инновационной деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Информационная деятельность</b>				
1	Организация работы консультационного центра «Вы спрашиваете, мы отвечаем»	сентябрь 2025		
2	Работа с педагогическим коллективом в рамках сетевого взаимодействия	сентябрь 2025	Старший воспитатель	
<b>Аналитическая деятельность</b>				
1	Круглый стол «Перспективы сотрудничества в рамках сетевого взаимодействия»	сентябрь 2025	Старший воспитатель	
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Осуществление деятельности консультационного центра «Вы спрашиваете, мы отвечаем»			
2	Методическая работа с педагогическим коллективом, направленная на повышение уровня их профессиональной компетентности в вопросах сетевого взаимодействия	в течение года	Старший воспитатель	
3	Подведение итогов деятельности. Определение перспективы работы на 2026/2027 учебный год	май 2026	Старший воспитатель	

## Раздел 14. Система внутриучрежденческого контроля

### ПЛАН-ГРАФИК

внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №134» на 2025/2026 учебный год

#### СЕНТЯБРЬ 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Противопожарная безопасность</b>							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
2	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
<b>ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия</b>							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз	В течение месяца)	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер, воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	

2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар, завхоз	В течение месяца	Заведующий, бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течение месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	Ежемесячно 2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	

13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Воспитатели групп, младшие воспитатели	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий, закупочная комиссия	Акт проверки	

### Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все воспитатели	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течение месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

### Организация методической деятельности

1.	Организация и проведение методического работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация и ведение деятельности консультационного центра	Оперативный	Ответственное лицо	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
3.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	

## ОКТАБРЬ 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>							
1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей, соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)	Оперативный	Делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер, воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар, завхоз	В течение месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течение месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	

8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар, завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Воспитатели групп, младшие воспитатели	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий, закупочная комиссия	Акт проверки	

### Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все воспитатели	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течение месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

### Организация методической деятельности

1.	Деятельность психолого-	Оперативный	Старший	В течение	Заведующий	Журнал	
----	-------------------------	-------------	---------	-----------	------------	--------	--

педагогического (ППк)	консилиума		воспитатель	месяца			
--------------------------	------------	--	-------------	--------	--	--	--

### НОЯБРЬ 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Противопожарная безопасность</b>							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
2	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
<b>ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия</b>							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер, воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	

2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течение месяца	Заведующий, бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	Ежемесячно	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течение месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течение месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственно лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар, завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	

15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Воспитатели групп, младшие воспитатели	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий, закупочная комиссия	Акт проверки	

### Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все воспитатели	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течение месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

### ДЕКАБРЬ 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
-------	-------------------	--------------	-----------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------	----------------------

### Охрана труда и соблюдение техники безопасности

1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей, соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)	Оперативный	Делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
----	---	-------------	--	------------------	------------	--------	--

### Организация питания

1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер, воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течение месяца	Заведующий	Журнал	

4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар, завхоз	В течение месяца	Заведующий, бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течение месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар, завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Воспитатели групп, младшие воспитатели	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий, закупочная комиссия	Акт проверки	

### Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все воспитатели	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течение месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

### Организация методической деятельности

1.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация и проведение контрольной деятельности с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	

### ЯНВАРЬ 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Кадровое делопроизводство</b>							
1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал контроля	
<b>Противопожарная безопасность</b>							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель, Воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журнал	

**ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия**

1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журнал	

**Организация питания**

1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер, воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар, завхоз	В течение месяца	Заведующий, бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течение месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течение месяца	Ответственное лицо	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	

10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар, завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Воспитатели групп, младшие воспитатели	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий, закупочная комиссия	Акт проверки	
17.	Маркировка посуды, уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке, в группах	Оперативный	Работники пищеблока, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий, завхоз	Журнал	

#### **Охрана жизни и здоровья детей**

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все воспитатели	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течение месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

#### **Организация методической деятельности**

1.	Организация и проведение методической работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
----	---	-------------	---------------------	------------------	------------	--------	--

## ФЕВРАЛЬ 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер, воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар, завхоз	В течение месяца	Заведующий, бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течение месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	

12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар, завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Воспитатели групп, младшие воспитатели	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий, закупочная комиссия	Акт проверки	

### Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все воспитатели	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течение месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

### МАРТ 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>							
1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей, соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)	Оперативный	Делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер, воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар, завхоз	В течение месяца	Заведующий, бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течение месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	

9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар, завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Воспитатели групп, младшие воспитатели	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке	Заведующий	Акт	
				продуктов	Закупочная комиссия	проверки	

### **Охрана жизни и здоровья детей**

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все воспитатели	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течение месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

### **Организация методической деятельности**

1.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
----	--	-------------	---------------------	------------------	------------	--------	--

