

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 134» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №134»)

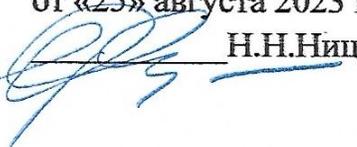
Дело № 02-03

ГODOVOЙ ПЛАН

Начато: 01.09.2023
Окончено:
Срок хранения:
постоянно ст.258-а,
294 ТП

г. Барнаул, 2023

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБДОУ
«Детский сад №134»
Протокол № 3
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №134»
от «25» августа 2023 г. № 46/1 – осн.

Н.Н.Ницепляева

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №134»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год	6
РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	37
РАЗДЕЛ 3. Задачи на 2023/2024 учебный год	37
РАЗДЕЛ 4. Управление развитием образовательного учреждения	37
РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность	61
РАЗДЕЛ 6. Мероприятия по аттестации	71
РАЗДЕЛ 7. Организационно – педагогические мероприятия с детьми	75
РАЗДЕЛ 8. Мероприятия по взаимодействию с семьёй	80
РАЗДЕЛ 9. Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	84
РАЗДЕЛ 10. Мероприятия по подготовке летне – оздоровительного отдыха детей	91
РАЗДЕЛ 11. Деятельность коллектива направленная на создание безопасного воспитательно – образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	106
РАЗДЕЛ 12. Взаимодействие с социальными институтами	126
РАЗДЕЛ 13. Инновационная деятельность коллектива	132
РАЗДЕЛ 14. Система внутриучрежденческого контроля	135
РАЗДЕЛ 15. Административно – хозяйственная деятельность	146
Лист корректировки	150

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №134» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ) работает с 1965 года.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности серия А № 0000660, регистрационный № 647 от 26 июля 2011 г., выдан Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, сроком бессрочно.

Учредителем учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Детский сад расположен по адресу: г. Барнаул, ул. Телефонная 50Б.

В МБДОУ функционирует 6 возрастных групп от 2 до 7 лет.

Контактный телефон: (3852) 55-20-05

Электронная почта: 134@detsadbarnaul.ru

Официальный сайт: детскийсад134.рф

Режим работы: учреждение функционирует в режиме 12 часового пребывания с 07.00 ч. до 19.00 ч. по пятидневной неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Территория детского сада огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок МБДОУ оснащен постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивными площадками для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. Каждая возрастная группа имеет отдельный блок (групповая, спальня, приемная, туалетная комната). Помещение МБДОУ имеет

музыкально - спортивный зал, методический кабинет, медицинский блок, прачечную, пищеблок.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №134».

Основная цель МБДОУ: предоставление населению общедоступного дошкольного образования, а также воспитание, развитие, присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 до 7 лет.

Миссия дошкольного учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья детей, включение родителей в воспитательно - образовательный процесс как равноправных и равноответственных партнеров.

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 134» общеразвивающего вида, проблемно - ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно - образовательной работы, включает приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО); внедрение профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетные направления работы МБДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года

**РАЗДЕЛ 1 ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗА 2022/ 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.1.Реализация годовых задач

В 2022-2023 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Способствовать созданию условий комфортного и безопасного пребывания детей, сохранению и укреплению здоровья.
2. Формировать позитивную социализацию дошкольников через сюжетно – ролевую игру.
3. Продолжить работу по формированию изобразительного творчества детей и приобщение к народному искусству.

Базовым компонентом управления стала организация административного контроля, который осуществлялся в соответствии с разработанным Положением и планом-графиком внутриучрежденческого контроля. Система контроля охватывала все направления деятельности. Вопросы контроля имели четкую направленность и целостность задач, что способствовало повышению качества предоставляемых услуг, своевременному устранению недостатков организации воспитательно - образовательного процесса. Применяемая в МБДОУ система контроля позволила констатировать и производить экспертную оценку результатов деятельности МБДОУ, способствовала прогнозированию перспектив развития Учреждения, выявлению проблем и затруднений в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками. Данные контроля позволили своевременно осуществлять комплекс мер, направленных на устранение выявленных недостатков, совершенствовать деятельность всего коллектива МБДОУ.

Работа по реализации годовых задач велась планомерно и систематично.

Таблица 1

1. Способствовать созданию условий комфортного и безопасного пребывания детей, сохранению и укреплению здоровья		
Мероприятия	Положительное	Проблемы, перспективы
1.Методические рекомендации «Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста в семье и детском саду»	В течение года воспитанники принимали активное участие во всех спортивных мероприятиях,	Продолжать совершенствовать развивающую предметно - пространственную среду (в группах)
2.Консультативный материал для педагогов «Здоровый	которые	дополнить центры со спортивным

<p>образ жизни педагогов и его влияние на здоровье детей»</p> <p>3. Консультативный материал для педагогов «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»</p> <p>4. Конкурс рисунков «Спорт и здоровье»</p> <p>5. Неделя здоровья «Зимние виды спорта»</p> <p>6. Проект «Здоровье – это здорово»</p>	<p>проводились через различные формы работы при совместной деятельности детей, педагогов и родителей.</p>	<p>оборудованием);</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить в системе индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами педагогического наблюдения; - продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта; - продолжить совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни, используя различные формы: консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др. - продолжить работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей. - усилить контроль за проведением прогулок, организацией режима.
<p>2. Формировать позитивную социализацию дошкольников через сюжетно – ролевую игру</p>		
<p>1. Семинар – практикум для педагогов «Играем вместе с детьми»</p> <p>2. Анкетирование для родителей «Ребёнок – как он</p>	<p>В процессе работы были оформлены центры для сюжетно –</p>	<p>На 2023-2024 учебный год предложено молодым специалистам продолжить работу в</p>

<p>играет?»</p> <p>3. Открытый просмотр к тематическому педсовету: «Формирование позитивной социализации дошкольников с помощью сюжетно ролевых игр»</p> <p>4. Тематический педагогический совет по теме: «Формирование позитивной социализации дошкольников с помощью сюжетно – ролевых игр»</p> <p>5. Тематический контроль по теме «Социализация дошкольников в условиях сюжетно – ролевой игры»</p> <p>6. Смотр – конкурс «Кукольная комната»</p> <p>7. Консультационный материал для педагогов «Использование ИКТ в ознакомлении детей с профессиями»</p> <p>8. Консультационный материал для педагогов «Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника»</p> <p>9. Консультационный материал для педагогов «Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОУ на современном этапе»</p> <p>10. Мастер-класс для педагогов «Изготовление лэпбука «Мир профессий»</p> <p>11. Экскурсии ближайшего социального окружения.</p>	<p>ролевых игр, которые пополняются с учётом возрастных особенностей, развития и становления этапов формирования игры.</p> <p>Воспитателями разработаны консультации для родителей по социализации дошкольников. Педагогами – наставниками были даны рекомендации молодым специалистам по организации сюжетно – ролевых игр.</p> <p>В процессе реализации поставленной задачи была пополнена РППС. Созданы все условия для организации и проведения сюжетно – ролевых игр.</p>	<p>этом направлении через темы по самообразованию.</p>
--	--	--

3. Продолжить работу по формированию изобразительного творчества детей и приобщение к народному искусству

<p>1. Тематический педагогический совет в форме деловой игры по теме: «Формирование изобразительного творчества детей через народное искусство»</p> <p>2. Тематический контроль «Анализ состояния воспитательно – образовательной работы по художественно – эстетическому развитию через приобщение к русской народной культуре»</p> <p>3. Деловая игра для педагогов «Путешествие в мир культурного наследия»</p> <p>4. Презентация для педагогов «Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству»</p> <p>5. Методическая выставка «Знакомим детей с народными промыслами и культурой»</p> <p>6. Открытый просмотр к тематическому педсовету: «Формирование изобразительного творчества детей через народное искусство»</p> <p>7. Выставка поделок и рисунков «Город мастеров»</p> <p>8. Анкетирование для родителей «Зачем детям народное искусство?»</p> <p>9. Творческие проекты: «Деревянное чудо», «Городец», «Жостовские узоры».</p>	<p>Реализация проекта по данной годовой задаче позволила использовать разные формы, методы и приёмы работы как с детьми, так и с родителями по формированию изобразительного творчества детей и приобщение к народному искусству.</p> <p>Анализ полученных результатов по мониторингу художественно – творческой компетентности детей свидетельствует, что уровень художественно – творческого развития детей в итоге проделанной работы стал качественно и количественно выше. В ходе проделанной работы была пополнена РППС, методическая и</p>	<p>Задача реализована полностью в соответствии с годовым планом. На следующий учебный год планируем принять участие в конкурсе с обобщением опыта работы по данной теме.</p>
--	---	--

10.Экскурсии в мини - музеи (групп) 11. Развлечения для детей «Мастера Земли русской» 12. Праздник «Народных игр»	педагогическая копилка.	
---	-------------------------	--

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно - образовательного процесса.
3. Обеспечено дистанционное и очное взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Попечительского совета, Управляющего совета.
4. Созданы условия для повышения опыта профессиональной деятельности педагогов через работу методического совета и творческой микрогруппы, стимулирование участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий, городских методических объединениях.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах.
9. Обеспечена методическая помощь педагогам Видишевой О.С., Скоробогатовой О.И., Куликовой А.И. в процессе подготовки к аттестации. Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, запланированные методические мероприятия были проведены, однако у части педагогов сохраняется потребность в консультативной помощи по совершенствованию знаний ИКТ, в связи с необходимостью использования в работе с детьми и родителями дистанционных форм работы.

Реализация задач достигалась за счет:

- достаточно высокого профессионального потенциала педагогов;

- построения воспитательно - образовательного процесса в соответствии с закономерностями возрастного развития и потребностями детей (обучение через игру, проблемно - поисковые методы, индивидуальные и подгрупповые формы работы и др.);
- обновлением развивающей предметно – пространственной среды в группах;
- ежегодного мониторинга качества реализации образовательной программы (через тематический контроль, посещение ООД, мониторинга воспитанников).

Вывод: Поставленные задачи реализованы в полном объеме.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы ДООУ по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Планируем продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

1.2. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Таблица 2

Участники	Наименование конкурса	Уровень, год участия, награда
Дятлова Ю.В., Скоробогатова О.И., Куликова А.И., Меньшикова И.Б.	Международная выставка METHODICE	Золотая медаль, 2022
Ницепляева Н.Н., Истомина И.Г., Охрименко О.В.	Международный конкурс «Прометей»	Золотая медаль, 2022
Педагогический коллектив	Всероссийский конкурс «Патриот России»	Золотая медаль, 2022
Ницепляева Н.Н.	Всероссийское педагогическое общество «Доверие»	Благодарственное письмо, 2022

Ницепляева Н.Н.	«Всероссийская педагогическая конвенция имени В.А.Сухомлинского»	Диплом, 2022
Н.Н.Ницепляева, И.Г.Истомина	«Формирование активного словаря у детей старшего дошкольного возраста средствами развития мелкой моторики»	Сертификат, 2022
Е.В.Степанова, И.Г.Истомина, И.Б.Меньшикова, О.В.Охрименко	Международная научно практическая конференция «Воспитание и обучение в современном обществе: актуальные аспекты теории и практики»,2022	Сертификат, 2022
Ницепляева Н.Н. Скоробогатова О.И., Куликова А.И. Дятлова Е.В., Степанова Е.В. Охрименко О.В., Меньшикова И.Б выступление с докладом	Краевой семинар «Проблемы гуманистических традиций образования в условиях глобализации»	Сертификаты, дипломы, 2022
Педагогический коллектив	Районный конкурс детского творчества, посвященный Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	Диплом, 2022

Ницепляева Н.Н	Региональный методический вебинар «Доступная среда в ДОУ» «Повышение инициативности родителей в рамках единого образовательного пространства «Мы вместе» с учетом поддержки образовательных инициатив семей, воспитывающих детей с ОВЗ»	Сертификат, 2022
Дятлова Ю.В., Скоробогатова О.И.	Международный центр образования и педагогики МЦО и П	Диплом, 1 место, 2023
Ницепляева Н.Н. Скоробогатова О.И. Дятлова Ю.В.	Образовательная среда ФОП	Сертификат участника, 2023
Скоробогатова О.И. Дятлова Ю.В.	Международный центр образования и педагогики	Диплом, 2023
Дятлова Ю.В., Скоробогатова О.И.	Национальные проекты России	Сертификат участника, 2023
Куликова А.И., Дятлова Ю.В., Скоробогатова О.И.	Международный конкурс «Время знаний»	Диплом, 1 место, 2023
Дятлова Ю.В., Скоробогатова О.И.	Международный центр образования и педагогики МЦОиП	Сертификат участника, 2023

Публикации педагогов

Таблица 3

Участники	Наименование статьи	Название сборника
Е.В. Степанова, И.Г. Истомина, И.Б. Меньшикова, О.В. Охрименко	«Инновационное развитие современного образовательного учреждения»	Международная научно практическая конференция «Воспитание и обучение в современном обществе: актуальные аспекты теории и практики», 2022
Н.Н. Ницепляева, И.Г. Истомина	«Формирование активного словаря у детей старшего дошкольного возраста средствами развития мелкой моторики»	Международная научно практическая конференция «Воспитание и обучение в современном обществе: актуальные аспекты теории и практики», 2022
Е.В. Степанова, Ю.В. Дятлова, И.Г. Истомина	«Нейропсихологические игры как средство развития речи детей»	Международный сборник «Дошкольное образование: педагогический поиск-2023», 2023
Н.Н. Ницепляева, Ю.В. Дятлова, О.И. Скоробогатова	«Формула успеха молодого руководителя»	Международная научно практическая конференция «Воспитание и обучение в современном обществе: актуальные аспекты теории и практики», 2023
Ницепляева Н.Н., Дятлова Ю.В., Степанова Е.В.	Международный институт мониторинга инноваций и трансфера технологий в образовании	Свидетельство, 2023

Достижения воспитанников

Таблица 4

Название конкурса	Уровень (край, всероссийские, международные)	Результат

Городской конкурс «Я и мой питомец»	город	Сертификат участника (12 чел)
Городской конкурс «Благополучная семья – успешный город!»	город	Диплом участника (7 чел)
Городской конкурс «Безопасная вода – 2022»	город	Диплом 3 место Сертификат участника (5 чел)
Городской конкурс «Защитникам отечества»	город	Сертификат участника (15 чел)
Городской конкурс «Победители»	город	Сертификат участника (25 чел)
Городской конкурс «Правильное питание – залог здоровья»	город	Диплом участника (8 чел)

Выводы: Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства рекомендуем продолжать педагогам принимать участие в методических объединениях, стажерских площадках. Активно транслировать педагогический опыт на разном уровне: в ДОУ в роли наставника, для молодых специалистов; в конкурсах направленных на повышение профессиональной компетентности.

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.

МБДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:
- заведующий -1;

- старший воспитатель -2 (внутреннее совмещение);
- воспитатель- 11;
- музыкальный руководитель -2;
- педагог-психолог - 1;
- инструктор по физической культуре -1.

Возрастной состав педагогических кадров

Таблица 5

Общее (педагогов)	11
Женщин	11
Мужчин	-
Средний возраст	
До 25 лет	1
До 35 лет	4
До 45 лет	5
До 55 лет	0
Свыше 55 лет	1
Совместители	4

Характеристика педагогических кадров по образованию

Таблица 6

Образование	количество	%
Высшее	6	55
Среднее профессиональное	5	45

Характеристика педагогических кадров по стажу работы

Таблица 7

Количество педагогических работников (ед.)	До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	Свыше 15 лет
	11	7	1	2

**Выполнение плана аттестации педагогических работников
в 2022 -2023 учебном году**

Таблица 8

Показатели				
	Ф.И.О. педагога	Дата аттестации	Квалификационная категория	% от общего числа запланированных на аттестацию педагогов
Запланировано на аттестацию	Скоробогатова Оксана Ивановна	IV квартал 2022	Высшая, по должности «воспитатель»	100%
Запланировано на аттестацию	Куликова Алла Ивановна	I квартал 2023	Высшая, по должности «воспитатель»	100%

Повышение квалификации профессиональная переподготовка педагогов в 2022- 2023 учебном году

Таблица 9

№	Ф.И.О. педагога обученного за учебный год	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка
1.	Дятлова Юлия Васильевна (воспитатель)	ООО «Высшая школа администрирования», по теме «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 2022.
2.	Кандакова Елена Николаевна (воспитатель)	КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова", по теме «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО», 32 часа, 2022
3.	Куликова Алла Ивановна (воспитатель)	ООО «Высшая школа администрирования», по теме «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 2022.

4.	Скоробогатова Оксана Ивановна (воспитатель)	ООО «Высшая школа администрирования», по теме «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 2022.
5.	Скоробогатова Оксана Ивановна (старший воспитатель)	КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова", по теме «Разработка и реализация программы воспитательной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДОО», 32 часа, 2022
6.	Кириенко Ирина Александровна (воспитатель)	Профессиональная переподготовка Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и управления системами» Переподготовка по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», 260 часов, 2023
7.	Морозова Нана Зурабовна	Профессиональная переподготовка Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и управления системами» Переподготовка по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», 260 часов, 2023

Таким образом, проведенная в течение 2022-2023 учебного года работа с кадрами позволила повысить уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- прохождения специализированных курсов повышения квалификации в КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» и других организациях дополнительного профессионального образования;
- проведения консультаций, семинаров, методического объединения на базе ДООУ;
- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения своего опыта работы на уровне дошкольного учреждения, городском и краевом уровнях;
- сотрудничества с социальными институтами города.

В 2022-2023 учебном году продолжился рост количества педагогов имеющих квалификационные категории, получение ими квалификационных категорий осуществлялось, согласно перспективному плану аттестации.

