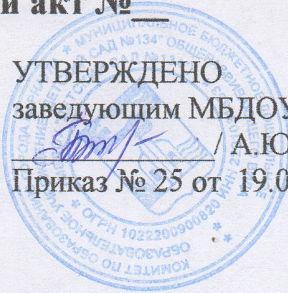


Локальный акт №

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
Протокол № 1 от 19.02.2018

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 19.02.2018

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ «Детский сад №134»
/ А.Ю.Берлова
Приказ № 25 от 19.02.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования дошкольным образовательным
учреждением

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №134» (далее МБДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными документами и требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(п.2 ст.29 Закона №272-ФЗ) Пункт 3 части2 статьи 29 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 N 462
- Изменения и дополнения, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.32)
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (В пункте 3.в. правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, указано, что образовательная организация размещает на официальном сайте отчет о результатах самообследования).

- Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки РФ 15.09.2016 №АП-87/02вн)

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится дошкольным учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Структура отчета:

Аналитическая справка

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2 Структура и система управления

Раздел 3 Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4 Организация образовательного процесса

Раздел 5 Кадровое обеспечение

Раздел 6 Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7 Информационное обеспечение

Раздел 8 Материально- техническая база

Раздел 9 Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 10 Иные документы, предоставляемые МБДОУ с целью презентации успешного опыта.

II Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией МБДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета.

2.2. Руководитель учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии могут включаться: представители от других дошкольных образовательных учреждений; представители родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; члены представительных органов работников; при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и

материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет: порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования; ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования; ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления МБДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья

воспитанников;

2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования по Разделу 1 «Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности» дается характеристика и оценка следующих вопросов:

3.3.1. Общие сведения о МБДОУ:

- исторические сведения о МБДОУ;
- миссия МБДОУ;
- воспитательно- образовательные цели;
- принципы стратегического развития;

3.3.2. Руководящие работники МБДОУ

	должность	Ф.И.О. полностью	курирует направление виды деятельности	образование по диплому (указать специальность)	стаж	
					админ.	педаг.
	заведующий					

3.3.3. Сведения об основных нормативных документах. Проводится проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу МБДОУ:

- Устав МБДОУ; Изменения и дополнения Устава МБДОУ;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Акт о приемке собственности в оперативное управление;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательная программа МБДОУ.

При самообследовании проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключение санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.)

3.3.4. Выводы и рекомендации по разделу

Устанавливается соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу МБДОУ, формулируются рекомендации по устранению несоответствий.

3.4. При самообследовании по Разделу 2. «Структура и система управления» дается

3.4.1. Характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления:

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям МБДОУ;
 - наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
 - порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- Сведения об изменениях структуры МБДОУ в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- органы управления (персональные, коллегиальные, муниципальные);
 - используемые технологии управления (например проектное);
 - состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности МБДОУ;
 - анализ выполнения основной образовательной программы, наличие действующей системы мониторинга.

3.4.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ:

- наличие и количество воспитанников из социально незащищенных семей;
- наличие и реализация плана работы с семьями;
- состояние коррекционной работы в группах;
- планы взаимодействия специалистов (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)

3.4.3. Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;
- протоколы Управляющего совета, Общего родительского собрания,
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта МБДОУ.

3.4.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

- наличие нормативной базы;
- количество льготников из регионального, муниципальных бюджетов;
- соблюдение законодательных норм.

3.4.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- психологическая комфортность пребывания в МБДОУ для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

3.4.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнерами, общественностью;
- привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении МБДОУ.

3.4.7. Оценка информированной открытости МБДОУ:

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентации отчета о самообследовании;
- использование ИКТ в управлении МБДОУ.

3.4.8. Оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления целесообразно открыть:

- модель системы управления МБДОУ;
- как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ;
- какие методы и технологии управления применяются в МБДОУ; как используются в управлении современные информационно-коммуникативные технологии;
- каково качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления МБДОУ;
- задачи и проблемы, которые удалось решить за счет партнерства;
- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
- квалификация руководителя и управленческой команды;

3.4.9. Выводы и рекомендации по разделу

Насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций МБДОУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ» и учетом запросов участников образовательных отношений.

3.5. При самообследовании по Разделу 3. «Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса» дается характеристика и оценка следующих вопросов:

3.5.1. Программа развития МБДОУ

В содержании данного раздела целесообразно проанализировать Программу развития МБДОУ по таким вопросам:

- аналитическое обоснование программы;
- основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;
- планируемый педагогический результат.

3.5.2. Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ

Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

3.5.3. Анализ реализации основной образовательной программы:

- характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса; Необходимо описать, как в ООП МБДОУ отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;
- как в программе отражается инновационная деятельность МБДОУ;
- использована ли для ее разработки примерная основная образовательная программа дошкольного образования;
- разработаны ли рабочие программы.

3.5.4. Воспитательная работа.

