


ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №134»
протокол № 1/2
от 13.01.2020

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №134»
от 13.01.2020 № 16
 И.Г. Истомина



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №134» общеразвивающего вида

1. Общие положения

- 1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №134» общеразвивающего вида (далее МБДОУ) для детей дошкольного возраста, в том числе неорганизованных, и их родителей (далее Положение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, закона от 24.07. 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность Консультационного центра (далее КЦ) МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, принципы государственной политики в области образования, обеспечивающего помощь для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе неорганизованных.
- 1.3. Работу с семьёй осуществляют специалисты КЦ МБДОУ (педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель), приглашенные специалисты и другие работники (по запросу родителей).
- 1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБДОУ, утверждается приказом заведующего Учреждением и вступает в действие с момента издания приказа.
- 1.5. Настоящее Положение действует бессрочно до принятия нового.

2. Цели и задачи КЦ

- 2.1. Целью КЦ является обеспечение государственных гарантий прав граждан на общедоступное качественное дошкольное образование, а,

следовательно, на предоставление муниципальной услуги по оказанию консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей детей-инвалидов, по вопросам их образования, воспитания и оздоровления.

2.2. Основные задачи КЦ:

2.2.1. Обеспечение единства и преемственности общественного и семейного воспитания. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей дошкольного возраста в обеспечении успешной адаптации детей при их поступлении в МБДОУ, в вопросах воспитания, развития и оздоровления детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Разъяснение основных направлений дошкольного образования на современном этапе, роли семьи как первого социального института детства.

2.2.3. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, образования, развития и оздоровления ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики с согласия и по заявлению родителей.

2.2.7. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Содержание деятельности КЦ

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшего воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных по обучению их методам конструктивного взаимодействия с ребенком.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия Консультационного центра со специалистами Комитета по образованию и учреждений здравоохранения (КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 г. Барнаул»).

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей дошкольного возраста по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности КЦ

4.1. КЦ создается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2 Заведующий МБДОУ ежегодно приказом утверждает график работы КЦ, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультационном центре.

4.3. Консультационный центр работает по утвержденному приказом заведующего плану и по запросам родителей в утренние и вечерние часы.

4.4. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

4.5. КЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

4.6. Прием родителей в КЦ осуществляется на основании заявления.

4.7 Взаимодействие между КЦ МБДОУ и родителями, посещающими Консультационный центр, закрепляется договором о сотрудничестве.

4.8. Консультативная помощь осуществляется в течение года бесплатно.

4.9. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет старший воспитатель, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы КЦ, специалистов МБДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста, на услуги, предоставляемые КЦ;

- разрабатывает годовой план работы КЦ и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;

- осуществляет учет и контроль работы специалистов КЦ.

4.10. Услуги, предоставляемые КЦ:

- просвещение родителей (законных представителей);

- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, через лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей);

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое);

- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного и оздоровительного процесса в условиях семьи.

4.11. Режим работы специалистов КЦ определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ, и согласно графика работы КЦ.

4.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МБДОУ лично, по телефону или через Интернет-сайт МБДОУ. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании

заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.13. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

4.14. Консультативная помощь в рамках деятельности КЦ прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в МБДОУ).

5. Права и обязанности специалистов КЦ

5.1. Специалисты консультационного центра имеют право:

- выйти из состава консультационного центра, при наличии веского основания;
- вносить предложения по улучшению деятельности консультативного центра;
- выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона;
- обобщать практический опыт своей деятельности в консультационном центре.

5.2. Специалисты КЦ обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на них заведующим дошкольным образовательным учреждением;
- оказывать квалифицированную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей детей дошкольного возраста;
- под руководством заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществлять взаимодействие с семьями детей, имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- использовать полученную в ходе осуществления своей деятельности информацию только в целях обеспечения психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- соблюдать режим конфиденциальности в отношении полученной информации о персональных данных членов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста.

6. Контроль за деятельностью консультационного центра

6.1. Непосредственный контроль за работой КЦ осуществляет руководитель МБДОУ.