1.4. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- В МБДОУ работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение медицинских осмотров.
- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами деткой поликлиники №10.
- Все дети перед поступлением в ДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в ДОУ.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- В еженедельную циклограмму воспитательно - образовательной деятельности включены беседы, игры (кратковременная информация – напоминание по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).
- В МБДОУ оборудован кабинет медицинского работника, музыкально - спортивный зал, спортивная площадка.
- Разработаны: «Паспорт дорожной безопасности», План безопасности, План оздоровительных мероприятий, «Паспорт здоровья».
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.
- Организация питания осуществляется на качественном оборудовании пищеблока.
- Ежедневно осуществляется полноценное питание.
- Все игрушки, оборудование в МБДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами МБДОУ.
- В наличии есть АПС, тревожная кнопка, камеры наблюдения, пост охраны.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: старшего воспитателя, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей, педагога-психолога; медицинского работника, повара, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии музыкально-спортивный зал в соответствии с новыми требованиями СанПиН, центры двигательной активности в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Центры двигательной активности пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. Имеется в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания. Число пропусков дней по болезни одним ребенком в год ежегодно ниже среднего показателя по городу и району.

Кроме того в период риска распространения инфекционных заболеваний в МБДОУ проводились все необходимые профилактические мероприятия:

- проводилась разъяснительная работа по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями, детьми и педагогами;
- был обеспечен запас СИЗ и дезинфицирующих средств;
- уборка всех помещений производилась с применением дезинфицирующих средств;
- контакты между воспитанниками разных групп были исключены.

1.5. Итоги воспитательно - образовательной работы с детьми

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 134» общеразвивающего вида (далее Программа) разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. Программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность ДОУ. На основе Программы ДОУ разработаны рабочие программы воспитателей для каждой возрастной группы воспитанников.

Программа для всех участников образовательного процесса определяет приоритеты в содержании образования и способствует интеграции и координации деятельности всех педагогов ДОУ:

- способствует накоплению спонтанного опыта детей в организованной обобщенной предметной среде; в специально продуманной и мотивированной самостоятельной деятельности; в реальном и опосредованном обучении.

- обеспечивает реализацию права родителей на информацию об образовательных услугах ДООУ, право на выбор образовательных услуг и право на гарантию качества получаемых услуг.

В процессе культурных практик воспитателями создаётся атмосфера свободы выбора, самовыражения, сотрудничества взрослого и детей, совместной деятельности.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности по следующим направлениям развития: «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Построение образовательного процесса предполагает интеграцию образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также создание благоприятного микроклимата в группе.

Региональный компонент планируется в соответствии ФГОС ДО и реализуется посредством интеграции в общую структуру Программы.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в ДООУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении Программы ДООУ.

Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО в начале и конце года по 5 образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

Всего детей прошедших мониторинг - 117.

Сравнение результатов комплексной диагностики уровней освоения программы во всех группах ДООУ за 2022-2023 учебный год.

Таблица 10

Группа	Образовательная область	Результаты на начало года	Результаты на конец года
Вторая младшая группа №2	Умственное развитие	ВУ – 22% СУ – 30% НУ – 48%	ВУ – 70% СУ – 26%; НУ – 4%

	Развитие речи	ВУ – 0% СУ – 12% НУ – 88%	ВУ – 5% СУ – 45% НУ – 50%
	ФЭМП	ВУ – 4% СУ – 22% НУ – 74%	ВУ – 65% СУ – 26% НУ – 9%
	Ребенок и окружающий мир	ВУ – 0% СУ – 26% НУ – 74%	ВУ – 6% СУ – 47% НУ – 43%
	Экологическое воспитание	ВУ – 0% СУ – 9% НУ – 91%	ВУ – 4% СУ – 46% НУ – 50%
	Изобразительная деятельность	ВУ – 5% СУ – 30% НУ – 65%	ВУ – 52% СУ – 39% НУ – 9%
	Музыкальное развитие	ВУ – 8% СУ – 64% НУ – 28%	ВУ – 15% СУ – 70% НУ – 15%
	Физическое развитие	ВУ – 15% СУ – 47% НУ – 38%	ВУ – 37% СУ – 44% НУ – 19%
Средняя группа №3	Развитие речи	ВУ – 0% СУ – 56% НУ – 44%	ВУ – 26% СУ – 59% НУ – 15%
	ФЭМП	ВУ – 0% СУ – 44% НУ – 56%	ВУ – 33% СУ – 59% НУ – 8%
	Умственное развитие	ВУ – 0% СУ – 59% НУ – 41%	ВУ – 33% СУ – 56% НУ – 11%
	Художественно-эстетическое развитие	ВУ – 0% СУ – 37% НУ – 63%	ВУ – 33% СУ – 59% НУ – 8%
	Экологическое воспитание	ВУ – 0% СУ – 48% НУ – 52%	ВУ – 11% СУ – 78% НУ – 11%
	Музыкальное развитие	ВУ – 10% СУ – 82% НУ – 8%	ВУ – 22% СУ – 73% НУ – 5%

	Физическое развитие	ВУ – 25% СУ – 51% НУ – 24%	ВУ – 42% СУ – 46% НУ – 12%
Старшая группа №4	ФЭМП	ВУ – 23% СУ – 69% НУ – 8%	ВУ – 56% СУ – 39% НУ – 5%
	Ребенок и окружающий мир	ВУ – 7% СУ – 80% НУ – 13%	ВУ – 22% СУ – 78% НУ – 0%
	Развитие речи	ВУ – 0% СУ – 40% НУ – 60%	ВУ – 22% СУ – 78% НУ – 0%
	Экологическое воспитание	ВУ – 0% СУ – 67% НУ – 33%	ВУ – 33% СУ – 67% НУ – 0%
	Музыкальное развитие	ВУ – 22% СУ – 78% НУ – 0%	ВУ – 35% СУ – 65% НУ – 0%
	Физическое развитие	ВУ – 24% СУ – 60% НУ – 16%	ВУ – 39% СУ – 61% НУ – 0%
Старшая группа №6	ФЭМП	ВУ – 0% СУ – 84% НУ – 16%	ВУ – 37% СУ – 58% НУ – 5%
	Ребенок и окружающий мир	ВУ – 0% СУ – 79% НУ – 21%	ВУ – 5% СУ – 79% НУ – 16%
	Развитие речи	ВУ – 0% СУ – 79% НУ – 21%	ВУ – 21% СУ – 63% НУ – 16%
	Экологическое воспитание	ВУ – 0% СУ – 58% НУ – 42%	ВУ – 10% СУ – 74% НУ – 16%
	Музыкальное развитие	ВУ – 5% СУ – 72% НУ – 23%	ВУ – 10% СУ – 72% НУ – 18%
	Физическое развитие	ВУ – 4% СУ – 54% НУ – 42%	ВУ – 24% СУ – 58% НУ – 18%

	Развитие речи	ВУ – 18% СУ – 64% НУ – 18%	ВУ – 64% СУ – 36% НУ – 0%
Подготовительная к школе группа №5	ФЭМП	ВУ – 3% СУ – 70% НУ – 27%	ВУ – 57% СУ – 43% НУ – 0%
	Ребенок и окружающий мир	ВУ – 23% СУ – 57% НУ – 20%	ВУ – 52% СУ – 48% НУ – 0%
	Экологическое воспитание	ВУ – 0% СУ – 79% НУ – 21%	ВУ – 48% СУ – 52% НУ – 0%
	Изобразительная деятельность	ВУ – 3% СУ – 69% НУ – 28%	ВУ – 55% СУ – 45% НУ – 0%
	Музыкальное развитие	ВУ – 20% СУ – 74% НУ – 6%	ВУ – 28% СУ – 66% НУ – 6%
	Физическое развитие	ВУ – 33% СУ – 46% НУ – 21%	ВУ – 55% СУ – 41% НУ – 4%

Проведем сравнительный анализ по образовательным областям на начало и конец учебного года. В начале года было продиагностировано 117 человек. По разделу «Умственное развитие» - 52 человека, «Художественно-эстетическое развитие» - 80 человек, «Ребенок и окружающий мир» - 90 человек. По разделам «ФЭМП», «Развитие речи», «Экологическое воспитание», «Физическая культура» и «Музыка» - 117 человек.

Получили следующие результаты:

«Умственное развитие»

высокий уровень - 10%

средний уровень - 46%

низкий уровень - 44%

«Художественно-эстетическое развитие»

высокий уровень - 3%

средний уровень - 46%

низкий уровень - 51%

«Ребенок и окружающий мир»

высокий уровень - 8%
средний уровень - 58%
низкий уровень - 34%

«ФЭМП»

высокий уровень - 5%
средний уровень - 55%
низкий уровень - 40%

«Развитие речи»

высокий уровень - 4%
средний уровень - 50%
низкий уровень - 46%

«Экологическое воспитание»

высокий уровень - 0%
средний уровень - 50%
низкий уровень - 50%

«Физическая культура»

высокий уровень - 21%
средний уровень - 52%
низкий уровень - 27%

«Музыка»

высокий уровень - 13%
средний уровень - 74%
низкий уровень - 13%

В конце года было продиагностировано 117 человек. По разделу «Умственное развитие» - 52 человека, «Художественно-эстетическое развитие» - 80 человек, «Ребенок и окружающий мир» - 90 человек. По разделам «ФЭМП», «Развитие речи», «Экологическое воспитание», «Физическая культура» и «Музыка» - 117 человек.

Получили следующие результаты:

«Умственное развитие»
высокий уровень - 50%
средний уровень - 42%

низкий уровень - 8%
«Художественно-эстетическое развитие»
высокий уровень - 43%
средний уровень - 52%
низкий уровень - 5%

«Ребенок и окружающий мир»
высокий уровень - 24%
средний уровень - 60%
низкий уровень - 16%

«ФЭМП»
высокий уровень - 50%
средний уровень - 44%
низкий уровень - 6%

«Развитие речи»
высокий уровень - 29%
средний уровень - 54%
низкий уровень - 17%

«Экологическое воспитание»
высокий уровень - 22%
средний уровень - 62%
низкий уровень - 16%

«Физическая культура»
высокий уровень - 40%
средний уровень - 50%
низкий уровень - 10%

«Музыка»
высокий уровень - 22%
средний уровень - 69%
низкий уровень - 9%

Отразим полученные результаты в диаграммах:

Диаграмма 1.
Сравнение результатов по разделу «Речевое развитие»

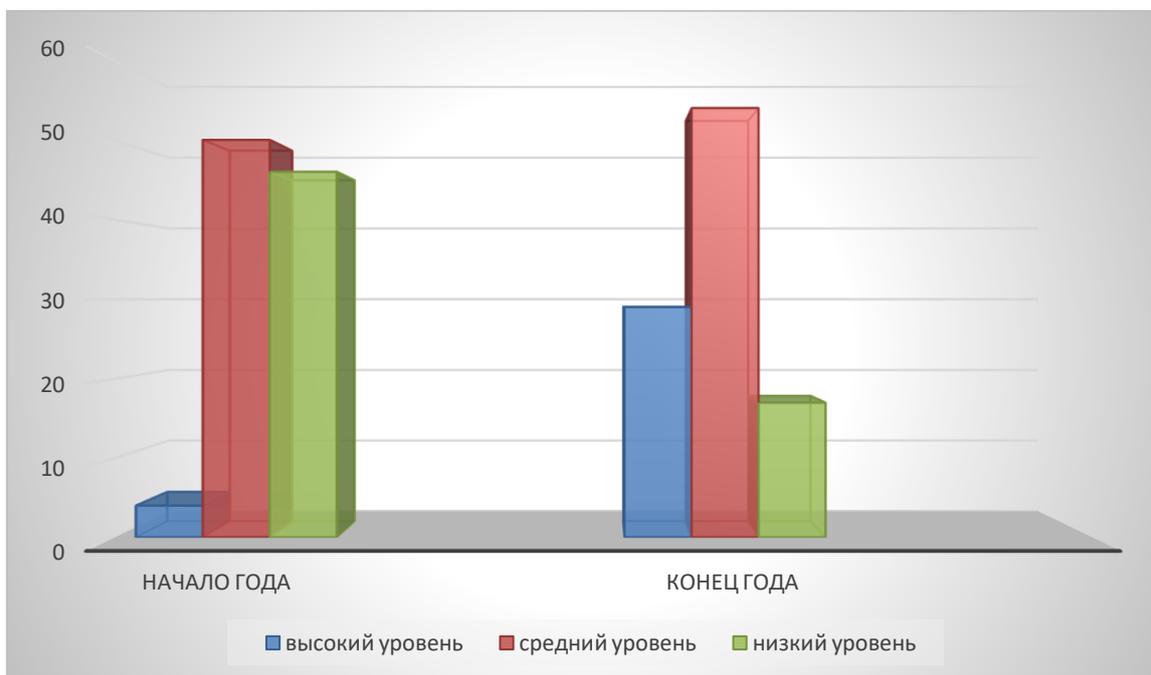


Диаграмма 2.
Сравнение результатов по разделу «Ребенок и окружающий мир»

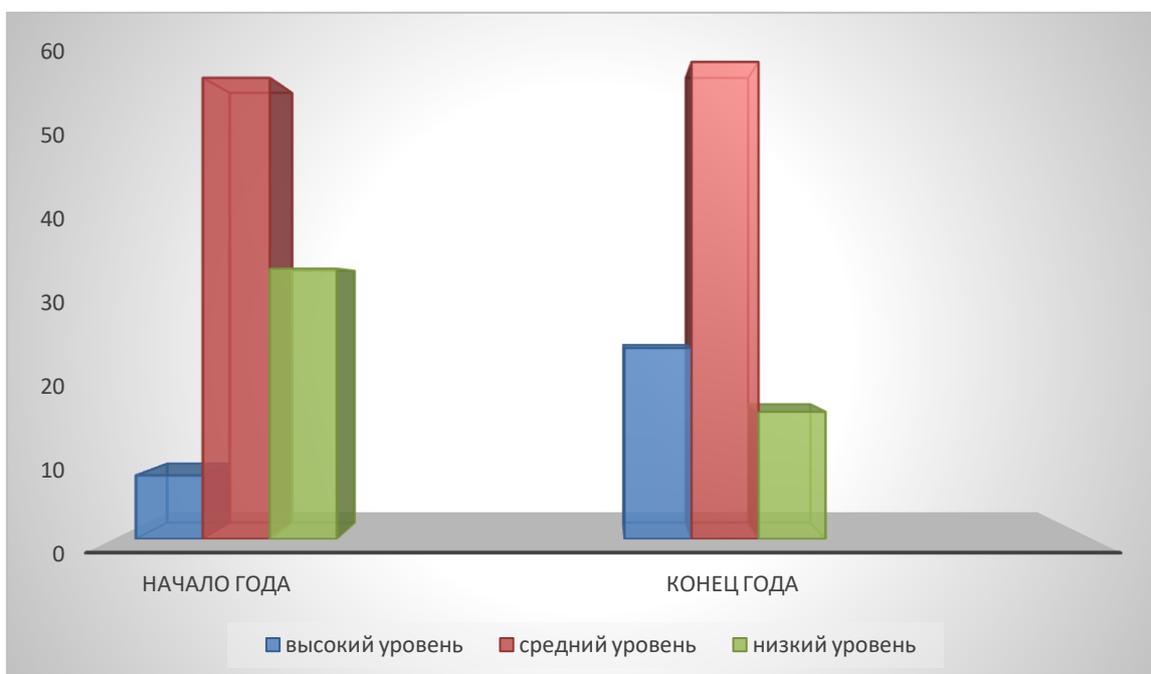


Диаграмма 3.

Сравнение результатов по разделу «Познавательное развитие (ФЭМП)»

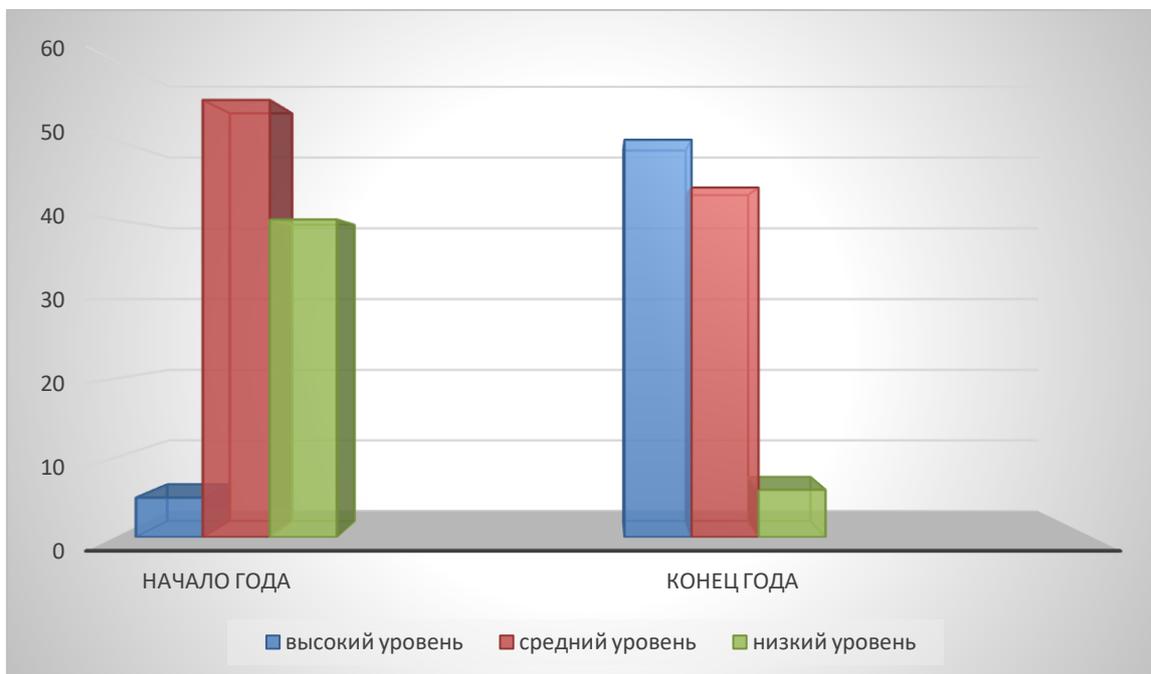


Диаграмма 4.

