

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 134»
Протокол № 3
от «22» 08 2024 г.



**Положение
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным
общеразвивающим программам
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 134»**

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы

Настоящие Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 134» (Далее - МБДОУ № 134). Разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992. №2300 – 1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, включая разноуровневые программы»);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 19.07.2022 №1298- осн)

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 134».

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

1.2.1. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.2.2. Исполнитель – Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику.

1.2.3. Воспитанник – физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу.

1.2.4. Услуга – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых

правоотношений.

1.2.5. Стороны — Заказчик и Исполнитель.

1.2.6. Платная образовательная услуга - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.2.7. Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо установленным им порядке, или условиями договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном общеобразовательными программами (частью образовательной программы).

1.2.8. Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или появляется вновь после его устранения.

1.2.9. Цена – денежное выражение стоимости работы, Услуги.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг рассматривается как приносящая доход деятельность и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются для детей и взрослых, за рамками основной образовательной программы МБДОУ № 134 на договорной основе.

1.6. Платные образовательные услуги, предоставляются для Воспитанников на основе заказа родителей (законных представителей) (далее – Заказчик) по результатам анкетирования.

1.7. Оказание платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется с целью наиболее полного удовлетворения запросов Заказчика по созданию условий для реализации Воспитанниками индивидуальных потенциальных возможностей и способностей.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.9. МБДОУ № 134 вправе осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные

услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном Сторонами Договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.11. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет Воспитаннику бесплатно (за счёт бюджетного финансирования).

1.12. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ № 134.

1.13. Дополнительные общеобразовательные программы формируются с учетом Федерального закона об образовании. МБДОУ № 134, осуществляющее образовательную деятельность, может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.14. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно- спортивной, художественной, социально-гуманитарной, технической, естественно-научной, туристско-краеведческой).

1.15. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.16. МБДОУ № 134, может осуществлять образовательную деятельность по индивидуальным учебным планам в соответствии с законодательством. В объединениях по интересам, сформированных в группы Воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – Объединения), а также индивидуально на основании письменного заявления заказчика.

1.17. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МБДОУ № 134, осуществляющим образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. МБДОУ № 134, осуществляющее

образовательную деятельность, вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

1.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с воспитанниками могут участвовать их родители (законные представители).

1.19. После реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы документ об обучении не выдается.

1.20. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, на Общем родительском собрании и утверждается приказом и действует до принятия нового.

1.21. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения (далее- ДООП).

2. Формирование и утверждение ДООП

2.1. Исполнитель реализует дополнительные образовательные программы следующей направленности:

- Художественной направленности;
- Физкультурно-спортивной направленности;
- Социально-гуманитарной направленности;
- Технической направленности;
- Естественно-научной направленности;
- Туристско-краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

2.2.1. Титульный лист:

- когда и кем принято и утверждено ДООП;
- название ДООП, учебный год;
- направленность ДООП;
- срок реализации ДООП;
- адресат ДООП;
- Ф.И.О автора – составителя (- лей) ДООП;
- место (город);
- начато, окончено (дата, год).

2.2.2. Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»: -
пояснительная записка;
- цель и задачи ДООП;
-содержание ДООП;
-планируемые результаты.

2.2.3. Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

- учебный план;
- календарный учебный график;
- условия реализации ДООП;
- формы подведения итогов;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы;
- лист изменений и дополнений.

2.3. Процедура разработки ДООП:

2.3.1. ДООП формируют педагоги Учреждения, реализующие образовательные программы.

2.3.2. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения ДООП педагог готовит:

- проект ДООП, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование и утверждение ДООП:

2.4.1. На первом этапе разработанный проект ДООП предоставляется на проверку ответственному лицу за организацию и ведение платных образовательных услуг.

2.4.2. На втором этапе разработанный проект ДООП предоставляется на:

- рассмотрение на Педагогическом совете Учреждения.

2.5. Утверждение ДООП:

2.5.1. ДООП утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.5.2. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу <https://детскийсад134.рф/> в разделах: «Образование», «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.5.3. Утвержденные ДООП хранятся: один экземпляр у педагога реализующего ДООП, второй в методическом кабинете – у ответственного лица за организацию и ведение платных образовательных услуг.

2.5.4. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы.

2.6. Перечень платных образовательных услуг на учебный год согласовывается Комитетом по образованию города Барнаула и утверждается приказом заведующего.

2.7. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса Воспитанников и Заказчика на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется путем анкетирования ежегодно в соответствии с запросами родителей законных представителей, с учетом возможности МБДОУ № 134. В случае изменения видов, оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг, подлежит повторному утверждению.

3. Порядок приема на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 4 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.1.1. Воспитанники из других дошкольных образовательных организаций не допускаются.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Прием на обучение по ДООП осуществляется с октября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.2. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Информационная открытость Учреждения обеспечивается, в частности, посредством размещения информации на официальном сайте <https://детскийсад134.рф/> в Интернете.

3.2.4. Платные образовательные услуги оказываются на основании:

- заявления;
- персонифицированный сертификат дополнительного образования (при наличии);
- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.

3.2.5. Зачисление воспитанников осуществляется приказом заведующего Учреждения. Заведующий издает приказ о зачислении на платные образовательные услуги на основании заявления, заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

3.3. Отчисление:

3.3.1. Отчисление воспитанника осуществляется:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего, на исключение обучающегося из списочного состава конкретной платной образовательной услуги;
- по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3.2. По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (более 1-го месяца);
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника (нежелание Воспитанника посещать услугу, неоднократное нарушение дисциплины, действия, повлекшие за собой причинения вреда здоровью окружающим).

3.3.3. Отчисление оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг по ДООП осуществляется в течение учебного года, во вторую половину дня. Воспитанники Учреждения осваивают ДООП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Форма обучения – очная/ групповая или индивидуальная.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

4.5. Количество воспитанников в объединении (группе), их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении (группе) зависят от направленности ДООП. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.6. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает занятия, определенные учебным планом, календарным учебным графиком для всех видов занятий; продолжительность учебных занятий устанавливается от 20 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их вида деятельности в объединениях.

Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные, но не превышать разницы 1-го года. Разделение детей по половой принадлежности не предусматривается.

5. Формы подведения итогов:

5.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- Участие в конкурсах в течение года Творческий отчет (презентация на сайте МБДОУ) - декабрь, май.

- Проведение открытого занятия для родителей (законных представителей) в конце учебного периода.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

6.2. Руководство платными образовательными услугами осуществляет лицо, ответственное за организацию и ведение данных услуг, которое назначается приказом заведующего Учреждением.

6.3. Ответственный за организацию и ведение платных образовательных услуг выполняет следующие обязанности:

- планирует деятельность по реализации услуг;
- обеспечивает подбор кадров;
- осуществляет заключение договоров с родителями и договоров

возмездного оказания услуг по обучению с педагогами;

- составляет расписание занятий, корректирует его при необходимости утверждает его у заведующего Учреждением;
- осуществляет контроль над ведением документации платных образовательных услуг, посещаемостью занятий, соблюдением программы платных образовательных услуг и соблюдением расписания занятий платных образовательных услуг;
- контролирует своевременность и ведёт учёт оплаты родителями платных образовательных услуг;
- осуществляет ведение табеля учета рабочего времени педагогов и предоставляет бухгалтерии Учреждения информацию на оплату труда в соответствии с отработанным временем, условиями договора.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.

7.2. Ответственность за качество реализации ДООП несет заведующий Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

7.3. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового

