

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
Протокол № 2
от «01» 02 2021 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детским садом №134»
общеразвивающего вида
Пителдзяевой Н.Н.



ПРИНЯТО на
родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 134»
протокол № 2 от 01.02.2021

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 134»

1. Настоящие Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решения, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 134» (далее образовательная организация) (далее – комиссия)
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических конфликта интереса педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.
3. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников образовательной организации. Выборы представителей родителей (законных представителей) воспитанников в состав комиссии осуществляется общим родительским собранием образовательной организации. Выборы представителей работников образовательной организации в состав комиссии осуществляется общим собранием трудового коллектива образовательной организации. Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего образовательной организации.
4. Срок полномочий комиссии составляет два года.
5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.3. в случае отчисления из образовательной организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника –члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения, поступление которого фиксируется в журнале с выдачей расписки о его принятии.

10. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, информации;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений.

12. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

13. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных

лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

15. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

17. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

