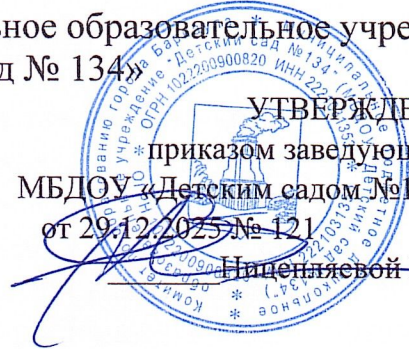


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 134»

Принято
на заседание
педагогического совета
Протокол №2/от
24.12.2025г.

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании
Протокол № 4 от
29.12.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детским садом №134»
от 29.12.2025 № 121
Иценникова Н.Н.



Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 134» (МБДОУ «Детский сад №134»)

г. Барнаул

Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 134» (далее – Учреждение) в соответствии с ч.1 п.3. ст.28 Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

Правила размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещена на официальном стенде Учреждения.

При приеме воспитанника заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7:00 до 19:00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, утвержденные законодательством РФ.

2.2. Учебный период в Учреждении продолжается с 1 сентября по 31 мая и летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся следующие за ними рабочие дни.

3. Порядок утреннего приема воспитанников в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждении осуществляется с 7:00 до 8:00 часов. Ежедневно родители (законные представители) лично передают воспитателю и забирают у него ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родители (законные представители) вправе разрешить воспитателям передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя

Учреждения (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения). Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

3.2. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение до 08 ч. 00. о предстоящем опоздании или отсутствии воспитанника по болезни или иным причинам по телефонам 55-20-05 (ул. Телефонная, 50б), мобильному телефону воспитателя группы.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению детского сада не допускаются.

Родители (законные представители) ежедневно во время прихода в Учреждение в «Журнале утреннего приема» делают запись о состоянии здоровья своего ребенка.

4. Организация образовательного процесса, режим дня

4.1. Требования к организации режима дня установлены в таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

Начало занятий для детей дошкольного возраста не ранее 8:00, окончание – не позднее 17:00:

4.2. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста:

- ~ от 3 до 4 лет (вторая младшая группа) – не более 15 минут;
- ~ от 4 до 5 лет (средняя группа) – не более 20 минут;
- ~ от 5 до 6 лет (старшая группа) – не более 25 минут;
- ~ от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – не более 30 минут.

4.3. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста:

- ~ от 3 до 4 лет – 30 минут;
- ~ от 4 до 5 лет – 40 минут;
- ~ от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- ~ от 6 до 7 лет – 90 минут.

Суммарный объем двигательной активности дошкольников должен быть не менее 1 часа в день.

Продолжительность дневного сна для детей 3 лет должна быть не менее 3,0 часов, для детей от 4 до 7 лет не менее 2,5 часов.

Продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.

При температуре воздуха ниже минус 15 и скорости ветра более 7 м/с

продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается или не проводится.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

5.Права воспитанников

- 5.1. Каждому воспитаннику гарантируется:
- ~ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого- педагогической коррекции;
 - ~ охрану жизни и здоровья;
 - ~ защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - ~ защиту их достоинства;
 - ~ удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - ~ удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - ~ развитие творческих способностей и интересов;
 - ~ предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
 - ~ поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - ~ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
 - ~ иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Обязанности воспитанников

6.1. Посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия.

6.2. Уважать честь и достоинство других воспитанников, работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими воспитанниками.

6.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

7. Права родителей (законных представителей) воспитанников

Родители (законные представители)₄ несовершеннолетних обучающихся

имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ~ знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- ~ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- ~ защищать права и законные интересы ребенка;
- ~ получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- ~ принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- ~ присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- ~ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ~ иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

8. Обязанность родителей (законных представителей) воспитанников

- 8.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- ~ соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - ~ Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности воспитанника;
 - ~ соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - ~ своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

- ~ нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- ~ требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, режим работы Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ~ уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, других родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- ~ иные академические обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Производить оплату за присмотр и уход за ребенком. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни непосещения воспитанником Учреждения, за исключением:

- ~ дней, пропущенных по болезни (на основании предоставленной медицинской справки);
- ~ дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- ~ дней временного ограничения доступа ребенка в МБДОУ (закрытие МБДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ);
- ~ дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- ~ дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- ~ времени летнего периода (сроком 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

9. Организация питания

9.1. Основной целью организации питания в Учреждении является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления необходимых условий для организации питания.

9.2. Основными задачами организации питания воспитанников в Учреждении являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников

рациональным и сбалансированным питанием;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

9.3. Питание воспитанников Учреждения организовано в соответствии с основным (организованным) меню согласно СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи: завтрак, обед, полдник, ужин.

10. Здоровье воспитанников

Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, направляются в поликлинику.

Родители (законные представители) должны предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

10.4. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать образовательное Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни.

Если у ребенка аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность.

В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза. Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

10.8. В целях профилактики возникновения и распространения паразитарных заболеваний медицинский работник проводит медицинские осмотры воспитанников. В случае обнаружения воспитанников, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

10.9. Плановые медицинские обследования воспитанников проводятся с письменного согласия родителей (законных представителей).

10.10. Оказание первичной медико - санитарной помощи осуществляется КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10» г. Барнаул».

11. Обеспечение безопасности

11.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

11.2. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности, должны передавать воспитанников только лично в руки воспитателю, обязательно расписаться в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Учреждении.

11.3. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде своего ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается

приносить в Учреждение: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

11.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику предметы роскоши (золотые и серебряные украшения), давать с собой дорогостоящие предметы. За предметы роскоши, а также за дорогостоящие предметы сотрудники и администрация Учреждения ответственности не несут.

11.5. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатели и Учреждение ответственности не несет.

11.6. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психологического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к заведующему, воспитателю группы либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.7. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (входы, тамбуры) и оставлять в них без присмотра санки, велосипеды, самокаты, коляски и т.д. за оставленные на территории или в здании выше перечисленные предметы Учреждение ответственности не несет. их сохранность Учреждение ответственности не несет.

11.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном транспорте.

12. Внешний вид и одежда воспитанников

12.1. Воспитанников Учреждения необходимо приводить в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей сезону, обуви. Родители (законные представители) должны следить за наличием и исправностью фурнитуры на одежде и обуви (молний, пуговиц т. п.).

12.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменной обувью: туфли (или сандалии) с каблук и жестким задником строго по размеру стопы;
- комплектом сменного белья;
- пакетами для хранения чистого и использованного белья;
- чешками для музыкальных занятий (по размеру стопы);
- индивидуальной расческой;
- в летний период головным убором для прогулок на улице;
- носовым платком или бумажными салфетками.

Во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником

одежды, обуви, предметов личной гигиены родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка.

13.Порядок утверждения и внесения изменений в Правила

13.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых Правил внутреннего распорядка воспитанников.