6.2. Отчёт о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ.

7. Делопроизводство консультационного центра

7.1. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:

- заявление родителей (Приложение 1);
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- журнал учета работы консультационного центра для неорганизованных детей дошкольного возраста и их родителей (Приложение 3);
- Журнал учета неорганизованных детей дошкольного возраста и их родителей, посещающих КЦ (Приложение 4);
- график работы специалистов консультационного центра дошкольного образовательного учреждения;
- план работы консультационного центра;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 134»

(ФИО родителя /законного представителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____ кем и когда выдан

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

Ф.И.О. ребенка Дата рождения (число, месяц, год)

« _____ » _____ 20 _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

_____/ _____ (подпись) / (ФИО родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2.

Журнал
предварительной записи родителей (законных представителей)
на консультацию к специалистам консультационного центра
для детей дошкольного возраста и их родителей
МБДОУ «Детский сад № 134» общеразвивающего вида

№	Дата обращения	Форма обращения (очное, дистанционное)	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Обращения, запросы родителей	Предполагаемая дата консультации	Ответственный, (принявший обращение)

Приложение 3.

Журнал
учета работы консультационного центра
для неорганизованных детей дошкольного возраста и их родителей
МБДОУ «Детский сад №134» общеразвивающего вида

Регистрационный учет		ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Мероприятие, кто проводил	Роспись родителя (законного представителя)
№	Дата			
1	2	3	4	5

Приложение 4.

Журнал
учета неорганизованных детей дошкольного возраста и их родителей,
посещающих консультационный центр
МБДОУ «Детский сад № 134» общеразвивающего вида

Регистрационный учет		ФИО ребенка	Дата рождения	Сведения о родителях (законных представителях)	
№	Дата заключения договора			ФИО	Домашний адрес, телефон
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

Журнал

МРДОУ «Детский сад № 134» общеразвивающего вида
для детей дошкольного возраста и их родителей
на консультации к специалистам консультационного центра
превратительной замены родителей (законных представителей)

№	Дата	Формы	ОФ	Образцы	Предоставлен	Отметка
п/п	приема	обращения	родителя	в	в	на
		(индивидуальное)	(законного)	заявлении	консультации	приеме
		обращения	представителя	родителя	консультации	родителя

Приложение 3

Журнал

МРДОУ «Детский сад № 134» общеразвивающего вида
для детей дошкольного возраста и их родителей
на консультации к специалистам консультационного центра
превратительной замены родителей (законных представителей)

№	Имя	ОФ	Методика	Роль
п/п	родителя	(законного)	кто	представителя
		представителя	проводит	(законного)
		родителя	кто	представителя



Пронумеровано
Пронумеровано
На 2 листах

И.о. Заведующего МРДОУ
И.Г. Истомина

Приложение 4

Журнал

МРДОУ «Детский сад № 134» общеразвивающего вида
посещений консультационного центра
участия специалистов дошкольного возраста и их родителей

№	Дата	ОФ	Дата рождения	Сведения о родителях	
				ФНО	(законных представителей)
п/п	приема	родителя	родителя	родителя	родителя
		представителя	представителя	представителя	представителя

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №134» общеразвивающего вида

ПРИКАЗ

13.01.2020

№16

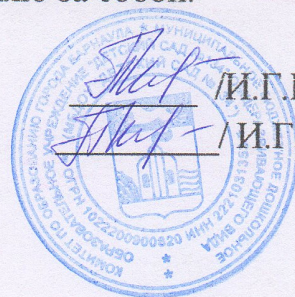
Об утверждении Положения
«О консультативном центре»

На основании реализации положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, закона от 24.07. 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1. Утвердить Положение «О консультационном пункте » бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №134» общеразвивающего вида.
2. Старшему воспитателю Истоминой И.Г. разместить на официальном сайте Положение «О консультационном пункте» до 14.01.2020.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующий
С приказом ознакомлен



/И.Г. Истомина

/И.Г. Истомина