Сравнение результатов по разделу «Умственное развитие»

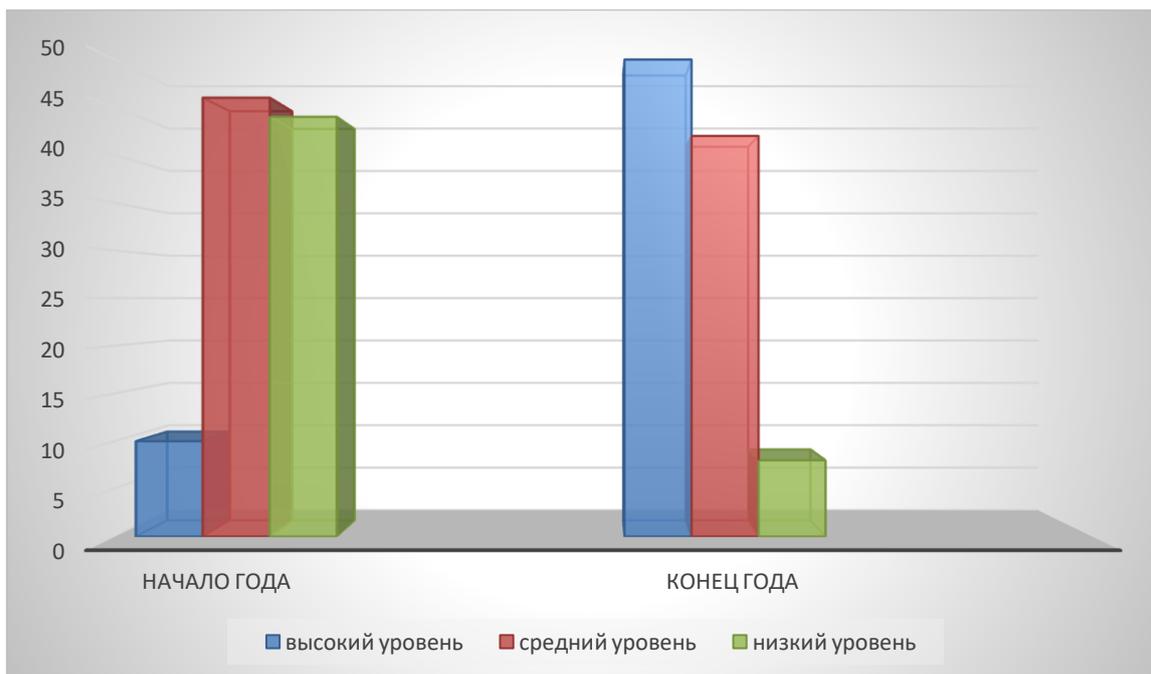


Диаграмма 5.
Сравнение результатов по разделу «Художественно-эстетическое развитие»

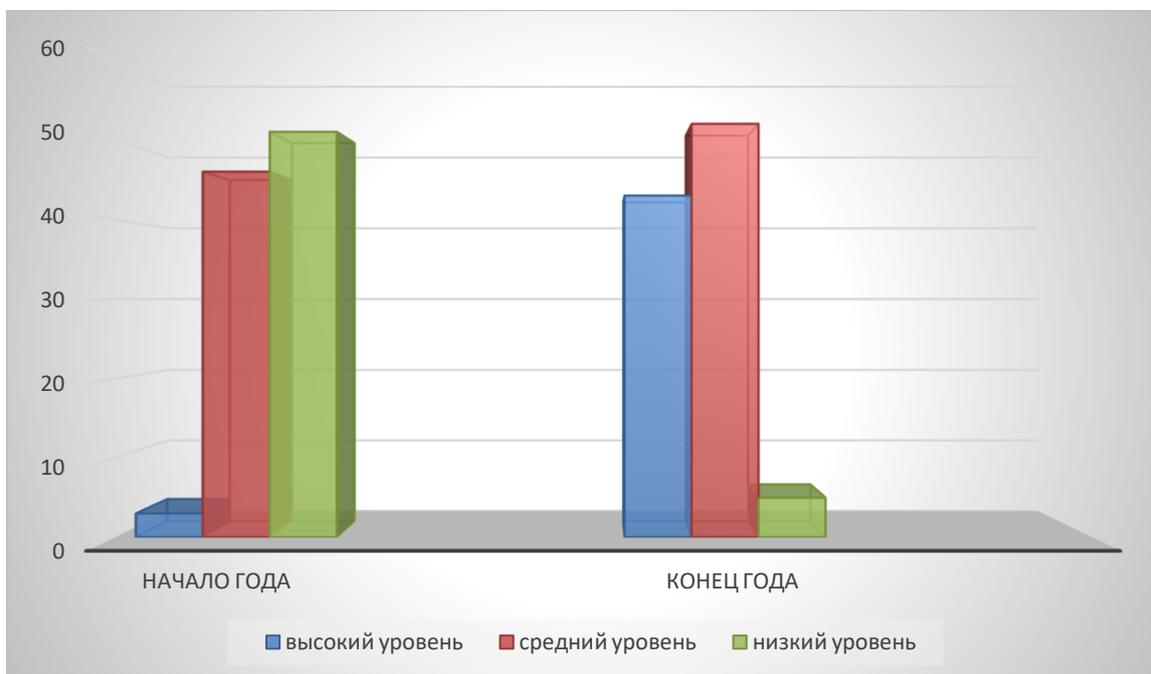


Диаграмма 6.
Сравнение результатов по разделу «Экологическое воспитание»

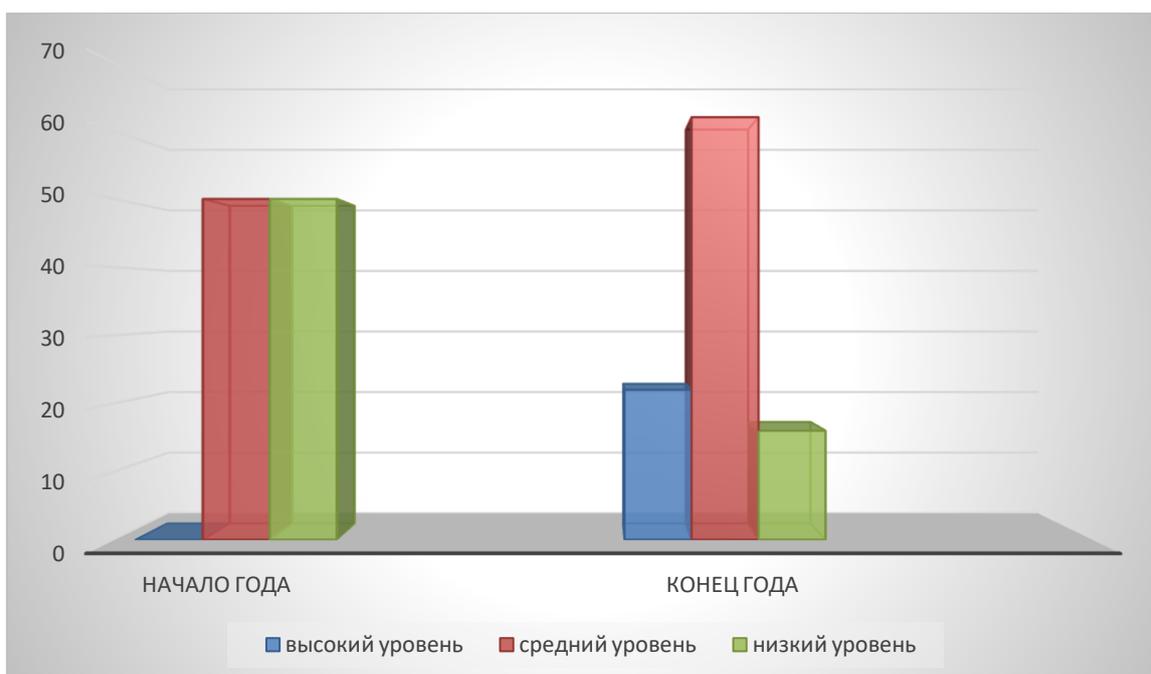


Диаграмма 7.
Сравнение результатов по разделу «Музыкальное развитие»

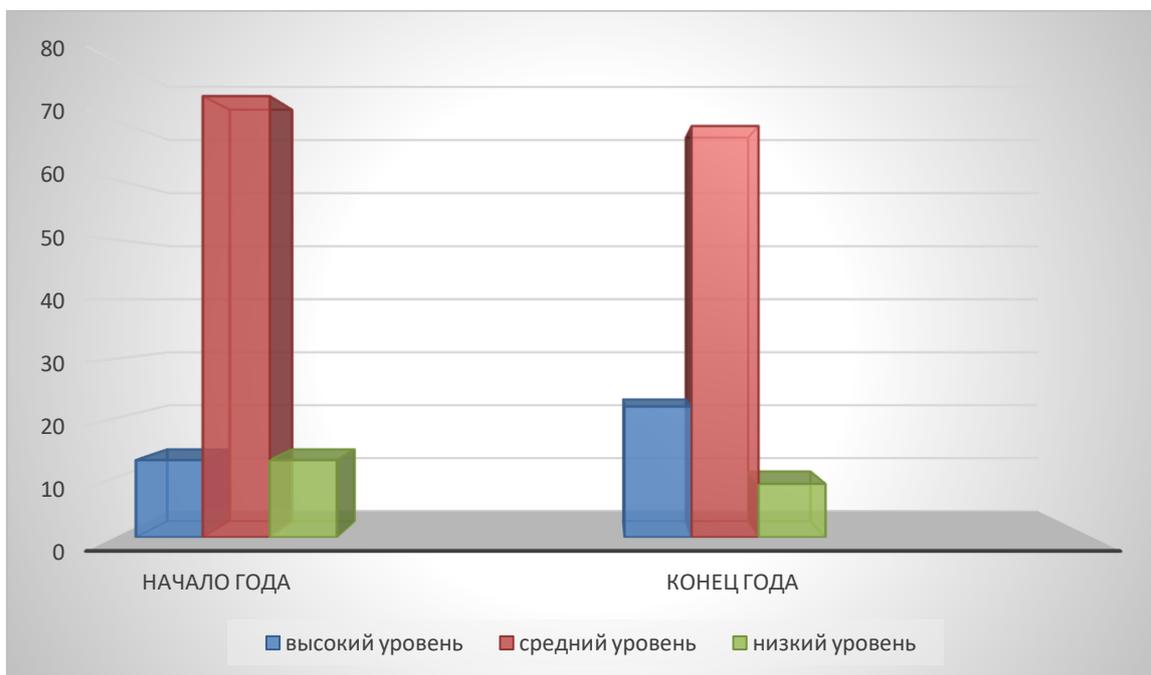
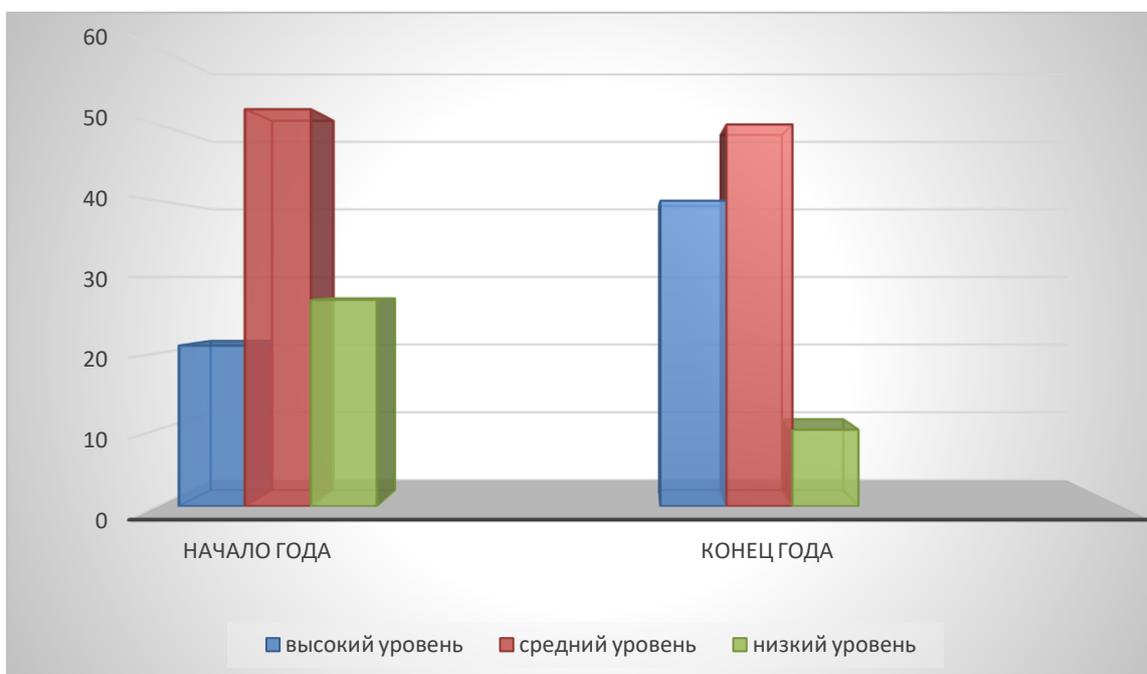


Диаграмма 8.
Сравнение результатов по разделу «Физическое развитие»



Вывод: Из диаграмм видно, что наилучшие результаты были достигнуты по разделам «Познавательное развитие (ФЭМП)», «Экологическое воспитание» и «Художественно-эстетическое развитие».

Таким образом, можно увидеть, что в каждой группе происходит положительная динамика, увеличение высокого уровня за счет среднего и низкого, увеличения низкого уровня нет ни в одной группе.

Рекомендации на 2023-2024 учебный год:

- качественное планирование и реализация ООП ДОО на основе ФОП ДО; ;
- систематическое ведение проектной деятельности;
- разработка дидактических игр и методических копилки по всем образовательным областям;
- анализ проработанной работы, выявление затруднений у детей, на основе этого планирование индивидуальной работы;
- разработка и реализация проектов по темам, вызывающим наибольшие трудности у детей;
- проведение своевременного мониторинга во всех возрастных группах, с целью выявления недостающих знаний.

1.6. Инновационная деятельность

Дошкольное учреждение выбрало направление работы по формированию изобразительного творчества детей через народное искусство через реализацию творческого проекта «К истокам народной культуры».

Цель проекта: создать систему работы по приобщению детей к истокам русской народной культуры через реализацию проектов «Деревянное чудо», «Городец», «Жостовские узоры».

Работа по народному искусству проводилась в интегрированной форме как в совместной деятельности, так и во время ООД.

Углубленная, систематизированная работа по приобщению детей к истокам русской народной культуры имеет положительный результат:

- создана развивающая предметно – пространственная среда;
- сформированы представления о разных видах росписей предметов, как народном наследии и нравственных ценностях;
- дети умеют различать изделия народных промыслов;
- используют фрагменты русской культуры в повседневной жизни и с уважением относиться к предметам народного творчества;
- созданы альбомы по каждому разделу изученных росписей;
- организованы выставки поделок и рисунков;
- посещение и организация мини – музея;
- проведен мастер-класс - как итог проекта для детей и взрослых;
- оформлен фотоотчет о проведенных мероприятиях в родительском уголке и на сайте ДОУ.

Вывод: Проект «К истокам русской народной культуры» позволил совершенствовать навыки сотрудничества воспитателей, родителей и ребенка по формированию и развитию интересов к знаниям народной культуры.

Планируем на 2023/2024 учебный год продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

1.7. Данные о дополнительных направлениях и услугах в структуре учреждения (бесплатных и платных)

Дополнительное образование в МБДОУ предоставляется в виде платных образовательных услуг.

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ДОО осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними. В ДОУ дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с лицензией № 647 от 26.07.2011, утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности.

В 2022/2023 году в ДОУ были организованы платные образовательные услуги:

1. Художественная направленность:

- ✓ обучение хореографии по рабочей программе «Кружилка»;
- ✓ занятия по художественному творчеству по рабочей программе «Маленький художник».

2. Социально-гуманитарная направленность:

- ✓ занятия по обучению математике по рабочей программе «Черепашка»;
- ✓ занятия по развитию речи по рабочей программе «Развивашка»;
- ✓ занятия по обучению грамоте по рабочей программе «Букваешка».

Дополнительные платные образовательные услуги организуются во вторую половину дня, на основе заявления родителей (законных представителей) с заключением договора.

Программы дополнительных образовательных услуг включают систематизированный комплекс учебно-методических изданий и современного наглядного материала (демонстрационного и раздаточного).

Календарный учебный план учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Занятия проводятся 2 раза в неделю; длительность занятий согласно возрасту детей. Каждое занятие строится на общении. Физкультминутки в середине занятия не только снимают усталость и напряжение у детей, но и развивают их внимание и память.

Кадровое обеспечение по дополнительному образованию укомплектовано, педагоги имеют высшее профессиональное образование, повышают квалификационную категорию.

Выводы: Одним из эффективных путей решения проблемы творческого развития личности ребенка выступает интеграция основного и дополнительного образования. Творческий подход педагогов, занимающихся с детьми, позволяет скоординировать содержание основной программы и программ дополнительного образования детей, что позволяет расширить развивающие, воспитательные и образовательные возможности ДОУ.

1.8. Характеристика социума, социального статуса семей.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность ДОУ является одной из основных задач педагогического коллектива.

С целью создания единого образовательного пространства развития ребенка, в течение 2022-2023 года организована работа с семьями воспитанников, которая осуществлялась в соответствии с нормативно - правовыми актами и документами, регулирующими правовые отношения ДОУ и родителей (законных представителей) ребенка. Ежеквартально обновляются отчеты о выполнении норм питания и привлечении внебюджетных средств.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования осуществляется на родительских собраниях, через информацию, размещенную в родительских уголках, на сайте. В разделе «Сведения об образовательной организации» родители имеют возможность познакомиться с нормативными документами, локальными актами, а также с жизнедеятельностью ДОУ (разделы «Новости», «Наши группы» и др.), могут задать вопрос, оставить отзыв.

