

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №134» общеразвивающего вида

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании
МБДОУ «Детский сад №134»
Протокол № 1
от «22» 10 2018 г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №134»
Протокол № 3
от «30» 08 2018 г.

Утверждено:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №134»
№ 18/3 от «30» 08 2018
А.Ю.Берлова

Положение

о поощрении воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 134 общеразвивающего вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о поощрении воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 134 общеразвивающего вида, разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №134 общеразвивающего вида (далее- Учреждение) в соответствии с нормативно правовыми документами :

-с п. 10.1 ч. 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее положение закрепляет условия и основные виды поощрения воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей), включая групповые коллективы, за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, общественной, исследовательской деятельности .

1.3. Целью поощрения является обеспечения эмоционального благополучия и развитие творческого потенциала каждой личности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к

активному участию в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, общественной, исследовательской деятельности.

2.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качество деятельности воспитанников;
- единство требований и равенство условий применения поощрений для всех воспитанников;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3.ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

3.1. Каждый воспитанник Учреждения и его родители (законные представители) могут быть поощрены (награждены):

- награждены Дипломом 1,2,3 степени;
- награждены почетной грамотой;
- вручение кубка, медали;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям).

4.ОСНОВЫ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Основанием для поощрения воспитанников является:

- успехи в физкультурной, спортивной и творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской и общественной деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, города и края;

4.2. Основанием для поощрения групповых коллективов является:

- победа команды (группы) в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках и фестивалях), а так же между учреждениями города и края.

5.УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Другие поощрения применяются заведующим по представлению Педагогического совета, а также в соответствии с положениями о

проводимых в Учреждении конкурсах , олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе.

5.2. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

5.3. Допускается одновременно несколько форм поощрения .

5.4. Бланки награды документов оформляются (диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат) на типографском бланке, на печатной бумаге в произвольной форме и заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения , ставится дата.

5.5. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения.

5.6. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, Педагогических советах, официальном в сайте Учреждения, средствах массовой информации.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положения действуют до принятия нового либо при вступлении новых нормативно-правовых актов.

6.2. Дополнения и изменения вносятся в Положения после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего.

и унитарных предприятий, учреждений культуры и искусства, образовательных организаций и организаций здравоохранения, а также государственных органов и органов местного самоуправления (законным представителем является представитель в районном совете на территории муниципальных образований).

2.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг, в том числе иных, учитываемых в составе доходов от платных образовательных услуг, а также от размещения рекламы в образовательных учреждениях, от сдачи в аренду имущества, находящегося (за исключением имущества государственных и муниципальных учреждений, а также имущества, которое передано в безвозмездное пользование) в соответствии с законодательством и договорами собственности, находящегося в распоряжении, собственности, собственности, пользовании государственного, муниципального и местного органов, а также от иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, являются доходом от платных образовательных услуг.

Трошиурована
Трошиуровани
з мето



Стреленко
ператью
Заведующий

Татьяна Берлова