

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
протокол от «16» сентября 2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №134»
от «10» сентября 2020 № 44/19
Н.Н. Ницепляева



Положение
О Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №134» общеразвивающего вида

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №134» (МБДОУ «Детский сад №134») (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются на заседании Педагогического совета.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

2.1.1. обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

2.1.2. определение направления образовательной деятельности организации;

2.1.3. выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

2.1.4. обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

2.1.5. решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

2.1.6. рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

2.1.7. рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

2.1.8. принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.1.9. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

2.1.10. подведение итогов деятельности за учебный год;

2.1.11. контроль выполнения ранее принятых решений;

2.1.12. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и

жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

2.1.13. обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

2.1.14. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы;

3.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.4. обсуждать и принимать локальные акты касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

3.1.5. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса;

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

3.2.1. за посещение всех его заседаний, активное участие в подготовке и работе Педагогического совета, своевременное и полноценное выполнение всех его решений;

3.2.2. за выполнение планов работы Учреждения;

3.2.3. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

3.2.4. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями; принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются заведующий Учреждения и все педагогические работники Учреждения, включая

совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня для Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Заседание Педагогического совета созывается, как правило не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход заседания Педагогического совета и решение оформляются протоколами.

4.6. На заседании Педагогического совета могут присутствовать работники, не являющиеся членами Педагогического совета: родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.

4.6. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается по

листам, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.