У воспитателей имеются планы взаимодействия с семьями воспитанников. Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОУ реализуется через разнообразные формы: родительские собрания, мастер-классы, оформление папок-передвижек, памяток, индивидуальные консультации, дни открытых дверей, акции, праздники, досуги, совместные с детьми выставки, выпуск газет и журналов, информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт.

Представители родительской общественности принимают активное участие в управлении ДОУ. Родители (законные представители) входят в состав Управляющего совета. На базе нашего Учреждения функционирует консультативный пункт «Вы спрашиваете - мы

отвечаем», где родители (законные представители) детей, не посещающих детский сад, могут получить помощь в решение актуальных для них вопросах.

Педагогический коллектив уделяет большое внимание изучению контингента родителей на основе социальных паспортов, в результате чего получены следующие результаты:

Таблица 11

Социальное положение семей	По учреждению
Полные семьи	100
Неполные семьи	30
Многодетные семьи	20
Опекаемые семьи	0
Неблагополучные семьи	0

Вывод: Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности ДООУ. Участвовали в создании развивающей предметно - пространственной среды в помещении и на территории ДООУ, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, и др.

1.9.Взаимодействие с социальными институтами

Один из путей повышения качества дошкольного образования - это установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования. Коллектив ДООУ строит связи с социумом на основе следующих принципов: учета запросов общественности;

- формирование содержания обязанностей ДООУ и социума;
- сохранение имиджа дошкольной организации в обществе;
- установление коммуникаций между ДООУ и социумом.

1. Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»).

2. Алтайский государственный педагогический университет (АлтГПУ).

3. Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке (БГПК).

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №64 (МБОУ «СОШ № 64»).
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал» (МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»).
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр» (МБУ ДО ДОО (П) Ц «Валеологический центр»).
7. Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №10, г. Барнаул» (КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10, г. Барнаул»).
8. ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу.
9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Железнодорожного района города Барнаула.
10. Комплексный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района (ул. Телефонная, 50А).
11. Филиал городской библиотеки №15.

Вывод: запланированные мероприятия по партнерству и взаимодействию с социальными институтами и обществом реализованы в полном объеме, прослеживается интеграция охваченных тем с годовым планом работы ДОУ. На следующий год планируется продолжить работу в данном направлении.

1.10. Анализ управленческой и административно-хозяйственной деятельности МБДОУ

УПРАВЛЕНИЕ

Таблица 12

Положительные результаты	<p>- МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования Алтайского края и города Барнаула.</p> <p>Организация деятельности МБДОУ регламентируется: Уставом МБДОУ; Договором между Учредителем и Учреждением; Договором между учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативными и локальными актами.</p> <p>- Отработана модульная система управления МБДОУ,</p>
---------------------------------	---

	<p>включающая различные структурные элементы деятельности учреждения.</p> <p>- Создана нормативно - правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ.</p> <p>- Сотрудники активно участвуют в управлении МБДОУ: Профсоюзный комитет, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.</p> <p>- Родители (законные представители) являются активными участниками управленческой деятельности учреждения. Функционируют попечительский совет и управляющий совет, общее родительское собрание.</p>
Проблемы	Сложности в привлечении дополнительных источников финансирования на внебюджетный счет учреждения.
Перспективы	<p>Создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширить возможность выбора направления для воспитанников и их родителей в сфере оказания дополнительных образовательных услуг; - активизировать работу попечительского совета.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Таблица 13

Положительные результаты	<p>Своевременно руководителем издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ.</p> <p>Инструктажи работников проводились в соответствии с планом.</p> <p>Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.</p> <p>Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников.</p> <p>В здании МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблока.</p>
Проблемы	Недостаток финансирования для организации деятельности учреждения
Перспективы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ремонтных работ: косметический ремонт групповых помещений и коридоров. 2. Приобретение игрушек и методических пособий. 3. Благоустройство территории

РАЗДЕЛ 2 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Исходя из выше обозначенных проблем, с учетом мнения педагогов, а так же контингента воспитанников в 2022/2023 учебном году, можно определить основные направления деятельности на 2023/2024 учебный год:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства: сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, разностороннего развития личности на основе духовно – нравственных ценностей и традиций.

РАЗДЕЛ 3 ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через систему физкультурно – оздоровительной работы.
2. Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности.
3. Формирование патриотических качеств личности дошкольников при взаимодействии ДОУ с семьей через проектную деятельность.

РАЗДЕЛ 4 УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совещание при заведующем

Периодичность проведения: 1 раз в месяц.

№	сроки	Повестка заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
1	сентябрь 2023	1. О проведении месячника безопасности.	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
		2. О профилактике дорожно-транспортного - травматизма.	Старший воспитатель	
		3. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	Заведующий	
		4. О подготовке и проведении групповых родительских собраний.	Заведующий, старший воспитатель	

		5. Об организации работы платных образовательных услуг.	Заведующий	
		6. О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону.	Заведующий, завхоз	
		7. Результативность контрольной деятельности.	Заведующий	
2	октябрь 2023	1. Об организации питания	Заведующий	Протокол № _____ от _____
		2. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ.	Заведующий	
		3. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ.	Заведующий	
		4. О проведении месячника осенней уборки.	Завхоз	
		5. Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023 года.	Заведующий	
		6. Результативность контрольной деятельности.	Заведующий	

3	ноябрь 2023	1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей. Профилактика ОРВИ.	Заведующий	Протокол № _____ от _____
		2. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).	Старший воспитатель	
		3. О санитарном состоянии помещений, игровых площадок и территории МБДОУ.	Заведующий	
		4. Об итогах инвентаризации.	Заведующий, завхоз	
		5. Работа с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.	Заведующий	
		6. Результативность контрольной деятельности.	Заведующий	
4	декабрь 2023	1. О мерах безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз	Протокол № _____ от _____
		2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024г.	Заведующий, делопроизводитель	
		3. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни на выходные и праздничные дни.	Заведующий	
		4. Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2023 год.	Заведующий	

		5. Заключение договоров на новый календарный год.	Заведующий, завхоз	
		6. Результативность контрольной деятельности.	Заведующий	
5	январь 2024	1. Профилактика заболеваемости в МБДОУ, проведение физкультурно – оздоровительной работы.	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
		2. Состояние и результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	
		3. Анализ выполнения муниципального задания за 2023 год.	Заведующий	
		4. Результативность контрольной деятельности.	Заведующий	
6	февраль 2024	1. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году, профилактика травматизма.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
		2. Размещение и актуальность информации на сайте МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	
		3. Состояние личных дел работников МБДОУ.	Делопроизводитель	
		4. О ходе подготовки отчета о самообследовании.	Заведующий, старший воспитатель	
		5. Результативность контрольной деятельности.	Заведующий	

7	март 2024	1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ.	Заведующий	Протокол № _____ от _____
		2. Состояние оборудования и его ремонт. Сохранность имущества и укреплении МТБ.	Заведующий, завхоз	
		3. Оплата за детский сад, работа с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.	Заведующий	
		4. Состояние финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий	
		5. Результативность контрольной деятельности.	Заведующий	
8	апрель 2024	1. Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.	Заведующий, завхоз	Протокол № _____ от _____
		2. Подготовка к выпускному празднику в подготовительных к школе группах.	Старший воспитатель, музыкальный Руководитель	
		3. Состояние подсобных помещений (овощехранилища, прачечной, электрощитовой, складских помещений).	Заведующий, завхоз	
		4. Организация питания в МБДОУ.	Заведующий	
		5. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе.	Старший воспитатель, педагог-психолог	

		6.Результативность контрольной деятельности.	Заведующий	
9	май 2024	1.Утверждение плана на летний период (июнь - август).	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
		2.Подготовка к итоговому педсовету. Анализ итоговой педагогической диагностики.	Заведующий, старший воспитатель	
		3.О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений.	Заведующий, завхоз	
		4.Организация питания в летний оздоровительный период.	Заведующий	
		5.Результативность контрольной деятельности	Заведующий	
10	июнь 2024	1.Разработка плана по подготовке к новому 2024/2025 учебному году. Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ, благоустройство территории	Заведующий, завхоз	Протокол № _____ от _____
		2.Анализ выполнения годового плана за 2023/2024 учебный год	Заведующий, старший воспитатель	
		3. Организация питания в летний оздоровительный период.	Заведующий	
		4.Результативность контрольной деятельности	Заведующий	
11	июль 2024	1.Подготовка локальных актов к приемке ДОУ	Заведующий	Протокол № _____ от _____
		2.Проведение ремонтных работ	Завхоз	

		3.Подготовка ДОУ к приемке: закрепление мебели в группах, состояние оборудования на территории, пожарная безопасность	Завхоз	
		4.Результативность контрольной деятельности	Заведующий	
12	август 2024	1.Ознакомление и утверждение годового плана	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
		2.О работе по подготовке и оформлению документации к новому учебному году.	Заведующий, старший воспитатель	
		3.Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, ППБ, ТБ, ГО ЧС к учебному году	Завхоз, старший воспитатель	
		4.Об итогах комплектования групп на 2023 – 2024 учебный год.	Заведующий	
		5.Результативность контрольной деятельности	Заведующий	

4.2.Заседания Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный педагогический совет				
Тема: «Перспективы деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году»				
1	Цель: определить содержание воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ на 2023 - 2024 учебный год.	август 2023	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол № _____ от _____

<p>«Организация воспитательно-образовательного процесса в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Цель: определить содержание воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ на 2023- 2024 учебный год.</p> <p><u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка анализа по итогам летней оздоровительной работы, анализ готовности ДОУ к новому учебному году; 2. Подготовка годового плана воспитательно -образовательной работы МБДОУ на 2023- 2024 учебный год; 3. Разработка ОП ДО; 4. Разработка календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня по всем возрастным группам, утренних гимнастик, циклограмм педагогических работников на 2023-2024 учебный год; 5. Разработка перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников. 6. Разработка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2023-2024 учебный год, календарного учебного плана и учебного графика по реализации дополнительной общеобразовательной 			
--	--	--	--

<p>(общеразвивающей) программы.</p> <p>9. Разработка тем самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год.</p> <p><u>План проведения педсовета:</u></p> <p>1.Итоги летне-оздоровительной работы, анализ готовности ДООУ к новому учебному году;</p> <p>2.Согласование годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год;</p> <p>3.Согласование ОП ДО;</p> <p>4.Согласование календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня по всем возрастным группам, утренних гимнастик, циклограмм педагогических работников на 2023-2024 учебный год;</p> <p>5. Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году и согласование перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников.</p> <p>6. Об организации наставничества в МБДОУ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>7.О согласовании дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2023-2024 учебный год, календарного учебного плана и учебного графика по реализации дополнительной</p>			
--	--	--	--

	<p>общеобразовательной (общеразвивающей) программы.</p> <p>8. Согласование тем самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год.</p>			
<p>Тематический</p> <p>Тема: «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»</p>				
2	<p>Цель: Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОУ.</p> <p>Подготовка к проведению педагогического совета:</p> <p>Консультация: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ по ФГОС. Формы и методы работы по здоровьесбережению»</p> <p>Семинар - практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно – образовательном процессе ДОУ»</p> <p>Выставка детских рисунков: «Мы за здоровый образ жизни!»</p> <p>Тематическая проверка: «Приобщение детей к здоровому образу жизни» (неделя мастерства: взаимопросмотр режимных моментов, направленных на формирование основ здорового образа жизни, контроль проведения режимных моментов, наличие оборудования в центрах двигательной активности).</p> <p>План проведения педагогического совета:</p> <p>1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.</p>	ноябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол № _____ от _____

	<p>2. Вступительное слово заведующей по теме педсовета: «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»</p> <p>3. Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Приобщение детей к здоровому образу жизни»</p> <p>4. Мастер-класс по здоровьесбережению для педагогов «Изготовление нетрадиционного оборудования здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»</p> <p>5. Обсуждение проекта решения.</p> <p>6. Заключительное слово заведующего.</p>			
<p>Тематический Тема: «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»</p>				
3	<p>Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.</p> <p>Подготовка к проведению педагогического совета: Консультация: «Как организовать театрализованную среду» Консультация: «Театрализованная деятельность как средство развития связной речи у дошкольников»</p> <p>Смотр-конкурс «Лучший театральный центр ДОУ» Тематическая проверка: «Условия организации театрализованной деятельности в</p>	март 2024	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол № _____ от _____

	<p>детском саду» (проведение открытых мероприятий «Неделя театра»)</p> <p>План проведения педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2.Вступительное слово заведующей по теме педсовета: «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» 3.Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Условия организации театрализованной деятельности в детском саду» 4.Деловая игра «Театральный багаж знаний» 5.Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший театральный центр ДОУ» 6.Обсуждение проекта решения. 7.Заключительное слово заведующего. 			
<p>Итоговый педагогический совет «Итоги реализации приоритетных направлений деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году»</p>				
4	<p>Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период»</p> <p>Подготовка к проведению педагогического совета: Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического</p>	май 2024	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол № _____ от _____

<p>совета.</p> <p>Анализ результатов рассмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МБДОУ.</p> <p>Подготовка информации о выполнении годовых задач.</p> <p>Подготовка информации о внесении изменений в перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (при необходимости). Анализ выполнения плана.</p> <p>Подготовка информации о результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы МБДОУ.</p> <p>Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Подготовка отчета об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2023-2024 учебный год (при наличии молодых педагогов).</p> <p>Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год.</p> <p>Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год. Подготовка проекта плана летней оздоровительной работы.</p> <p>План проведения педагогического совета:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p>			
---	--	--	--

<p>2.Итоги просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МБДОУ.</p> <p>3.Анализ выполнения годовых задач.</p> <p>4.Анализ выполнения плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников.</p> <p>5. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6.Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2023-2024 учебный год</p> <p>7.Итоги работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2023-2024 учебный год (отчеты по выполнению плана работы).</p> <p>8.Отчёт педагогов по темам самообразования на 2023-2024 учебный год.</p> <p>9.Согласование плана летней оздоровительной работы.</p> <p>10.Определение основных направлений деятельности МБДОУ на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>11.Утверждение проекта решения педагогического совета.</p>			
--	--	--	--

4.3.Заседания Управляющего Совета

Периодичность проведения: 1- 2 раза в месяц

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу Управляющего совета.	сентябрь 2023	Заведующий, председатель Управляющего Совета	Протокол № _____ от _____

	<p>2. Об утверждении состава Управляющего совета на 2023/2024 учебный год</p> <p>3. О готовности учреждения к 2023/2024 учебному году (учебно-методическое, материально-техническое оснащение).</p> <p>4. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>			
2	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	октябрь 2023	Заведующий, председатель Управляющего Совета, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О расходовании бюджетных, внебюджетных средств.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	ноябрь 2023	Заведующий, председатель УС, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	декабрь 2023	Заведующий, председатель УС, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
5	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. Отчет за финансовый 2023 год.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	январь 2024	Заведующий, председатель УС, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
6	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О создании условий для</p>	февраль 2024	Заведующий, председатель УС, старший	Протокол № _____ от _____

	<p>организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>		воспитатель	
7	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О рассмотрении вопросов благоустройства территории учреждения.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	март 2024	Заведующий, председатель УС, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
8	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О расходовании бюджетных, внебюджетных родительских средств.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	апрель 2024	Заведующий, председатель Управляющего Совета, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
9	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О рассмотрении вопросов благоустройства территории учреждения.</p> <p>3. Предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада (в пределах бюджетных выделяемых средств).</p> <p>4. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	май 2024	Заведующий, председатель Управляющего Совета, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
10	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания</p>	июнь 2024	Заведующий, председатель Управляющего Совета, старший	Протокол № _____ от _____

	воспитанников. 3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)		воспитатель	
11	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. О расходовании бюджетных, внебюджетных родительских средств. 3. Текущие организационные вопросы (по необходимости)	июль 2024	Заведующий, председатель УС, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
12	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. О подведении итогов работы УС за 2023/2024 учебный год. 3. О разработке плана работы УС на 2024/2025 год. 4. Текущие организационные вопросы (по необходимости)	август 2024	Заведующий, председатель Управляющего Совета, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
13	О рассмотрении заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	в течении года	Заведующий, председатель УС, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

4.4. Заседания попечительского совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Повестка заседания	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. О нормативно-правовых документах, регламентирующей деятельность Попечительского Совета в	октябрь 2023	Заведующий, председатель Попечительского Совета	Протокол № _____ от _____

	<p>учреждениях образования.</p> <p>2. О выборе председателя Попечительского совета и распределении обязанностей между членами Попечительского совета.</p> <p>3. Отчет работы Попечительского Совета за III квартал 2023 года.</p> <p>4. Об утверждении сметы «Перечень материалов и оборудования, необходимых ребёнку МБДОУ «Детский сад № 134» на 2024 год.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>			
2	<p>1. Отчёт об использовании целевых средств, поступивших на счет МБДОУ «Детский сад № 134» за IV квартал 2023 год.</p> <p>2. Текущие организационные вопросы.</p>	январь 2024	Заведующий, председатель Попечительского Совета	Протокол № _____ от _____
3	<p>1. Отчёт об использовании целевых средств, поступивших на счет МБДОУ «Детский сад № 134» в I квартале 2024 года.</p> <p>2. Обследование помещений здания МБДОУ и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт.</p> <p>3. Утверждение плана работы в период ремонтных работ.</p> <p>4. Помощь в проведение месячника санитарной очистки.</p> <p>5. Текущие организационные</p>	апрель 2024	Заведующий, председатель Попечительского Совета	Протокол № _____ от _____

	вопросы.			
4	<p>1. Отчёт об использовании целевых средств, поступивших на счет МБДОУ «Детский сад № 134» во II квартале 2024 года.</p> <p>2. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. О результатах работы ПС за 2023/2024 учебный год</p> <p>4. Текущие организационные вопросы.</p>	июль 2024	Заведующий, председатель Попечительск ого Совета	Протокол № _____ от _____