## АПРЕЛЬ 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Противопожарная безопасность</b>							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
2	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
<b>ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия</b>							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер, воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар, завхоз	В течение месяца	Заведующий, бракеражная комиссия	Акт проверки	

5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течение месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течение месяца	Ответственное лицо	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар, завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Воспитатели групп, младшие воспитатели	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий, закупочная комиссия	Акт проверки	

### Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все воспитатели	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течение месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

### МАЙ 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер, воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар, завхоз	В течение месяца	Заведующий, бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течение месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	

9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар, завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Воспитатели групп, младшие воспитатели	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий, закупочная комиссия	Акт проверки	

### Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все воспитатели	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течение месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

### Организация методической деятельности

1.	Организация и проведение методической работы с воспитателями	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК)	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	

3.	Организация и ведение деятельности консультационного центра	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Организация и проведение контрольной деятельности с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
5.	Организация и проведение деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	
6.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	В течение месяца	Старший воспитатель	Справка	
7.	Организация работы с социумом в рамках заключённых соглашений	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журнал	

<b>Контроль профессиональной компетентности педагогических работников старшим воспитателем</b>		
<b>№п/п</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Срок</b>
<b>Оперативный контроль /воспитатели/</b>		
1.	Подготовка и проведение ООД по ОП ДО	ежемесячно
2.	Планирование ВОР с детьми	ежемесячно
3.	Соблюдение режима дня	ежемесячно
4.	Состояние документации	ежемесячно
5.	Организация питания, формирование КГН	ежемесячно
6.	Организация прогулки	ежемесячно
7.	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ	1 раз в кв.
8.	Организация работы с родителями /собрания, мероприятия/	1 раз в кв.
9.	Организация и проведение развлечений, праздников	1 раз в кв.
10.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в кв.
11.	Наполняемость и смена материала в родительском уголке	1 раз в кв.
12.	Подготовка и проведение индивидуальной работы	1 раз в кв.
13.	Состояние выносного материала	1 раз в кв.
14.	Готовность групп к учебному году	август
15.	Организация мероприятий по ПДД	сентябрь
16.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	1 раз в кв.
17.	Содержание центра безопасности	1 раз в год
18.	Содержание центра двигательной активности	1 раз в год
19.	Содержание игрового центра	1 раз в год
20.	Содержание книжного и речевого центров	1 раз в год
21.	Содержание центра математики	1 раз в год
22.	Содержание центра творчества	1 раз в год
30.	Содержание центра трудового воспитания	1 раз в год
31.	Содержание патриотического центра	1 раз в год
32.	Содержание природного центра	1 раз в год
33.	Содержание театрального и музыкального центров	1 раз в год
34.	Содержание центра конструирования	1 раз в год
<b>Оперативный контроль /специалисты/</b>		
35.	Планирование работы с детьми	Ежемесячно
36.	Наличие документации у специалистов	1 раз в кв.
37.	Подготовка и проведение ООД по ОП ДО	1 раз в кв.
38.	Организация и проведение праздников и развлечений	1 раз в кв.
39.	Индивидуальная работа с детьми	1 раз в кв.
40.	Работа с родителями	1 раз в кв.
<b>Мониторинг</b>		
41.	Профессиональная деятельность педагогов по выявлению динамики и особенностей развития воспитанников по освоению образовательной программы	Сентябрь, май
<b>Тематический контроль</b>		
42.	Повышение качества педагогической работы по нравственно – патриотическому воспитанию у детей дошкольного возраста через игру: -оценить профессиональное мастерство педагогов по данному вопросу; -проанализировать РППС; -проанализировать планирование воспитательно-образовательной работы; -проанализировать работу педагогов с родителями.	октябрь
43.	Повышение профессионального уровня педагогов через нетрадиционные формы работы с родителями по формированию здорового образа жизни в ДОУ: -оценить профессиональное мастерство педагогов по данному вопросу; -проанализировать РППС; -проанализировать планирование воспитательно-образовательной работы; -проанализировать работу педагогов с родителями.	январь-февраль

## 15. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	сентябрь 2025	Заведующий	
2.	Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	июль-август 2025	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	сентябрь - октябрь 2025	Завхоз	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	октябрь 2025 апрель 2026	Завхоз	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, посудой	по мере необходимости	Завхоз	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Завхоз, старший воспитатель	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле	в течение года	Завхоз	

8.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (метлы, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) - контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду	сентябрь - ноябрь 2025	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели, др.	в течение года	Завхоз	
10.	Подготовка к ремонтному периоду -разработка плана подготовки к новому учебному году -приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 квартал 2026	Заведующий, завхоз	
11.	Работы по озеленению территории и разбивка цветников. Создание условий на прогулочных участках	май-июнь 2026	Завхоз, сотрудники МБДОУ	

Лист корректировки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении