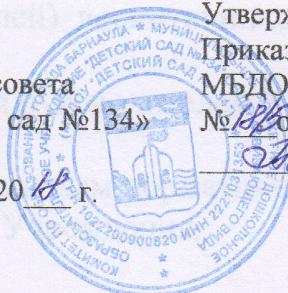


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №134» общеразвивающего вида

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании
МБДОУ «Детский сад №134»
Протокол № 2
от «02» 09 2018 г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №134»
Протокол № 3
от «30» 08 2018 г.

Утверждено:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №134»
№ 185 от «30» 08 2018
А.Ю.Берлова / А.Ю.Берлова



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №134»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МБДОУ «Детский сад №134».
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №134» (далее – Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями) и сотрудниками Учреждения.
- 1.5. Текст настоящих Правил согласовывается на Общем родительском собрании, на Общем собрании трудового коллектива, принимаются на Педагогическом совете, размещается на официальном сайте

образовательной организации <http://детскийсад134.рф>. Копия правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

- 1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Прием и уход.

- 2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12 часовое пребывание) с 7.00 до 19.00. В режиме 4 часового пребывания с 9.00 до 13.00
- 2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.
- 2.3. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии здоровья воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в «Журнал утреннего приема», родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.
- 2.4. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья. Ребенок не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен представить справку о состоянии здоровья.
- 2.5. О невозможности прихода ребенка в Учреждении по любой причине необходимо позвонить не позднее 8.30 по телефону 8(3852) 552005 и сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.6. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка не позднее 8.30 текущего дня.
- 2.7. В случае неожиданной задержки забрать ребенка из Учреждения, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы не позднее 19.00.
- 2.8. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка лежит на родителях (законных представителях).

3. Режим организованной образовательной деятельности (далее – ООД).

- 3.1. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.2. Время утренней гимнастики в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп и информационном стенде в коридоре ДООУ.
- 3.3. Особенности организации ООД в Учреждении:
- 3.3.1. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 8-10 мин.;
- в младшей группе – 15 мин.
- в средней группе – 20 мин.
- в старшей группе – 25 мин.
- в подготовительной к школе группе – до 30 мин.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года- с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30-40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В группах раннего возраста допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число ООД проводится на участке во время прогулки. В середине ООД статистического характера проводятся физкультурные минутки. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раза в неделю.

Длительность занятий по физической культуре зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 мин;
- в средней – 20 минут;
- в старшей – 25 минут;
- в подготовительной группе – до 30 минут.

- 3.4. ООД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной заведующим Учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

- 3.5. Расписание ООД для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 3.6. В расписание ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.7. Праздники для воспитанников в течение учебного года планируются в соответствии с Годовым планом работы на учебный год и Уставом учреждения.

4. Пребывание детей на свежем воздухе.

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.
- 4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 раза.
- 4.3. Прогулка с воспитанниками проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с время прогулки сокращается, данный режимный момент отменяется администрацией Учреждения. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим или старшим воспитателем.
- 4.4. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

5. Порядок приема пищи.

- 5.1. Время приема пищи. Время приема пищи в каждой возрастной группе определено режимом дня.
- 5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.
- 5.4. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.5. Порядок и правила организации питания в Учреждениях определяется «Положением об организации питания».

6. Обеспечение безопасности.

- 6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации административных дежурств, средств видеонаблюдения,

телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) лично передает и забирает ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родитель (законный представитель) вправе разрешить воспитателю передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

6.4. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять:

- содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;
- обувь и одежду, а также замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

6.5. В Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.7. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении образовательной организации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.8. В Учреждении запрещено:

- а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- б) находиться в нетрезвом состоянии;
- в) нецензурно или в грубой форме выражаться;
- г) въезд на территорию на своем личном автомобиле;
- д) курение в помещениях и на территории.

7.Здоровье ребенка.

7.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. При поступлении воспитанника в Учреждение медицинский работник поликлиники, осуществляющий наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.4. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, направляются медицинской сестрой в поликлинику.

7.5. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем ребенке. В зависимости от состояния ребенок остается в Учреждении до прихода родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.6. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник поликлиники.

7.7. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя (законного представителя) и воспитанника к медработнику.

7.8. В соответствии с «МУ 3.2.1756-03. 3.2. Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.03.2003). Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез.

7.9. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

7.10 При выявлении головного педикулеза в образовательной организации, воспитанника выводят из коллектива. Воспитанника принимают в Учреждение после контрольного осмотра.

7.11. Если у воспитанника выявлен педикулез, в том числе вне образовательной организации (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.12. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждении.

7.14. При подозрении на предоставленные родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, руководитель образовательной организацией имеет право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию

которых входит проверка достоверности информации и сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолопидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18..2.1.).

7.16. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция) и пр.

7.17. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

7.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.19. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только в сопровождении родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.20. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

7.21. При приеме воспитанника из другого Учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- последнее посещение образовательной организации;
- дата выбывания;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

7.22 родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в образовательной организации следует выяснить у воспитателя группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается приносить в Учреждение любое угощение для детей группы.

8. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников.

8.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня образовательного учреждения и приводить воспитанника с 7.00 часов и забирать из образовательной организации до 19.00; 3.2.

8.2. Родителям запрещается оставлять воспитанников без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента;

8.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность лицам, не достигшим 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать из образовательного учреждения воспитанника, не поставив в известность воспитателя группы;

8.4. Родители (законные представители) вправе разрешить образовательному учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению, в установленной образовательным учреждением форме;

8.5. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка любым доступным видом связи;

8.6. В случае длительного отсутствия воспитанников (отпуск, командировка родителей, санаторно-курортное лечение и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника;

3.7. Предоставить после длительного отсутствия (болезнь, отпуск родителей, санаторно-курортное лечение и прочее), а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) справку с указанием диагноза, длительности лечения, сведением об отсутствии контакта с инфекционными больными;

8.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде, обуви по сезону;

8.9. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом;

8.10. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в образовательном учреждении родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее: комплект сменной одежды, сменную обувь по размеру, с надежной фиксацией на стопе, физкультурную форму, чешки, головной убор (в летнее время). Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду.

8.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, агрессивного характера, в том числе острые колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и образовательное учреждение ответственности не несет;;

8.12. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинства чужого ребенка, применять физическое насилие, выражаться в грубой нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к

воспитателю группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного учреждения;

8.13. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автомобиле;

8.14. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбуры) и оставлять там коляски, велосипеды, санки и др. За оставленные без присмотра вещи администрация ответственности не несет;

8.15. В помещении и на территории образовательного учреждения курение запрещено;

8.16. Родители (законные представители) должны своевременно сообщить об изменении своего адреса проживания, номера телефона, для обеспечения оперативной связи в экстренных случаях.

9. Права воспитанников

Каждому воспитаннику гарантируется:

9.1. Равные условия воспитания и образования для всех воспитанников;

9.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

9.3. Уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья;

9.4. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

9.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

9.6. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;

9.7. Охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере здоровья,

- организацию питания воспитанников,

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима занятий,
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни,

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом,

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательном учреждении, - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении,

- проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий, - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2013 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными нормативными актами.

10. Права родителей (законных представителей)

10.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- Избирать и быть избранными в коллегиальные органы образовательного учреждения, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ «Детский сад №134»,
 - Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством,
 - Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования,
 - На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации,
 - Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг,
 - Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников в образовательном учреждении,
 - Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями,
 - Защищать права и законные интересы воспитанников,
 - Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских и др.) воспитанников,
- Присутствовать при обследовании воспитанников, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации образовательного процесса воспитанников,
- Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.),
 - Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предварительно уведомив администрацию образовательного учреждения за 10 дней,
 - Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательного учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения,
 - Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

11. Обязанности родителей (законных представителей)

11.1. Соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между

образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника,

- Своевременно извещать сотрудников образовательного учреждения о болезни ребенка или его отсутствии,

- Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников,

- Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, и иных нормативных и локальных актов, которые устанавливают режим занятия воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений,

- Проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 134» общеразвивающего вида

ПРИКАЗ

30.08.2018

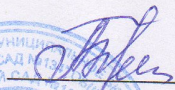
№ 18/5

Об утверждении правил внутреннего
распорядка воспитанников и их родителей
МБДОУ «Детский сад № 134» общеразвивающего
вида.

На основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014.санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству. Содержанию и организации режима работы в ДОУ СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МБДОУ «Детский сад № 134»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)
2. Старшему воспитателю Истоминой Ирине Геннадьевне разместить на официальном сайте правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 134» общеразвивающего вида.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  А.Ю.Берлова