4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Повестка заседания	Сроки	Ответственны й	Отметка о выполнении
1	<p>1. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. О готовности детского сада к новому 2023/2024 учебному году.</p> <p>3. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>4. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава коллегиальных органов (по необходимости), кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>6.Противодействие коррупции в МБДОУ.</p> <p>7.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>8.Текущие организационные вопросы.</p>	сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2	<p>1. О состоянии работы по охране и укреплению</p>	декабрь 2023	Заведующий, старший	Протокол № _____

	<p>здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О профилактике заболеваемости сотрудников.</p> <p>2. Об утверждении графика отпусков.</p> <p>3. О подготовке проведения самообследования учреждения.</p> <p>4. О проведении новогодних праздников.</p> <p>5. О состоянии охраны труда в МБДОУ.</p> <p>6. Организация питания.</p> <p>7. Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>8. О проведении самообследования за 2023 год.</p> <p>9. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>10. Текущие организационные вопросы.</p>		воспитатель	от _____
3	<p>1. О выполнении должностных инструкций.</p> <p>2. О выполнении соглашения по ОТ за 2023 год.</p> <p>3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения.</p> <p>4. О предупреждении травматизма.</p> <p>5. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>6. Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере</p>	март 2024	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	<p>необходимости).</p> <p>8. О подготовке отчета по самообследованию за 2023 год и размещению его на сайте МБДОУ.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы.</p>			
4	<p>1. Об итогах деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Результаты рейдов соблюдения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. Противодействие коррупции в МБДОУ.</p> <p>4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Сохранность имущества.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. О проведении ремонтных работ в летний период.</p> <p>8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)</p> <p>9. Текущие организационные вопросы.</p>	май 2024	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

4.6. Общие родительские собрания

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. Об итогах подготовки детского сада к учебному году.</p> <p>2. О направлениях деятельности учреждения в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3. О безопасности пребывания</p>	сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	<p>воспитанников в учреждении.</p> <p>4. О выборе членов в Коллегиальные органы МБДОУ.</p> <p>5. Об организации питания.</p> <p>6. О профилактике заболеваний.</p> <p>7. Об охране прав детства в семье.</p> <p>8. Профилактика ДДТТ.</p> <p>9. Противодействие коррупции в МБДОУ.</p> <p>10. Текущие организационные вопросы.</p> <p>11. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>			
2	<p>1. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении.</p> <p>2. О профилактике заболеваний.</p> <p>3. О подготовке к новогодним праздникам.</p> <p>4. Об организации питания.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	декабрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3	<p>1. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении.</p> <p>2. О профилактике заболеваний.</p> <p>3. О подготовке к выпускным праздникам.</p> <p>4. Об организации питания.</p>	март 2024		

	5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).			
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах 2023/2024 учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О летнем оздоровительном периоде. 4. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 5. Профилактика ДДТТ. 6. Противодействие коррупции в МБДОУ. 7. Об организации питания. 8. О профилактике заболеваний. 9. Текущие организационные вопросы. 10. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	май 2024	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

4.7. Работа с обслуживающим персоналом.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Значение взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов»	сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	

2	Беседа «Соблюдение санэпидрежима в осенний период». Консультация «Роль помощника воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей»	октябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
3	Консультация «Роль помощника воспитателя в просвещении родителей»	ноябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
4	Консультация «Техника безопасности при проведении новогодних утренников». Проведение инструктажей. Беседа «Соблюдение санэпидрежима в зимний период»	декабрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
5	О выполнении требований СанПиН	январь 2024	Заведующий, старший воспитатель	
6	Беседа «Соблюдение санэпидрежима в весенний период»	февраль 2024	Заведующий, старший воспитатель	
7	Проведение инструктажей. Обсуждение действий при возникновении ЧС, угрозе террористических актов	март 2024	Заведующий, старший воспитатель	
8	Конкурс профессионального мастерства среди помощников воспитателей «Моя прекрасная няня»	апрель 2024	Заведующий, старший воспитатель	
9	Проведение инструктажей. Беседа «О переходе на летний режим работы»	май 2024	Заведующий, старший воспитатель	
10	Беседа «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	июнь 2024	Заведующий, старший воспитатель	

11	О подготовке МБДОУ к 2024/2025 учебному году	июль 2024	Заведующий, старший воспитатель	
12	Беседа по должностной инструкции помощника воспитателя	август 2024	Заведующий, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	«Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программа и ФГОС ДО»	август 2023	Старший воспитатель	
2	«Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста в семье и детском саду»	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ по ФГОС. Формы и методы работы по здоровьесбережению»	октябрь 2023	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
4	«Организация и проведение Новогодних утренников ДОУ»	декабрь 2023	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
5	«Как организовать театрализованную среду»	январь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	

6	«Театрализованная деятельность как средство развития связной речи у дошкольников»	февраль 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
7	«Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию патриотических качеств личности дошкольников»	апрель 2024	Старший воспитатель	
8	«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	май 2024	Старший воспитатель	
9	«Проведение утренней гимнастики в летний период»	июнь 2024	Старший воспитатель	
10	«Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период»	июль 2024	Старший воспитатель	
11	«Взаимодействие с родителями в летний период»	август 2024	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации				
1	Консультации по запросам педагогов	в течении года	Старший воспитатель	
2	ОП ДО –инструмент современного педагога	август-сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3	Планирование работы по самообразованию педагогов ДОУ	сентябрь 2023	Старший воспитатель	

Семинары - практикумы				
1	«Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно – образовательном процессе ДОУ»	октябрь 2023	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель воспитатели	
2	«Летние игралочки с детьми»	июнь 2024	Старший воспитатель	
Деловая игра				
1	«Театральный багаж знаний»	март 2024	Старший воспитатель	
Мастер - класс				
1	«Изготовление нетрадиционного оборудования здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	ноябрь 2023	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
2	«Украшение окон к 9 мая»	апрель 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
Круглый стол				
1	«Формирование у воспитанников ценностного отношения к Родине»	апрель 2024	Старший воспитатель	
2	Выявление лучших практик наставничества по итогам учебного года	май 2024	Старший воспитатель, наставники	

5.2.Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности

№	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Методическая выставка				
1	«Новинки методической литературы»	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2	Лэпбук по нравственно – патриотическому воспитанию	май 2024	Старший воспитатель	
Смотры – конкурсы				
1	Наличие оборудования в центрах двигательной активности	октябрь 2023	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
2	«Лучший театральный центр ДОУ»	апрель 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
Просмотр педагогической деятельности				
1	Взаимопросмотр режимных моментов, направленных на формирование основ здорового образа жизни	октябрь 2023	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
2	Образовательная деятельность в рамках аттестационных мероприятий	по плану аттестационных мероприятий	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Проведение открытых мероприятий «Неделя театра»	февраль 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Открытый просмотр итоговых мероприятий в рамках подготовки итогового педагогического совета	май 2024	Старший воспитатель, воспитатели	

5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми специалистами (наставничество)

Мероприятия и направления деятельности наставничества

Цель системы (целевой модели) наставничества – создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества для обеспечения непрерывного профессионального роста, и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Задачи системы (целевой модели) наставничества:

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод, наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

Система (целевая модель) наставничества основывается на следующих принципах:

– принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

– принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;

– принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;

– принцип системности и стратегической целостности предполагает разработку и реализацию системы (целевой модели) наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях.

№ п/п	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	август 2023	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2	Формирование банка данных наставляемых	август 2023	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3	Обеспечение (сбор) согласий на сбор и обработку персональных данных.	август 2023	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4	Подготовка персонализированных программ наставничества	август- сентябрь 2023 и по необходим ости в течении учебного года	Наставник, старший воспитатель, воспитатели	
5	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	август- сентябрь 2023	Наставник, старший воспитатель, воспитатели	
6	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –	по необходим ости и	Наставник, старший воспитатель,	

	«установочные сессии» наставников	в течении учебного года	воспитатели	
7	Реализация персонализированных программ наставничества	в течении учебного года	Наставник, старший воспитатель, воспитатели	
8	Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых	по необходим ости и в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, методический совет наставников	
9	Круглый стол по выявлению лучших практик наставничества по итогам учебного года Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества Итоги работы педагогов- наставников с молодыми педагогами за 2023-2024 учебный год (отчеты по выполнению плана работы).	май 2024 по итогам работы	Заведующий, наставник, старший воспитатель, методический совет наставников, воспитатели	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников	август 2023	Старший воспитатель	
2	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	в течении года	Старший воспитатель	

3	Организация участия педагогических работников в аттестационных квалификационных испытаниях	согласно перспективному плану аттестации	Старший воспитатель	
4	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, интеллектуальные квесты, ярмарка педагогических идей и др.).	в течении года	Старший воспитатель	
5	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (методические объединения, мастер-классы, семинары-практикумы и т.д.)	в течении года	Старший воспитатель	
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри ДОУ, городские, краевые, интернет- конкурсы и т.д.)	в течении года	Старший воспитатель	
7	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	в течении года	Старший воспитатель	
8	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог»	по запросу	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по организации РППС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Пополнение РППС пособиями, играми, карточками центров по годовым задачам	в течении года	Воспитатели	
2	Пополнение методической базы по областям образовательной деятельности	в течении года	Старший воспитатель	
3	Оформление выставок в ДОУ	в течении года	Члены ТГ	
4	Пополнение групп игровым материалом по разделам программы	в течении года	Воспитатели	

5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Исполнение региональных нормативно-правовых актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО	весь период	Заведующий	
2	Реализация принципов государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности (анализ и корректировка программы развития МБДОУ)	весь период	Заведующий, старший воспитатель	
3	Организация курсов повышения квалификации педагогических (не менее 16	весь период	Старший воспитатель	

	часов)			
4	Профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) для работы по ФГОС ДО	весь период	Старший воспитатель	
5	Организация аттестации педагогических работников	каждый квартал	Старший воспитатель	
6	Методическое обеспечение в соответствии с ФГОС ДО (по мере необходимости).	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель	
7	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации. Корректировка документации в соответствии с новыми нормативными документам.	весь период	Заведующий, старший воспитатель	
8	Участие в отдельных мероприятиях регионального или муниципального уровня (семинары, конференции, мастер-классы и пр.), ориентированных на формирование компетенций для работы по ФГОС ДО	весь период	Старший воспитатель	
9	Оснащение развивающей предметно - пространственной среды игровым оборудованием (дидактические игры и пособия) согласно ФГОС ДО	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
10	Размещение и обновление информации на стендах и официальном сайте, группах ВК и ОК, мессенджере Telegramm	весь период	Заведующий, старший воспитатель	
11	Мониторинг педагогической компетенции, образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель	

12	Мониторинг созданных в МБДОУ условий реализации ФГОС ДО	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель	
----	---	-------------	---------------------------------	--

5.7. Мероприятия по наполнению сайта

№	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Участие в международных интернет порталах, конкурсов для детей, педагогов, родителей воспитанников	в течении года	Старший воспитатель	
2	Обеспечение открытости образовательного пространства учреждения через размещение информации на стендах учреждения, на официальном сайте	в течении года	Старший воспитатель, специалисты	
3	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада через интернет порталы.	сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
4	Отчет для родителей «Итоги работы за 2023-2024 учебный год» (отчет по самообследованию)	апрель - май 2024	Заведующий, старший воспитатель	

Раздел 6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

6.1. План по подготовке и проведению аттестации работников МБДОУ в 2023-2024 учебном году

Подготовительный этап.

Цель: формирование у аттестующегося педагогического работника представлений о механизме прохождения аттестации, информирование педагогов о порядке проведения аттестации, правах и обязанностях аттестуемых.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников	август 2023	Старший воспитатель	
2	Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся педагогических работников, приказы, график проведения открытых занятий)	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3	Обновление нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведения аттестации	по факту	Старший воспитатель	
4	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	каждый квартал	Старший воспитатель	
5	<p>Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Цель, задачи, принципы, этапы проведения аттестации; – Требования, предъявляемые к квалификационным категориям; – Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации; – Особенности оформления документов – по аттестации, ознакомление с образцами документов (заявление, приложения к заявлению и другие) – Оформление педагогического портфолио, конспекта открытого занятия 	каждый квартал	Старший воспитатель	

Практический этап

Цель: создание условий для повышения педагогической компетенции, поисковой, исследовательской и экспериментальной работы педагогических работников в рамках подготовки к аттестационным мероприятиям.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	каждый квартал	Старший воспитатель	
2	Подача заявлений в главную аттестационную комиссию края		Педагогический работник	
3	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников		Старший воспитатель	
4	Подготовка выписки из приказа Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников		Старший воспитатель	
5	Подготовка приказа о проведении процедуры аттестации в МБДОУ		Делопроизводитель	
6	Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком (либо проведенных в межаттестационный период)		Старший воспитатель Педагогический работник	
7	Формирование аттестационных дел и их предоставление в главную аттестационную комиссию края		Старший воспитатель Педагогический работник	

Обобщающий этап:

Цель: обобщение материала, подведение итогов аттестации, оформление необходимой документации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	
2	Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	
3	Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	
4	Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2.	По наличию аттестованных	Заведующий	

6.2. Аттестация педагогических работников в соответствии с перспективным планом в 2023/2024 учебном году

№ п/п	ФИО педагога, должность	Сроки	Ответственный
1	Дятлова Ю.В., воспитатель	4 квартал 2023	Старший воспитатель
2	Степанова Е.В., воспитатель	4 квартал 2023	Старший воспитатель

План курсовой переподготовки на 2023/2024 учебный год

№ п/п	ФИО педагога, должность	Сроки	Ответственный
1	Дятлова Ю.В., воспитатель/старший воспитатель	в течении года	Старший воспитатель

2	Скоробогатова О.И., воспитатель/старший воспитатель	в течении года	Старший воспитатель
3	Кандакова Е.Н. воспитатель	в течении года	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ 7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

7.1. Массовые мероприятия

№	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развлечение «Праздник взросления»	сентябрь 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	Развлечение «Волшебные конфеты знаний»			
2	Видеоролик, посвященный Дню города «Мой любимый Барнаул»	сентябрь 2023	Воспитатели	
3	Концерт, посвященный Дню пожилого человека	октябрь 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Оформление фотовыставки «Мой папа самый лучший» в рамках «День отца в России»	октябрь 2023	Воспитатели	
5	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	октябрь 2023	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
6	Организация выставки «Дары осени»	октябрь 2023	Воспитатели	

7	Осенний праздник «Волшебный листочек»	октябрь 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	Осенний праздник «Тётушка Простуда»			
	Фольклорный праздник «Осенний капустник»			
8	Праздник «День Народного Единства»	ноябрь 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9	Развлечение «В гости к бабушке»	ноябрь 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	Праздник «День матери»			
10	«Новогодняя сказка» - выставка поделок	декабрь 2023	Специалисты, воспитатели	
11	Праздник «Курочка Ряба»	декабрь 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	Праздник «Дед Мороз в отпуске»			
12	Развлечение «Прощание с елочкой»	январь 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	Развлечение «До свидания, Новый год»			
	Развлечение «Прощание с Новогодней елочкой»			
	Развлечение «Святки»			
13	Лаборатория профессора Всезнайки (в рамках Дня российской науки)	февраль 2024	Воспитатели	
14	Развлечение «Будем в армии служить»	февраль 2024	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
	Музыкально – спортивный праздник «Подростём – в Армию пойдём»			

	Праздник будущих солдат «Турнир будущих воинов»			
15	Неделя театра	февраль 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
16	Организация выставки портретов мам	март 2024	Воспитатели	
17	Праздник 8 марта «Волшебный цветок»	март 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	Праздник 8 марта «Волшебная горошина»			
	Утренник к 8 марта «Магазин для мам»			
	Праздник к 8 марта «Чудесный подарок»			
	Развлечение «Масленица»			
18	Игровой досуг «Весенняя поляночка»	апрель 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	Игровой досуг «В гости к Весне»			
	Праздник всеобщего веселья «День Смеха»			
	Праздник «Спасение Весны»			
19	Фотоотчёт о проделанной работе по нравственно – патриотическому воспитанию через проектную деятельность	апрель 2024	Воспитатели	
20	Выставка творческих поделок, рисунков «Салют Победы»	май 2024	Воспитатели	
21	Утренник 9 мая «Спасибо деду за Победу!»	май 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
22	«Выпуск в школу»	май 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	

7.2. Реализация задач

Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через систему физкультурно – оздоровительной работы

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1	Образовательно-воспитательная деятельность педагогов с воспитанниками по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через систему физкультурно – оздоровительной работы	все группы	в течении всего периода	Воспитатели
2	Выставка детских рисунков: «Мы за здоровый образ жизни!»	все группы	октябрь 2023	Воспитатели
3	Праздники, развлечения, досуги	все группы	в течении всего периода	Воспитатели

Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1	Неделя театра	все группы	март 2023	Воспитатели

Формирование патриотических качеств личности дошкольников при взаимодействии ДОО с семьей через проектную деятельность

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1	Реализация проекта «Мы патриоты»	все группы	в течении всего периода	Воспитатели
2	Конкурс чтецов	все группы	апрель 2024	Воспитатели

7.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Пояснительная записка:

Мероприятия проводятся: в рамках инициативы губернатора Алтайского края В.П. Томенко - Алтайский край

- поколения талантов;
- национально проекта «Образования»;
- программы Десятилетия детства.

Цель: ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления.