В данный раздел может включен анализ состояния воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ);
- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования, результативность системы воспитательной работы);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;

- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжения и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МБДОУ в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- объекты физической культуры-собственные; арендуемые (что на какой срок, наличие договора) их использование в соответствии с расписанием;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в Учреждении;

3.5.5. Дополнительное образование

Дается характеристика состояния дополнительного образования:

- направленность реализуемых программ дополнительного образования;
 - материально-техническое обеспечение;
- Программно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в МБДОУ; охват воспитанников;
 - эффективность реализации программ дополнительного образования.

3.5.6. Изучение мнения участников образовательных отношений.

В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ следует представить:

- как изучается мнение;
- делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;

Каковы методы сбора информации;

- как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.

3.5.7. Выводы и рекомендации по разделу.

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса оцениваются по стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития МБДОУ.

3.6. При самообследовании по разделу 4. «Организация образовательного процесса» следует проанализировать показатели 1.1.-1.6. деятельности МБДОУ, дать оценку таким аспектам:

- сетка времени проведения образовательной деятельности (ООД) в МБДОУ в целом;
- использование адекватных возрасту форм работы с воспитанниками;
- анализ формы работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

Годового календарного учебного графика (время работы и отдыха с воспитанниками), календарно- тематический план по группам.

3.6.1. Выводы и рекомендации по разделу.

Сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию ООП ДО.

3.7. При самообследовании по Разделу 5.«Кадровое обеспечение» следует проанализировать показатели 1.7 - 1.15 деятельности МБДОУ.

3.7.1. При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить: -наличие соответствующего базового педагогического образования; -уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды; -какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчетность по этому направлению деятельности; -каковы творческие достижения педагогов; -выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников; -состояние документации по аттестации

педагогических работников; -укомплектованность МБДОУ кадрами (или наличие потребности в них); -возрастной состав; -порядок премирования; стимулирования.

3.7.2. Выводы и рекомендации по разделу Сделайте выводы о степени укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех образовательных областей основной образовательной программы МБДОУ, их профессиональный уровень.

3.8. При самообследовании по Разделу 6.«Учебно-методическое обеспечение» в анализе системы методической работы в МБДОУ предполагается определить: -соответствие содержания методической работы годовым задачам; -наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения); -каковы формы организации методической работы; - содержание инновационной деятельности; -влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников; -наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта; -количество педагогических работников МБДОУ, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях; -наличие и обеспеченность МБДОУ учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

3.8.1. Выводы и рекомендации по разделу Сделайте выводы о том, насколько методические условия, созданные в МБДОУ, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

3.9. При самообследовании по Разделу 7.«Информационное обеспечение» в анализе обеспечения МБДОУ современной связью предполагается определить: -наличие и оценку сайта МБДОУ, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога; -порядок работы, количественные характеристики посещаемости; -обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.

3.9.1. Выводы и рекомендации по разделу
Позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности МБДОУ, её доступность, возможность получения обратной связи.

3.10. При самообследовании по Разделу 8.«Материально-техническая база» следует проанализировать показатели 2.1 – 2.5 деятельности МБДОУ,

провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО:

- достаточность игрового и дидактического материалов;
- наличие оборудованных кабинетов (психолога и др), комнат (психологической разгрузки, тренажерный зал и др.), изостудий.

Выполнение требований СанПиН в групповых и других

помещениях(музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

3.10.1. Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры МБДОУ.

3.11. При самообследовании по Разделу 9. «Внутренняя система оценки качества образования» предполагается определить состояние системы оценки качества образования в МБДОУ по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- реализуется проект по развитию внутрисадовской СОКО;
- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;
- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственного-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- процедуры, используемые в МБДОУ для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое)
- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в МБДОУ;
- информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- оценка качества основной образовательной программы МБДОУ;
- как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью МБДОУ со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

3.11.1. Выводы и рекомендации по разделу 11

При анализе внутренней СОКО в МБДОУ необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития МБДОУ сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

3.12. В Разделе 10. «Иные документы, предоставляемые МБДОУ с целью презентации успешного опыта» можно включить документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, не предусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО),
- деятельность МБДОУ в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

3.13. Общие выводы

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности МБДОУ целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности МБДОУ. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

3.14. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324, заполняются в таблице.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета.

4.6. Отчет утверждается приказом заведующего МБДОУ, подписывается заведующим и заверяется печатью.

4.7. Размещение Отчета в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Старшие воспитатели МБДОУ, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

4.4. С учетом поступивших от органов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председателя Комиссии назначается срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета.

4.6. Отчет утверждается приказом заведующего МДОУ, подписывается заведующим и заверяется печатью.

4.7. Размещение Отчета в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ в сети Интернет и направление его в районное учреждение осуществляется не позднее 30 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель МДОУ, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МДОУ или уполномоченное им лицо.

Прислуживаю
 и.о. старшего воспитателя
 МДОУ № 14
 20.04.2014
 [Подпись]
 Т.Ю. Беркова

