

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
протокол от «21» сентября 2021 № 4

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
протокол от «21» сентября 2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №134»
от «21» сентября 2021 № 46/2
Н.Н. Ницепляева



Положение
Об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №134» общеразвивающего вида

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 134» (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Настоящее Положение и деятельность Управляющего совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Компетенция Управляющего совета:

2.1.1. принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

2.1.2. согласовывает программу (перспективные планы) развития Учреждения;

2.1.3. согласовывает участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций;

2.1.4. рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

2.3. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2.3.2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

2.3.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. Структура Управляющего совета и порядок его формирования

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.5. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждения, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

3.7. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

3.8. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

3.9. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

3.11. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.12. Руководитель Учреждения, в течение трех рабочих дней, после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в

котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся ежемесячно.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

-приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

-запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Управляющего совета.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Управляющего совета.

Представитель учредителя, руководитель Учреждением не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них. Организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета,

контролирует их выполнение. Правом созыва заседания обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

6. Права, обязанность и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения.

В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие Уставу Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров) решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

6.6.1. по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

6.6.2. при отзыве представителя Учредителя;

6.6.3. при увольнении с работы руководителя Учреждением, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

6.6.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета;

6.6.5. лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющем совете;

-предложения, рекомендации и замечания приглашенных лиц;

-решение Управляющего совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Управляющего совета хранятся в документации Учреждения в течение пяти лет.