Задачи:

- предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
- оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
- обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

План мероприятий по работе с одаренными детьми

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей	в течении года	Старший воспитатель, педагог - психолог	
2	Изучение интересов и склонностей детей	в течении года	Воспитатели	

3	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	в течении года	Педагог – психолог, воспитатели	
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	в течении года	Воспитатели	
5	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно-исследовательская деятельность)	в течении года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре воспитатели	
6	Сотрудничество с родителями	в течении года	Воспитатели	
7	Создание фонда теоретических и практических материалов, рекомендаций (тесты, игровые развивающие задания, консультативный материал, конспекты открытых мероприятий и другое) по работе с одаренными детьми	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
8	Подведение итогов работы с «одаренными детьми»	май 2024	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 8 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

8.1. Работа с семьёй

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление фотовыставки «Мой любимый Барнаул»	сентябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели	

2	Родительское собрание «Начало учебного года. К новым знаниям»	сентябрь 2023	Заведующий, воспитатели	
3	Концерт, посвященный Дню пожилого человека	октябрь 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Оформление фотовыставки «Мой папа самый лучший» в рамках «День отца в России»	октябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	октябрь 2023	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
6	«Дары осени» (смотр-конкурс осенних поделок)	октябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели	
7	<i>Проведение осенних утренников с привлечением родителей:</i> Осенний праздник «Волшебный листочек»; Осенний праздник «Тётушка Простуда»; Фольклорный праздник «Осенний капустник»	октябрь 2023	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
8	Фотовыставка «Мамочка любимая моя»	ноябрь 2023	Воспитатели	
9	<i>Музыкально-театрализованное развлечение посвященное Дню матери:</i> Развлечение «В гости к бабушке»; Праздник «День матери»	ноябрь 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
11	Родительское собрание «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через систему физкультурно – оздоровительной работы»	декабрь 2023	Воспитатели	

12	«Новогодняя сказка» - выставка поделок	декабрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели	
13	<i>Проведение новогодних утренников с привлечением родителей:</i> Праздник «Курочка Ряба»; Праздник «Дед Мороз в отпуске»	декабрь 2023	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
14	Родительское собрание «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	февраль 2024	Воспитатели	
15	<i>Проведение утренников с привлечением родителей:</i> Развлечение «Будем в армии служить»; Музыкально – спортивный праздник «Подростём – в Армию пойдём»; Праздник будущих солдат «Турнир будущих воинов»	февраль 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
16	<i>Проведение утренников с привлечением родителей:</i> Праздник 8 марта «Волшебный цветок» Праздник 8 марта «Волшебная горошина» Утренник к 8 марта «Магазин для мам» Праздник к 8 марта «Чудесный подарок»	март 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
17	Родительское собрание «Создание системы работы по нравственно – патриотическому воспитанию у детей дошкольного возраста через проектную деятельность»	апрель 2024	Воспитатели	
18	Выставка творческих поделок, рисунков «Салют Победы»	май 2024	Старший воспитатель, воспитатели	

19	<i>Проведение утренника с привлечением родителей:</i> Утренник 9 мая «Спасибо деду за Победу!»	май 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
20	<i>Проведение утренника с привлечением родителей:</i> «Выпуск в школу»	май 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	

8.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта	сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2	Консультация для педагогов «Работа с неблагополучными семьями»	октябрь 2023	Педагог-психолог	
3	Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения	по мере выявления	Заведующий, воспитатели, узкие специалисты	
4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; -об основных действиях Воспитателя при обнаружении признаков насилия	в течении года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
5	Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями	в течении года	Воспитатели, педагог-психолог	

6	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	в течении года	Педагог-психолог	
7	Оформление наглядной агитации для родителей	в течении года	Педагог-психолог	
8	Консультации для родителей (по запросу): «Особенности воспитания в семье, культура поведения»; «Роль семьи в воспитании личности ребенка»; «Права ребенка»; «Профилактика вредных привычек»	в течении года	Педагог-психолог	
9	Посещение проблемных семей	в течении года при необходимости	Педагог-психолог, воспитатели	

РАЗДЕЛ 9 МЕРОПРИЯТИЯ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Консультационный центр

Целью образовательной политики государства в области дошкольного образования является реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование.

Реализация поставленной цели решается в рамках следующих приоритетных направлений:

- доступность дошкольного образования: развитие вариативных форм дошкольного образования; развитие инклюзивного, интегративного и специального дошкольного образования:
- обеспечение доступности образования и определение образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными

потребностями; психолого-педагогическая поддержка семьи: оказание помощи родителям, воспитывающим детей в семье.

Организация бесплатных дополнительных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Деятельность на базе МБДОУ консультативного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья.	весь период	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

План работы консультативного центра «Вы спрашиваете, мы отвечаем»

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультативного центра. Утверждение плана и графиков работы специалистов консультационного центра.	август 2023	Старший воспитатель	
2	Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории.	в течении года	Заведующий, медицинская сестра	
3	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного центра.	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
4	Подготовка консультативного материала и размещение на	в течении года	Старший воспитатель	

	сайте.			
5	Приём обращений родителей (законных представителей). Письменные, телефонные обращения. Ведение журнала регистрации родителей (законных представителей)	в течении года	Старший воспитатель	
6	Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей.	в течении года	Специалисты КЦ	
7	Отчет о деятельности консультационного центра за 2022 год	декабрь 2023	Старший воспитатель	
8	Отчет о деятельности консультационного центра за 1 полугодие 2024 года	декабрь 2023	Старший воспитатель	
9	Годовой отчет о деятельности консультационного центра	июль 2024	Старший воспитатель	

График работы
консультационного центра на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативно - управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационного центра (положение, приказы, формы отчетности). Выявление и приглашение в консультационный центр семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	

2	Индивидуальное или подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	еженедельно (среда) в течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Размещение (обновление) консультативного материала на сайте ДООУ в разделе «Консультационный центр» - «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	ежемесячно в течении года	Старший воспитатель	

9.2. План работы по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные дополнительные образовательные услуги	август 2023	Старший воспитатель	
2	Составление смет расходов	август 2023	Заведующий	
3	Составление списков детей по видам деятельности	август - сентябрь 2023	Старший воспитатель	
4	Заключение трудового соглашения с педагогами осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги	сентябрь 2023	Заведующий	
5	Утверждение программ педагогов	август 2023	Заведующий	

6	Составление и утверждение расписания	сентябрь 2023	Заведующий	
7	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных дополнительных образовательных услуг	сентябрь 2023	Заведующий	
8	Издание приказа о зачислении детей	сентябрь 2023	Заведующий	
9	Ведение педагогами табеля посещаемости детей	каждый последний день месяца	Старший воспитатель	
10	Посещение занятий педагогов	в течении года ежемесячно выборочно	Старший воспитатель	
11	Изучение спроса педагогов на пополнение материально-технической и методической базы	февраль 2024	Заведующий	
12	Посещение занятий родителями	апрель 2024	Старший воспитатель	
13	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности платными дополнительными образовательными услугами	апрель–май 2024	Старший воспитатель	
14	Отчёт педагогов по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

9.3. Мероприятия по организации работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседания ППК (Плановые)				
1	Заседание №1 Тема: Организационное. Определение содержания ППК сопровождения	сентябрь 2023	Председатель ППК, члены ППК	

	<p>План проведения: Определение состава специалистов ППК взаимодействия. Рассмотрение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ППК. Принятие плана работы ППК на 2023/2024 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска. Определение методик и сроков обследования детей группы риска специалистами ДОУ.</p>			
2	<p>Заседание № 2 Тема: Анализ результатов обследования детей специалистами План проведения: 1.Решение предыдущего заседания ППК. 2.Об итогах первичной диагностики. 3.Об утверждение индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка.</p>	октябрь 2023	Председатель ППК, члены ППК	
3	<p>Заседание № 3 Тема: «Итоги работы ППК за учебный год» План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Анализ деятельности</p>	май 2024	Председатель ППК, члены ППК	

	ППК ДОУ за 2023/2024 учебный год			
Заседания ППК (внеплановые), по мере поступления запросов от воспитателей и родителей				

9.4. Мероприятия по организации дошкольного образования

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

Задачи:

- Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
- Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
- Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Дни открытых дверей в школе и ДОУ	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, завуч МБОУ «СОШ № 64»	
2	Встречи с учителями	в течении года	Старший воспитатель, завуч МБОУ «СОШ № 64»	
3	Совместные родительские собрания, дискуссионные клубы	в течении года	Старший воспитатель, завуч МБОУ «СОШ № 64»	

РАЗДЕЛ 10 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ

Цель: Оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

Задачи:

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Подготовка к началу нового учебного года.

Предполагаемый результат:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.
2. Привитие детям навыков экологической культуры.
3. Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем.
4. Качественная подготовка к новому учебному году.
5. Благоустройство территории детского сада с учетом потребностей и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей).

Формы оздоровительных мероприятий в летний период

Формы работы	Место	Время	Ответственные
Утренняя гимнастика	на воздухе	Ежедневно перед завтраком	Воспитатели
Организованная деятельность по физической культуре	на воздухе	3 раза в неделю в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после её спада)	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Подвижные игры, малоподвижные игры, народные, хороводные, игры с	на воздухе	В часы наименьшей инсоляции	Воспитатели

элементами спорта (футбол, баскетбол, бадминтон)			
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки	на воздухе	В часы наименьшей инсоляции	Воспитатели
Гимнастика пробуждения	спальная комната	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели
Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, хождение по корригирующим дорожкам, солнечные и воздушные ванны, дыхательная гимнастика	с учетом специфики закаливающего мероприятия	По плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия	Воспитатели
Праздники, досуги, развлечения	на воздухе	1 раз в неделю	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

1.Организационная работа

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1.	Утверждение плана работы летней оздоровительной работы –2024 год	май 2024	Заведующий	
1.2.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«О подготовке МБДОУ к работе в летний период»; -«Об охране жизни и здоровья воспитанников в летний период»; -«О проверке состояния готовности детского сада к работам в летний период»; -«Об усилении персональной ответственности за жизнь и здоровье детей»; -«О подготовке к работе в осенне - зимний период». 	<p>май 2024</p> <p>июнь 2024</p> <p>май 2024</p> <p>май 2024</p> <p>август 2024</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
1.3.	<p>Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профилактика детского травматизма; -охрана жизни и здоровья детей в летний период; -организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; -организация и проведение спортивных и подвижных игр; -правила оказания первой помощи; -предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; -охрана труда и выполнение 	май 2024	Заведующий, старший воспитатель	

	<p>требований техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>-оказание помощи при солнечном и тепловом ударе;</p> <p>-оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.</p>			
1.4.	<p>Проведение инструктажа с воспитанниками:</p> <p>-по предупреждению травматизма на прогулках;</p> <p>-соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ</p>	июнь-август 2024	Воспитатели	

2.Методическая работа, оснащение методического кабинета

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1.	Разработка плана работы на летний период с воспитанниками, воспитателями, родителями, социумом (перспективные, календарные, тематические)	май 2024	Старший воспитатель	
2.2.	Разработка ОП ДО с учетом требований ФГОС и Федеральной образовательной программы дошкольного образования	июль – август 2024	Старший воспитатель	
2.3.	Систематизация материалов в методическом кабинете	август 2024	Старший воспитатель	
2.4.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	июнь-август 2024	Старший воспитатель	
2.5.	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	август 2024	Воспитатели, старший воспитатель	

2.6.	Оснащение программно – методической и развивающей средой с учетом основной образовательной программой дошкольного образования	август 2024	Воспитатели, старший воспитатель	
------	---	-------------	----------------------------------	--

3. Консультации для педагогов

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1.	«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	июнь 2024	Заведующий, старший воспитатель	
3.2.	«Проведение утренний гимнастики в летний период»	июнь 2024	Инструктор по физической культуре	
3.3.	«Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период»	июль 2024	Старший воспитатель	
3.4.	«Взаимодействие с родителями в летний период»	август 2024	Старший воспитатель	

4. Работа с родителями

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.1.	Оформление «Информационного стенда для родителей», рекомендуемые темы: режим дня на летний период; тематическое планирование ЛОП с детьми; организованная деятельность с детьми в ЛОП; график утренних гимнастик на летний оздоровительный	июнь-август 2024	Воспитатели, старший воспитатель	

	период. Оформление папок – передвижек, консультаций и буклетов: * папка – передвижка «Безопасность детей летом» * консультация «О летнем отдыхе детей» * консультация «Как одеть ребёнка летом?» * консультация «Закаливание детей летом» * буклет «Лето красное – безопасное: тепловой удар, солнечный удар» * буклет «Лето красное – безопасное: осторожно - клещи» * буклет «Лето красное – безопасное: ядовитые растения»			
4.2.	Информация для родителей вновь поступивших детей: -индивидуальные консультации -информационный материал «Адаптация к условиям ДОУ»	август 2024	Воспитатели, педагог-психолог	

5. Проведение ремонтных мероприятий и работ по благоустройству территории ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.1.	Высаживание рассады в цветники и огород	май-июнь 2024	Воспитатели, младшие воспитатели, завхоз	
5.2.	Косметический ремонт групп	июль 2024	Заведующий, завхоз, воспитатели, младшие воспитатели	

5.3.	Покраска оборудования на игровых и спортивных площадках	июль 2024	Завхоз, воспитатели, младшие воспитатели	
------	---	-----------	--	--

6. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.1.	Систематический контроль: 1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей 2. Анализ календарных планов на летний период 3.Соблюдение режима дня в соответствии с требованием СанПин 4.Организация питания, питьевого режима	июнь – август 2024	Заведующий, старший воспитатель	
6.2.	Оперативный контроль: Наглядная стендовая информация в группах для родителей к началу летнего оздоровительного периода	2-я неделя июня 2024	Старший воспитатель	
6.3.	Оперативный контроль: организация и проведение прогулок	1-я неделя июля 2024	Старший воспитатель	
6.4.	Оперативный контроль: Подготовка групп к новому учебному году	август 2024	Заведующий, старший воспитатель	

Задачи работы с детьми:

«Физическое развитие»:

1. Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
2. Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.

3. Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
4. Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
5. Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Художественно-эстетическое развитие»:

1. Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
2. Поддерживать инициативу детей в импровизации.
3. Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
4. Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями.
5. Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
6. Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
7. Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
8. Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
9. Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
10. Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

«Познавательное развитие»:

1. Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
2. Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой.
3. Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

«Социально – коммуникативное развитие»:

1. Развивать игровую деятельность воспитанников.
2. Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.
3. Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств.

4. Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам.

5. Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

«Речевое развитие»

1. Развитие свободного общения со взрослыми и детьми.

2. Развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи; связной речи - диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности.

3. Практическое овладение воспитанниками нормами речи.

4. Речевое стимулирование (повторение, объяснение, обсуждение, побуждение, напоминание, уточнение) - формирование речевого восприятия.

5. Совместная предметная и продуктивная деятельность детей.

6. Самостоятельная художественно-речевая деятельность детей.

Воспитательно – образовательная работа с детьми по образовательным областям на летний период

<u>Социально-коммуникативное развитие</u>	<u>Познавательное развитие</u>	<u>Речевое развитие</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Беседы, общение ✓ Игровые ситуации ✓ Рассматривание и обсуждение иллюстраций, картин, фотографий ✓ Сочинение и разгадывание загадок, составление рассказов ✓ Ситуативные беседы ✓ Социально-коммуникативные игры ✓ Трудовая 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассматривание, наблюдения ✓ Опыты, экспериментирование ✓ Проблемные ситуации ✓ Тематические выставки ✓ Дидактические игры 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ситуативные разговоры, беседы, общение ✓ Чтение и обсуждение литературных произведений ✓ Разучивание стихов, чистоговорок, скороговорок, потешек ✓ Отгадывание загадок

<p>деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сюжетно – ролевые игры ✓ Театрализованная деятельность 		
<p><u>Художественно-эстетическое развитие</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рисование ✓ Аппликация ✓ Лепка ✓ Строительные игры ✓ Организованная деятельность по музыкальному воспитанию ✓ Прослушивание музыки ✓ Музыкальные досуги и развлечения 	<p><u>Физическое развитие</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утренняя и ритмическая гимнастика, упражнения под музыку ✓ Организованная деятельность по физической культуре ✓ Подвижные игры ✓ Малоподвижные игры ✓ Игры – соревнования ✓ Игры с элементами спорта ✓ Народные игры ✓ Хороводные игры ✓ Физкультурные досуги и развлечения 	

Циклограмма деятельности в летний период

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
«Утренний круг» (ежедневно)				
Утренняя гимнастика (ежедневно)				
Культурно - гигиенические процедуры (ежедневно)				
Беседы по тематике				
Завтрак				
Организованная деятельность				
Музыкальное	Физкультурное	Физкультурное	Музыкальное	Физкультурное ООД художественно-эстетической направленности
Работа в центрах				
<u>Центр творчества</u> продуктивная деятельность (пальчиковая гимнастика)	<u>Центр природы</u> познавательная-исследовательская деятельность	<u>Центр двигательной активности</u> игры малой подвижности, народные\хороводные игры	<u>Центр игры\ Центр театра</u> Сюжетно – ролевые игры\ театрализованные игры	<u>Центр речевого развития</u> заучивание и повторение стихов, загадок, пословиц и поговорок и пр.
Самостоятельная деятельность детей по интересам, трудовые поручения				
Подготовка к прогулке (дыхательная гимнастика, закрепление навыков самообслуживания)				
Прогулка				
Наблюдение (за погодой, явлениями природы, живой и неживой природой). Две подвижные (спортивные) игры (на разные виды движения) Труд, трудовые поручения, наблюдение за трудом взрослых, познавательная-исследовательская деятельность. Игровая деятельность.				
Возвращение с прогулки, закаливающие процедуры				
Подготовка к обеду (дежурство), обед				
Подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон				
Постепенный подъем, упражнения в кроватках, комплекс закаливающих процедур в группе.				
Полдник				
Прогулка. Возвращение с прогулки				
КГН, дежурство, подготовка к ужину, ужин.				
Игровая деятельность детей				
Дидактические игры	Настольные игры	Строительные игры	Игры на развитие мелкой моторики, сенсорных эталонов	Настольные игры
Самостоятельная детская деятельность				
Консультативно - информационная работа с родителями				

Режим дня
(на теплый период года)

Режимные моменты	3-4 года <i>группа №5</i>	4-5 лет <i>группа № 2</i>	5-6 лет <i>группа № 3</i>	6-7 лет <i>группа № 6</i>	6-7 лет <i>группа № 4</i>
	время				
Утренний приём детей (на воздухе): игры, наблюдения, беседы	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00
Утренняя гимнастика	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.50	8.10-8.50	8.10-8.50	8.10-8.50	8.10-8.50
Самостоятельная и организованная детская деятельность.	8.50-9.30	8.50-9.30	8.50-9.30	8.50-9.30	8.50-9.30
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд), возвращение с прогулки, игры.	9.30-12.00	9.30-12.00	9.30-12.00	9.30-12.00	9.30-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.50	12.00-12.50	12.00-12.50	12.00-12.50	12.00-12.50
Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон	12.50-15.20	12.50-15.20	12.50-15.20	12.50-15.20	12.50-15.20
Постепенный подъём детей, закаливающие процедуры	15.20-15.30	15.20-15.30	15.20-15.30	15.20-15.30	15.20-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки, игры	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.10	16.00-17.30	16.00-17.30
Подготовка к ужину, ужин	17.00-17.30	17.00-17.30	17.10-17.40	17.30-18.00	17.30-18.00
Самостоятельная деятельность, уход домой	17.30-19.00	17.40-19.00	17.40-19.00	17.40-19.00	18.00-19.00

**График проведения утренних гимнастик
на летний оздоровительный период**

Дни недели	возрастная группа	Время проведения	место проведения
ПОНЕДЕЛЬНИК музыкальное сопровождение	младшая	8.00-8.05	уличная площадка
	средняя	8.05.-8.12	спортивный стадион
	старшая	8.12.-8.20	спортивный стадион
ВТОРНИК инструктор по ФК	младшая	8.00-8.05	уличная площадка
	средняя	8.05.-8.12	спортивный стадион
	старшая	8.12.-8.20	спортивный стадион
СРЕДА инструктор по ФК	младшая	8.00-8.05	уличная площадка
	средняя	8.05.-8.12	спортивный стадион
	старшая	8.12.-8.20	спортивный стадион
ЧЕТВЕРГ музыкальное сопровождение	младшая	8.00-8.05	уличная площадка
	средняя	8.05.-8.12	спортивный стадион
	старшая	8.12.-8.20	спортивный стадион
ПЯТНИЦА воспитатели	младшая	8.00-8.05	уличная площадка
	средняя	8.05.-8.12	спортивный стадион
	старшая	8.12.-8.20	спортивный стадион

В дождливую и ветреную погоду утренняя гимнастика проводится в музыкально – спортивном зале.

**Тематическое планирование
летней оздоровительной работы с детьми**

Месяц	Тема месяца	тема недели (план мероприятий, праздников, досугов, развлечений)
ИЮНЬ	«Постигая мир»	1 неделя - «Здравствуй, лето красное!» ➤ Музыкальный праздник «Лето встречаем – День защиты детей отмечаем» (ответственные:

		<p>музыкальный руководитель, воспитатели)</p> <p>2 неделя - «Мы живём в России» ➤ Конкурс рисунков на асфальте «Россия – Родина моя» (ответственные: воспитатели всех групп)</p> <p>3 неделя - «Вырасту здоровым» ➤ Спортивный досуг «Мы здоровыми растём» (ответственные: воспитатели всех групп)</p> <p>4 неделя – «Мир профессий» ➤ Виртуальная экскурсия «Мир разнообразных профессий» (ответственные: воспитатели всех групп)</p>
ИЮЛЬ	«Постигая мир»	<p>1 неделя – «Мой дом, моя семья» ➤ Фотовыставка «Моя счастливая семья» (ответственные: воспитатели всех групп)</p> <p>2 неделя – «Неделя интересных дел» ➤ Досуг «Вечер интересных дел» (ответственные: воспитатели всех групп)</p>
АВГУСТ	«Постигая мир»	<p>1 неделя – «В гостях у сказки» ➤ Литературная гостиная «По дорогам сказок» (ответственные: воспитатели всех групп)</p> <p>2 неделя – «Путешествие в мир природы» ➤ Экологическая викторина «Я открываю мир природы» (ответственные: воспитатели всех групп)</p> <p>3 неделя – «Неделя безопасности» ➤ Спортивно – познавательный праздник «Путешествие в страну безопасности» (ответственные: инструктор по физической культуре, воспитатели)</p>

		всех групп)
		4 неделя – «Что нам лето принесло!» ➤ Музыкально – спортивное развлечение «Вот и лето прошло!» (ответственные: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели всех групп)

**Расписание организованной детской деятельности
в летний оздоровительный период**

Понедельник	младшая группа	средняя группа	старшая группа
	9.00 - Музыкальное	9.30 - Музыкальное	10.00 – Музыкальное
Вторник	9.00 – Физическая культура	9.30 – Физическая культура	10.00 – Физическая культура
Среда	9.00 – Физическая культура	9.30 – Физическая культура	10.00 – Физическая культура
Четверг	9.00 – Музыкальное	9.30 - Музыкальное	10.00 - Музыкальное
Пятница	9.00 – Рисование/ лепка/аппликация	9.00 - Рисование/ лепка/аппликаци	9.00 - Рисование/ лепка/аппликация
	10.30 – Физическая культура на воздухе	11.00 – Физическая культура на воздухе	10.00 – Физическая культура на воздухе

**РАЗДЕЛ 11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ
НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей,
педагогов, профилактика травматизма**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов и локальных актов	сентябрь 2023 январь 2024	Заведующий	
2	Родительские собрания с включением в повестку вопросов о безопасности	в соответствие с планом работы	Заведующий, воспитатели	
3	Обход территории и участков детского сада	ежедневно	Завхоз	
4	Осуществление контроля за пропускным режимом МБДОУ	ежедневно	Завхоз	
5	Осмотр участков на наличие посторонних предметов, растений, грибов	2 раза в день	Воспитатели, младшие воспитатели	
6	Контроль нахождения посторонних лиц на территории и в здании детского сада	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
7	Контроль использования служебного телефона посторонними лицами	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
8	Обучение персонала детского сада действиям при чрезвычайных ситуациях	в течении года	Заведующий, завхоз	
9	Контроль посещений подвального и складского помещений	постоянно	Завхоз	
10	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и	один раз в год	Заведующий	

	первичной профсоюзной организацией			
11	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течении года	Заведующий, завхоз	

11.2.Циклограмма контроля по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	Завхоз, воспитатели	
2	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	Завхоз, воспитатели	
3	Проверка участков перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	Воспитатели, младшие воспитатели	
4	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соответствии с планом	Воспитатели	
5	Проверка состояния территории	постоянно	Завхоз	
6	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	постоянно	Завхоз	
7	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
8	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	Старший воспитатель	
9	Контроль за выполнением настоящего плана	постоянно	Заведующий, старший воспитатель завхоз	

11.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Цель:

- активизировать работу педагогического коллектива по пропаганде безопасного поведения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- повысить сознание и активность родителей в обеспечении безопасности дорожного движения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
- формирование у воспитанников культуры безопасной жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация работы				
1	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течении года	Старший воспитатель	
2	Составление методического материала по обучению детей правилам дорожного движения	в течении года	Старший воспитатель	
3	Проведение встречи с инспектором Госавтоинспекции (по договоренности)	в течении года	Старший воспитатель	
4	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД (по необходимости)	в течении года	Заведующий, старший воспитатель	
5	Размещение на сайте МБДОУ информация о профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течении года	Старший воспитатель	

Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях	в течении года	Старший воспитатель	
2	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах МБДОУ	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Проведение консультации для воспитателей по изучению дошкольниками правил дорожного движения	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
Работа с воспитанниками				
1	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	в течении года	Воспитатели, музыкальный руководитель, воспитатели	
2	Выставки детского творчества	в течении года	Воспитатели	
3	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течении года	Воспитатели	
4	Просмотр мультфильмов, презентаций по тематике	в течении года	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Подготовка информационного материала по безопасности дорожного движения для родителей	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Анкетирование родителей по обучению детей правил дорожного движения и профилактике дорожно-	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

	транспортного травматизма			
3	Освещение вопроса по профилактике детско-транспортного травматизма на родительских собраниях	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Участие родителей в мероприятиях МБДОУ по профилактике детско-транспортного травматизма на родительских собраниях	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

11.4.Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории детского сада

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание условий. Безопасность в быту				
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	в течении года	Заведующий, завхоз	
2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	в течении года	Заведующий, завхоз, помощники воспитателей	
3	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	в течении года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности	в течении года	Сотрудники МБДОУ	
5	Взаимодействие специалистов, воспитателей с детьми во время проведения различных видов деятельности (индивидуальная помощь, бдительность и т.д.)	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

Создание условий. Безопасность на улице.				
1	Обеспечение безопасности маршрута «Детский сад – дом»	в течении года	Родители	
2	Соблюдение правил по пожарной безопасности (при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений и прогулок на территории д/с и за его пределами	в течении года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
3	Создание тематических макетов, площадок по обучению правилам пожарной безопасности.	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
Работа с детьми. Безопасность в быту.				
1	Соблюдение безопасного пребывания детей в помещениях МБДОУ	в течении года	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
2	Беседы	в течении года	Воспитатели	
3	Экскурсии по зданию	в течении года	Воспитатели	
4	Сюжетно-ролевые игры	в течении года	Воспитатели	
5	Занятия познавательного цикла	в течении года	Воспитатели	
6	Участие детей в создании условий противопожарной безопасности (атрибуты к с/р играм и т.д.)	в течении года	Воспитатели	
7	Детские стенды рисунков, плакатов, правил и т.д.	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

8	Сигнальные карточки в специальных центрах по правилам пожарной безопасности	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций	в течении года	Воспитатели	
10	Самостоятельные игры в центрах	в течении года	Воспитатели	

Работа с детьми. Безопасность на улице

1	Обеспечение безопасности во время проведения прогулки	в течении года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
2	Образовательная деятельность, праздники и развлечения на территории МБДОУ и за ее пределами	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Экскурсия в музей пожарной части (по договоренности)	в течении года	Старший воспитатель	

Работа с кадрами. Безопасность в быту.

1	Образовательная деятельность с детьми и родителями по противопожарной безопасности	в течении года	Старший воспитатель. воспитатели	
2	Анализ случаев нарушения правил п/б в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих	в течении года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
4	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течении года	Старший воспитатель	

5	Мероприятия по плану комитета по образованию	в течении года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
Работа с кадрами. Безопасность на улице.				
1	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течении года	Старший воспитатель	
2	Инструктаж по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
Работа с родителями. Безопасность в быту.				
1	Беседы по профилактике противопожарной безопасности в быту	в течении года	Старший воспитатель	
2	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Выставки детского творчества	в течении года	Воспитатели	
Работа с родителями. Безопасность на улице.				
1	Беседы по профилактике противопожарной безопасности на улице, в лесу	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

11.5. План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

№	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Все группы	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» _____
2	Все группы	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» _____ 20
3	Все группы	январь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» _____ 20
4	Все группы	апрель	Заведующий, старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» _____ 20

План-график
 проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности

№ п/п	Тема тренировки (тренировочного занятия)	Дата проведения тренировки	Ответственный исполнитель	Примечания	Отметка об исполнении
1	Совершение преступления в форме вооруженного нападения	ноябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, завхоз		
2	Действия сотрудников и воспитанников в случае обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное	январь 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз		

	устройство				
3	Захват заложников	апрель 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз		

11.6. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течении года	Заведующий	
2	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течении года	Заведующий	
3	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	в течении года	Заведующий, старший воспитатель	
5	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течении года	Заведующий, старший воспитатель	

6	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем	в течении года	Заведующий	
7	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течении года	Заведующий	
8	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на педагогических советах	в течении года	Заведующий	

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Улучшение качества медицинского обслуживания				
1	Ведение журнала группы здоровья	в течении года	КГБУЗ «Городская поликлиника №10»	
2	Проведение диспансеризации	в течении года	КГБУЗ «Городская поликлиника №10»	
3	Анализ заболеваемости по группам (регулярные отчеты на совещаниях при заведующем)	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	
4	Профилактические осмотры детей врачами-специалистами детской поликлиники	в течении года	КГБУЗ «Городская поликлиника №10»	

5	Проведение плановых прививок	в течении года	КГБУЗ «Городская поликлиника №10»	
6	Индивидуальный подход к вновь поступившим детям в период адаптации	в течении года	Воспитатели	
7	Качественное проведение утреннего приема	Ежедневно	Воспитатели	
Создание комфортной среды				
1	Проведение кварцевания	по графику	Воспитатели	
2	Использование рециркуляторов	постоянно	Воспитатели	
3	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	Младшие воспитатели	
4	Влажная уборка	по графику	Младшие воспитатели	
5	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Воспитатели	
6	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
9	Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием спортивной одежды и обуви.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
Закаливающие процедуры				
1	Босохождение во время динамического часа с использованием массажных ковриков	ежедневно	Воспитатели	
2	Бодрящая гимнастика после дневного сна	ежедневно	Воспитатели	

3	Обширное умывание	ежедневно	Воспитатели	
4	Воздушные ванны	ежедневно	Воспитатели	
5	Одежда детей, соответствующая температуре воздуха	ежедневно	Воспитатели	
6	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Воспитатели	
7	Формирование культурно - гигиенических навыков (во время всех режимных моментов)	постоянно	Воспитатели	
8	Физкультурное занятие на воздухе	в соответствии с режимом занятий	Воспитатели	
Развитие движений				
1	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	Воспитатели	
2	Физкультурные занятия и развлечения	в соответствии с режимом занятий	Воспитатели	
3	Соблюдение двигательной активности в течении дня	ежедневно	Воспитатели	
4	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	в течении года в режимных моментах	Воспитатели	
5	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Воспитатели	
6	Физкультминутки	постоянно	Воспитатели	
7	Подвижные игры и малоподвижные игры	в течении года в режимных моментах и образовательной деятельности	Воспитатели	

11.8. План по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Разработка плана работы по организации питания на учебный	август 2023	Заведующий, старший	

	год		воспитатель	
2	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, столовой и кухонной посуды. Обеспечение своевременного ремонта и замены	по мере необходимости	Заведующий, завхоз	
3	Обновление документации по организации питания	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели	
4	Обеспечение сбалансированного и рационального питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с десятидневным меню	в течении года	Заведующий	
5	Обеспечение сохранности продуктов, особенно овощей в зимний период	зимний период	Завхоз	
Работа с сотрудниками				
1	Обеспечение правильной организации питания в соответствии с возрастом воспитанников	постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели	
2	Проведение консультаций для помощников воспитателей	в течении года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3	Проведение совещаний с участием работников пищеблока, кладовщиком, ответственными лицами	в течении года	Заведующий	
4	Проведение контрольной деятельности по организации питания	в соответствии с планом - графиком внутриучрежденческого контроля. Раздел	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

		«Организация питания»		
Работа с родителями				
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	ежедневно	Педагоги групп	
2	Индивидуальные консультации, рекомендации по вопросам питания детей дома	по запросу	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3	Информирование родителей по вопросам организации питания через информационные центры для родителей	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Информирование родителей по вопросам организации питания на общих и групповых родительских собраниях	в соответствии с годовым планом МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	
5	Размещение информации по организации питания на сайте учреждения	в течении года	Старший воспитатель	
6	Проведение общественного контроля (по необходимости)	в течении года	Заведующий	
Работа с детьми				
1	Экскурсия детей на пищеблок «Профессия повар»	в соответствии с планированием воспитательно-образовательной работы	Воспитатели	
2	Беседы, выставки и другие мероприятия в соответствии с годовым планом	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

3	Наличие дидактического и демонстрационного материала по питанию в развивающей предметно-пространственной среде групп МБДОУ	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
---	--	-----------	----------------------------------	--

11.9. График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по противопожарной безопасности (4 раза в год, в предпраздничные дни (внепланово), по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж присвоения первой квалификационной группы не электротехническом персоналу (2 раз в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу с ответственными лицами).

Виды инструктажа	Сроки	Ответственный	Категория работников	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	В день устройства на работу	Заведующий, завхоз	с вновь принятыми работниками	
август 2023 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	31.08.2023	Заведующий, старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	31.08.2023	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	

Инструктаж по противопожарной безопасности	31.08.2023	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	31.08.2023	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
декабрь 2023 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.12.2023	Старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.12.2023	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.12.2023	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	01.12.2023	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
январь 2024 года				
Инструктаж присвоения первой квалификационной группы не электротехническому персоналу	в течении месяца	Старший воспитатель	с ответственными лицами	

Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	в течении месяца	Старший воспитатель	с педагогическими работниками	
март 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.03.2024	Старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.03.2024	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.03.2024	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	01.12.2024	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
май 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	31.05.2024	Заведующий	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	31.05.2024	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
Инструктаж по противопожарной безопасности	31.05.2024	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	

Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	31.05.2024	Завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	
июль 2024 года				
Инструктаж присвоения первой квалификационной группы не электротехническому персоналу	в течении месяца	Старший воспитатель	с ответственными лицами	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	в течении месяца	Старший воспитатель	с педагогическими работниками	

11.10. График проведения инструктажей с воспитанниками МБДОУ

- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный)
- Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях (4раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный)

Виды инструктажа	Сроки	Ответственный	Категория работников	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	в день выхода в детский сад	Воспитатели	с вновь принятыми воспитанниками	
август 2023 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	31.08.2023	Воспитатели	с воспитанниками	

Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	31.08.2023	Воспитатели	с воспитанниками	
декабрь 2023 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.12.2023	Воспитатели	с воспитанниками	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	01.12.2023	Воспитатели	с воспитанниками	
март 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.03.2024	Воспитатели	с воспитанниками	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	01.03.2024	Воспитатели	с воспитанниками	
май 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	31.05.2024	Воспитатели	с воспитанниками	

Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	31.05.2024	Воспитатели	с воспитанниками	
--	------------	-------------	------------------	--

РАЗДЕЛ 12 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Взаимодействие дошкольной образовательной организации с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной или договорной основе.

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы.

Задачи:

- выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины;
- формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении;
- развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
- воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни детского сада, родного города;
- способствовать повышению профессиональных компетенций сотрудников и педагогов детского сада;

- научить воспитанников детского сада использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности;
- создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей;
- создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Круглый стол руководителей ДОУ и МБОУ: «Обсуждение совместного плана работы на 2023/2024 учебный год»	сентябрь 2023	Руководители, педагоги СОШ №64, воспитатели подготовительных к школе групп МБДОУ	
2	Посещение МБОУ СОШ №64 (обзорная экскурсия) «Рабочее место ученика»	октябрь 2023	Воспитатели подготовительной к школе группы	
4	Посещение МБОУ СОШ №64 (экскурсия в библиотеку и музей)	декабрь 2023	Воспитатели подготовительной к школе группы	
5	День открытых дверей в СОШ№64	март 2024	Педагоги СОШ №64	
6	Консультация для родителей «Формирование мотивационной готовности детей к школе»	апрель 2024	Педагоги СОШ №64, педагог-психолог	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», ОМО МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, БГПК				
1	Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.)	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	

2	Участие в городском методическом объединении	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
3	Обмен опытом	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
4	Обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Курсовая подготовка педагогов	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
6	Профессиональная переподготовка	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
7	Мероприятия по аттестации	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	

КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10, г. Барнаула»

1	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний	в течении года	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10	
2	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	в течении года	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10	

3	Ведение санитарно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и сотрудниками по повышению медицинской грамотности, формированию здорового образа жизни ребенка	в течении года	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10	
4	Диспансеризация воспитанников	в течении года	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10	
5	Информирование педагогического коллектива о состоянии здоровья каждого ребенка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья на медико-педагогических совещаниях	в течении года	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10	

МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»

1	Реализация дополнительной образовательной психологической коррекционно-развивающей программы «Сказка на песке с воспитанниками»	в течении года	Специалисты центра	
2	Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и развития конкретных воспитанников и групп	в течении года	Специалисты центра	
3	Ведение отчетной документации, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования молодежной политики и	в течении года	Специалисты центра	

	Алтайского края от 12.03.2014 года №1527, обеспечивает ее сохранность в течении 5 лет			
4	Соблюдение условий конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося	в течении года	Специалисты центра	

МБУ ДО ДОО (П)Ц "Валеологический центр"

1	<p>-Диагностика уровня соматического, психического, интеллектуального развития ребёнка и отклонений в поведении;</p> <p>-организация образовательной деятельности по индивидуальным и групповым дополнительным коррекционно-развивающим программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, с учётом их психофизического состояния здоровья;</p> <p>-изучение готовности детей к школе, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, с целью профилактики школьной дезадаптации;</p> <p>-проведение комплекса профилактических и</p>	в течении года	Специалисты центра	
---	---	----------------	--------------------	--

	<p>оздоровительных мероприятий;</p> <p>-повышение валеолого-психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов;</p> <p>-оказание научно-методической, информационной и практической помощи всем участникам образовательного пространства в вопросах комплексного валеолого-психологического сопровождения детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;</p> <p>-предоставление услуг по организации развивающей работы с использованием специализированного оборудования (психофизиологические тесты, психодиагностические тесты и т.д.);</p> <p>-оказание помощи в профессиональном самоопределении старшеклассников</p>			
2	<p>Ведение отчетной документации, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования молодежной политики и Алтайского края от 12.03.2014 года №1527, обеспечивает ее сохранность в течении 5 лет</p>	<p>в течении года</p>	<p>Специалисты центра</p>	
3	<p>Соблюдение условий конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации,</p>	<p>в течении года</p>	<p>Специалисты центра</p>	

характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося			
---	--	--	--

ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу

Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	в течении года по согласованию	Инспектор ГИБДД, старший воспитатель	
--	--------------------------------	--------------------------------------	--

Библиотека – филиал №15

Просветительская работа среди родительской общественности и образовательно-воспитательная работа с воспитанниками МБДОУ	в течении года по согласованию	Старший воспитатель	
---	--------------------------------	---------------------	--

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Железнодорожного района города Барнаула

Сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями	по необходимости	Инспектор по охране прав детства, старший воспитатель	
---	------------------	---	--

РАЗДЕЛ 13 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Инновационная деятельность коллектива

Определяется задачей: совершенствование работы по развитию профессиональных компетенций педагогических работников через образовательную деятельность профессиональных сообществ в рамках сетевого взаимодействия по работе с одаренными детьми.

Предполагает создание эффективного инструментария для профессионального роста, развития специальных компетенций у всех педагогов и специалистов, для их

эффективной коммуникации в процессе деятельности профессиональных сообществ в рамках сетевого взаимодействия по работе с одаренными детьми.

План по реализации инновационной деятельности

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационная деятельность				
1	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о инновационных проектах.	в течении года	Старший воспитатель	
2	Работа с педагогическим коллективом, в рамках сетевого взаимодействия.	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
Аналитическая деятельность				
1	Круглый стол «Перспективы сотрудничества в рамках сетевого взаимодействия»	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
Организационно-методическая деятельность				
1	Анализ ресурсных возможностей МБДОУ для реализации инновационной деятельности в рамках сетевого взаимодействия.	сентябрь 2023		
2	Методическая работа с педагогическим коллективом, направленная на повышение уровня их профессиональной компетентности в вопросах сетевого взаимодействия.	октябрь 2023		
3	Совместная методическая деятельность в рамках сетевого взаимодействия в соответствии с планом работы	в течении года		

4	Подведение итогов деятельности. Определение перспективы работы на 2024/2025 учебный год.	май 2024		
---	--	-------------	--	--

РАЗДЕЛ 14 Система внутриучрежденческого контроля

№	Направления контроля	Формы/вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный	Методы контроля	Итоговый документ
1 Кадровое делопроизводство							
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	административный	делопроизводитель	1 раз в квартал	Заведующий	Изучение документации, анализ	Совещание при заведующем/ справка
1.2.	Выявление уровня качества и своевременности оформления документов	административный	делопроизводитель	1 раз в квартал	Заведующий	Изучение документации, анализ	Совещание при заведующем/ справка
2 Финансово-хозяйственный контроль							
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	август, январь	Заведующий	Изучение и анализ документации (Тарификация, штатное расписание, План ФХД, договора)	Совещание при заведующем/ справка
2.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Изучение и анализ документации, форма №0503737 Мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств	Совещание при заведующем/ справка

2.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	административный	Главный бухгалтер	август, январь	Заведующий	Изучение и анализ документации, смета доходов и расходов по платным услугам на год	Совещание при заведующем/ справка
2.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	административный	Завхоз, главный бухгалтер	январь	Заведующий	Изучение и анализ документации	Совещание при заведующем/ справка
2.5.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	административный	Главный бухгалтер	ежемесячно	Заведующий	Своевременность размещения на сайте	Совещание при заведующем/ справка
2.6.	Своевременность оформления акта сверки с поставщиками	административный	Главный бухгалтер, завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	Своевременность размещения на сайте	Совещание при заведующем/ справка
2.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	административный	Завхоз, старший воспитатель, кладовщик, главный бухгалтер	ноябрь	Заведующий	Изучение и анализ документации	Совещание при заведующем/ справка
2.8.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	административный	Главный бухгалтер	1 раз в квартал	Заведующий	Изучение и анализ документации (Форма: баланс учреждения)	Совещание при заведующем/ справка

2.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ	административный	Бухгалтер	1 раз в квартал	Заведующий	Изучение и анализ документации	Совещание при заведующем/ справка
2.10.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	административный	Бухгалтер	ежемесячно	Заведующий	Изучение и анализ документации (Списки для назначения родительской компенсации, приказы, реестры к приказам. Ведомость начисления компенсации)	Совещание при заведующем/ справка

3

Охрана жизни и здоровья детей

3.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	систематический	Все педагоги	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Наблюдение и анализ	Карта контроля, выводы и рекомендации
3.2.	Санитарное состояние помещений группы в соответствии с требованиями СанПиН	систематический	Все группы и узкие специалисты	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Визуальный осмотр	Совещание при заведующем/ Карта контроля, выводы и рекомендации
3.3.	Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПин	систематический	Все группы	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Наблюдение и анализ	Карта контроля, выводы и рекомендации

3.4.	Охрана жизни и здоровья детей	административный	Старший воспитатель,	1 раз в квартал	Заведующий	Изучение и анализ документации	Совещание при заведующем/ справка
3.5.	Соблюдение технологии мытья посуды	систематический	Подсобный рабочий, младшие воспитатели	ежемесячно	Заведующий	Наблюдение, визуальный осмотр	Совещание при заведующем/ карта контроля
3.6.	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	оперативный	Педагогический персонал	октябрь	Старший воспитатель	Изучение и анализ документации, наблюдение	Карта контроля, выводы и рекомендации

4

Организация питания

4.1.	Соблюдение правильности требований доставки продуктов	систематический	Кладовщик	ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер Заведующий	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр документации	Совещание при заведующем/ акт-проверки
4.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	систематический	Повар	ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Изучение и анализ	Совещание при заведующем /Карта контроля
4.3.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	систематический	Повар	ежемесячно	Заведующий	Анализ	Совещание при заведующем / Карта контроля

4.4.	Выдача пищи и пищеблока в соответствии с графиком, забор контрольных проб	систематический	Повар, младшие воспитатели	постоянно	Заведующий	Анализ	Совещание при заведующем / Карта контроля
4.5.	Анализ питания детей ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Повара	1 раз в квартал	Заведующий	Изучение и анализ документации	Совещание при заведующем/ справка
4.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка чистота посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	Повара, младшие воспитатели, кладовщик	ежемесячно	Заведующий	Визуальный осмотр	Совещание при заведующем/ Карта контроля
4.7.	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	систематический	Кладовщик	ежемесячно	Заведующий, завхоз	Визуальный осмотр, анализ	Совещание при заведующем/ акт проверки
4.8.	Организация питания, питьевой режим	систематический	Педагогический персонал	ежемесячно	Старший воспитатель	Визуальный осмотр, анализ	Карта контроля, выводы и Рекомендации

5

Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов

5.1.	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	оперативный	Педагогический персонал	сентябрь	Старший воспитатель	Анализ диагностических карт	Диагностическая карта, выводы и рекомендации
5.2.	Анализ календарного планирования	оперативный	Педагогический персонал	сентябрь	Старший воспитатель	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.3.	Подготовка воспитателя к ООД	оперативный	Педагогический персонал	сентябрь	Старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.4.	Анализ календарного планирования	оперативный	Педагогический персонал	октябрь	Старший воспитатель	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.5.	Анализ ведения документации: журнал сведения о родителях, табель посещаемости и др.	оперативный	Педагогический персонал	октябрь	Старший воспитатель	Анализ наличия документации	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.6.	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	оперативный	Педагогический персонал	октябрь	Старший воспитатель	Изучение и анализ документации, наблюдение	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.7.	Анализ календарного планирования	оперативный	Педагогический персонал	ноябрь	Старший воспитатель	Содержание, наличие расписания ООД,	Карта контроля, выводы и

						грамотность написания	рекомендации
5.8.	«Приобщение детей к здоровому образу жизни» (неделя мастерства: взаимопросмотр режимных моментов, направленных на формирование основ здорового образа жизни, контроль проведения режимных моментов, наличие оборудования в центрах двигательной активности).	тематический	Педагогический персонал	ноябрь	Старший воспитатель	По плану контроля	Педагогический совет/ карта контроля, справка
5.9.	Анализ календарного планирования	оперативный	Педагогический персонал	декабрь	Старший воспитатель	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.10.	Анализ календарного планирования	оперативный	Педагогический персонал	декабрь	Старший воспитатель	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.11.	Анализ календарного планирования	оперативный	Педагогический персонал	декабрь	Старший воспитатель	Посещение ООД	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.12.	Анализ календарного планирования	оперативный	Педагогический персонал	январь	Старший воспитатель	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность	Карта контроля, выводы и рекомендации

						написания	
5.13.	Анализ самообразования педагогов	оперативный	Педагогический персонал	январь	Старший воспитатель	Наличие, содержание, реализация	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.14.	Организация индивидуальной работы	оперативный	Педагогический персонал	январь	Старший воспитатель	Наблюдение в группе, анализ	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.15.	Анализ календарного планирования	оперативный	Педагогический персонал	февраль	Старший воспитатель	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.16.	Анализ календарного планирования	оперативный	Педагогический персонал	февраль	Старший воспитатель	Посещение ООД	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.17.	«Условия организации театрализованной деятельности в детском саду» (проведение открытых мероприятий «Неделя театра»)	тематический	Педагогический персонал	март	Старший воспитатель	По плану контроля	Педагогический совет/ карта контроля, справка
5.18.	Организация и проведение трудовой деятельности	оперативный	Педагогический персонал	март	Старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.19.	Организация и проведение прогулки	оперативный	Педагогический персонал	март	Старший воспитатель	Соблюдение структуры	Карта контроля,

						прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	выводы и рекомендации
5.20.	Анализ календарного планирования	оперативный	Педагогический персонал	апрель	Старший воспитатель	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.21.	Подведение итогов группы по освоению учебного материала через организацию ООД	фронтальный	Педагогический персонал	апрель	Старший воспитатель	Взаимопросмотр ООД	Карта контроля, справка
5.22.	Анализ календарного планирования	оперативный	Педагогический персонал	май	Старший воспитатель	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Карта контроля, выводы и рекомендации
5.23.	Анализ выполнения задач годового плана за 2023-2024 учебный год	текущий	Педагогический персонал	май	Старший воспитатель	Подготовка отчета	Педагогический совет/ карта контроля, справка
5.24.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы	оперативный	Педагогический персонал	май	Старший воспитатель	Анализ диагностических карт	Педагогический совет/ карта контроля, справка

6 Охрана труда и соблюдение техники безопасности							
6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	оперативный	Завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	Изучение документации	Совещание при заведующем/ карта контроля
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Завхоз	август, февраль	Заведующий	Анализ документации	Совещание при заведующем/ карта контроля
6.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	Завхоз, старший воспитатель	1 раз в квартал	Заведующий	Визуальный осмотр	Совещание при заведующем/ карта контроля
6.4.	Исполнение предписаний	оперативный	Завхоз	сентябрь	Заведующий	Анализ документации	Совещание при заведующем/ карта контроля
7 ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	Наблюдение и изучение документации	Совещание при заведующем/ справка
7.2.	Организация работы по ГО, ЧС и противопожарной безопасности	оперативный	Завхоз	август, февраль	Заведующий	Изучение документации	Совещание при заведующем/ карта контроля
7.3.	Своевременность проведения учебных тренировок по	оперативный	Завхоз, старший воспитатель	сентябрь, март	Заведующий	Наблюдение и изучение документации	Совещание при заведующем/

	эвакуации детей и сотрудников						справка
7.4.	Качество обеспечения охранно- пропускного режима	оперативный	Завхоз, сотрудник охраны	1 раз в квартал	Заведующий	Анализ документации	Совещание при заведующем/ справка
7.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Завхоз	январь	Заведующий	Анализ документации	Совещание при заведующем/ справка
7.6.	Исполнение предписаний	Оперативный	Завхоз	1 раз в год	Заведующий	Анализ документации	Совещание при заведующем/ справка
7.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Оперативный	Старший воспитатель	сентябрь	Заведующий	Анализ документации	Совещание при заведующем/ карта контроля

**РАЗДЕЛ 15 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты	в течении года	Заведующий	
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течении года	Заведующий	
3	Приведение делопроизводства в соответствии с требованиями ТК РФ	август-сентябрь 2023	Делопроизводитель	
4	Составление статистического отчета по заболеваемости	ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер	
5	Утверждение Инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда	в течении года	Заведующий	
6	Утверждение циклограмм деятельности специалистов, педагогов, годового плана, расписание ООД	сентябрь 2023	Заведующий	

Укрепление материально-технической базы				
1	Корректировка сметы расходов на 2023-2024	1 половина учебного года	Заведующий, главный бухгалтер	
2	Составление сметы расходов на 2024(бюджет, внебюджет)	2 половина учебного года	Заведующий, главный бухгалтер	
3	Списание материальных ценностей	в течении года	Заведующий, главный бухгалтер, завхоз	
4	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	в течении года	Заведующий, главный бухгалтер, завхоз	
5	Приобретение хоз.товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, пособий, мягкого и жесткого инвентаря	в течении года	Заведующий, главный бухгалтер, завхоз, старший воспитатель	
Противопожарные мероприятия				
1	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику	Завхоз	
2	Проведение противопожарного инструктажа	2 раза в год	Завхоз	
3	Заключение договоров с обслуживающими организациями	сентябрь (по необходимости)	Завхоз, бухгалтер	
4	Периодические обходы здания, подвальные, складские, содержание эвакуационных	ежедневно	Заведующий, завхоз	

	ВЫХОДОВ			
Работа по благоустройству				
1	Санитарная уборка территории	апрель-октябрь 2023	Завхоз	
2	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	ноябрь-март 2023-2024	Завхоз	
3	Рыхление снега, организация паводковых работ	апрель 2024	Завхоз	
4	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	май – август 2024	Завхоз	
Мероприятия по ремонту				
1	Текущий косметический ремонт зданий учреждения, групповых комнат, складского помещения	июнь-август 2024	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1	Проверка контрольно измерительных приборов	по графику	Завхоз	
2	Проведение промывки системы отопления	май-июнь 2024	Завхоз	
3	Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	июль-август 2024	Заведующий	

Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1	Прохождение медосмотра работников	1 раз в год (по графику)	Старшая медсестра	
2	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз	
3	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год	Завхоз	
4	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ	ежедневно	Старшая медсестра	

Лист корректировки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении